

ZARZĄDZENIE Nr 643/2024

Burmistrza Czyżewa
z dnia 10 kwietnia 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior +
w Rosochatem Kościelnem

Na podstawie uchwały Nr XXII/109/20 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Senior + , zarządza się;

§ 1

Wprowadzenie Regulaminu organizacyjnego Klubu Senior + w Rosochatem Kościelnem działającego na podstawie w/w uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcję
BURMISTRZA CZYŻEWA
Franciszek Kuczewski

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIOR +
w Rosochatem Kościelnem**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie Senior+, w Rosochatem Kościelnem w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 Edycja 2024.
2. Klub Senior+ mieści się pod adresem Rosochate Kościelne ul. Mazowiecka 6, 18-220 Czyżew. Uczestnikami Klubu Senior+ są mieszkańcy Gminy Czyżew w wieku 60 i więcej lat, nieaktywni zawodowo.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZAŁOŻENIA KLUBU SENIOR+**

Celem Klubu „Senior+” jest:

1. Aktywizacja środowiska seniorów do wspólnego zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
2. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubu.
3. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników Klubu.
4. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, pogadanek, wycieczek, imprez kulturalnych itp.
5. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z innymi Klubami Seniora.
6. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.
7. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu.

**ROZDZIAŁ III
POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Klub „Senior+” dysponuje 20 miejscami.
2. Klub będzie funkcjonował co najmniej 20 godzin w tygodniu.
3. Przynależność do Klubu jest dobrowolna.
4. Zgłoszenie uczestnictwa do klubu odbywa się na podstawie Formularza rekrutacyjnego- deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+(załącznik nr 1 do Regulaminu),
5. Uczestnikami Klubu mogą być osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - są mieszkańcami Gminy Czyżew,
 - są osobami w wieku powyżej 60 lat,
 - są nieaktywne zawodowo.
6. Uczestnictwo w zajęciach Klubu jest bezpłatne.
7. W przypadku większej liczby osób chętnych, stworzona zostanie lista rezerwowa.
8. Uczestnicy Klubu deklarują udział w poszczególnych działaniach określonych w harmonogramie z tygodniowym wyprzedzeniem w celu efektywnego wykorzystania dostępnych miejsc oraz zaspokojenia potrzeb poszczególnych osób.
9. Za prowadzenie list uczestników odpowiedzialny jest Koordynator Klubu oraz organizatorzy zajęć. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Kierownika lub organizatora zajęć o planowanej nieobecności.
10. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w miesięcznych harmonogramach w sytuacji zbyt małej liczby osób zainteresowanych poszczególnymi działaniami.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIOR+

1. Uczestnicy Klubu mają prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubie;
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań;
 - 3) inicjowania nowych przedsięwzięć;
 - 4) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
2. Do obowiązków uczestników Klubu należą:
 - 1) aktywne uczestnictwo w działaniach i zajęciach;
 - 2) potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
 - 3) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych;
 - 4) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w Klubie oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych, wycieczek, spacerów;
 - 5) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:
 - 1) wystąpienia z Klubu na własną pisemną prośbę;
 - 2) śmierci uczestnika.
 - 3) zaprzestania działalności Klubu Senior +

ROZDZIAŁ V DOKUMENTACJA KLUBU SENIOR+

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Senior+ stanowią:
 - 1) regulamin organizacyjny Klubu Senior+ w Rosochatem Kościelnym
 - 2) deklaracje przystąpienia uczestników do Klubu Senior +
 - 2) lista obecności w Klubie Senior+;
 - 3) harmonogram Klubu i sposoby realizacji zadań;
 - 4) rachunki, faktury, noty księgowo obrazujące poniesione koszty;
 - 5) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania;
 - 6) artykuły w prasie;
 - 7) dokumentacja fotograficzna, informacje zamieszczone na stronie internetowej;
 - 8) sprawozdania z działalności Klubu.
2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czyżewie.

ROZDZIAŁ VI KIEROWANIE DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIOR+

1. Działalnością Klubu Senior+ kieruje i nadzoruje Koordynator Klubu Senior+ do zadań którego należą:
 - 1) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie;
 - 2) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym;
 - 3) dbałość o rozwój Klubu;
 - 4) reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Miejskim, jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami.
 - 5) prowadzenie spotkań organizacyjnych
 - 6) współpraca z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie
 - 7) współpraca z innymi klubami seniora i innymi organizacjami;
 - 8) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - 9) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i aktywności w życiu społecznym;
 - 10) prowadzenie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu Senior+;
 - 11) sporządzanie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
 - 12) dokumentowanie działalności Klubu Senior + w formie fotograficznej i elektronicznej.

**ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubu;
2. Zmiany w regulaminie Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia;

Załączniki do Regulaminu:

1. Deklaracja uczestnictwa.
2. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku.
3. Klauzule informacyjne.

Pełniący funkcję
BURMISTRZA CZYŻEWA
Franciszek Kuczewski

KLAUZULA INFORMACYJNA – UCZESTNICZY KLUBU SENIOR+

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czyżewa** ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew tel. 86 275 50 36 e-mail: sekretariatumczyzew.pl

2. **Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych** w Urzędzie Miejskim w Czyżewie jest możliwy pod adresem e-mail; iod@umczyzew.pl tel. 661715750

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) i art. 9 ust. 1 i 2 lit. a), b), g) RODO w celu uczestnictwa w zajęciach Klubu Senior+ oraz prezentacji wizerunku dla potrzeb dokumentowania działań realizowanych przez Klub.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawiania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), prawo do żądania usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przystąpienia w zajęciach Klubu. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja celów określonych w pkt. 3.

9. Administrator danych osobowych nie stosuje wobec Pani/Pana danych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowej.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIOR+

1. Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie w Klubie Seniora + z siedzibą w Rosochatem Kościelnym ul. Mazowiecka 6, 18-220 Czyżew .
2. Będąc członkiem Klubu oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień Regulaminu Klubu Senior+ może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.
4. Deklaruję chęć udziału w organizowanych spotkaniach oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub Senior +.
5. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w Klubie Seniora tj. ukończyłam/em 60 lat jestem mieszkanką/mieszkańcem gminy Czyżew.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Pesel	
Telefon kontaktowy	
Data złożenia deklaracji	
Podpis	

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Klubie Seniora oraz, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki dla mojego zdrowia wynikłe podczas udziału w zajęciach w ramach Klubu Seniora.

/podpis/

ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko).....

wyrażam zgodę/ nie wyrażam/zgody*

na rozpowszechnianie mojego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności **Klubu Senior +w Rosochatem Kościelnem**

- w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Czyżewie ,
- w wydawnictwach i w prezentacjach multimedialnych, dotyczących działalności na rzecz seniorów,
- na wystawach fotograficznych, prezentujących działalność uczestników Klubu Seniora,
- w publikacjach i serwisach osób trzecich - wyłącznie w celu ilustrowania informacji o działalności Klubu Seniora w Rosochatem Kościelnem, a wykorzystywanie ich w innym kontekście jest niezgodne z prawem.

Niniejsze zezwolenie obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. bez akceptacji produktu końcowego.

W związku z rozpowszechnieniem mojego wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych nie przysługują mi jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności prawo do wynagrodzenia.

....., dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Podstawa prawna:

art.81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1231 ze zm.)

