

Protokół nr 37/24
z posiedzenia Komisji Rady Miejskiej
ds. rolnictwa, infrastruktury i mienia komunalnego
w dniu 20 lutego 2024 r.

Posiedzenie odbyło się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czyżewie przy ul. Mazowieckiej 34. Początek posiedzenia godz. 12:05 Zakończenie godz. 12:55

W posiedzeniu wzięło udział 5 członków komisji.

Obecni byli:

- 1) Dmochowski Sławomir - przewodniczący komisji
- 2) Dąbrowska Bożena - członek komisji,
- 3) Kaczyński Radosław Stanisław - członek komisji,
- 4) Piętka Henryk - członek komisji,
- 5) Sienicki Witold - członek komisji.

Podczas realizacji pkt 5-19 porządku obrad byli obecni członkowie Komisji Rady Miejskiej w Czyżewie ds. oświaty, kultury, sportu i polityki społecznej:

- 1) Grądzki Zdzisław Franciszek - przewodniczący komisji,
- 2) Krakówko Robert - zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Kamiński Łukasz - członek komisji,
- 4) Rupiński Tadeusz - członek komisji,
- 5) Sienicki Jerzy - członek komisji,
- 6) Wojtkowski Zygmunt - członek komisji.

oraz członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czyżewie:

- 1) Sienicka Barbara Zdzisława - przewodnicząca komisji
- 2) Tomczuk Barbara Jolanta - zastępca przewodniczącej komisji
- 3) Śliwińska Dorota - członek komisji

Ponadto w posiedzeniu uczestniczył:

- 1) Załuski Andrzej - sekretarz gminy
- 2) Kazimieruk Michalina - protokolant

Posiedzeniu przewodniczyła przewodnicząca komisji.

Przebieg posiedzenia protokołowała Michalina Kazimieruk.

Porządek dzienny posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji w dniu 19 grudnia 2023 r.

4. Przyjęcie sprawozdania z pracy komisji w 2023 r.
5. Sprawozdanie o średnich wynagrodzeniach nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Czyżew w 2023 r.
6. Sprawozdanie z działalności zespołu interdyscyplinarnego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Czyżew za 2023 r. oraz sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2023 r.
7. Sprawozdanie z realizacji Gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii za 2023 r.
8. Zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie zamiaru przekształcenia Gminnego Przedszkola w Czyżewie.
9. Zapoznanie się z projektem uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Oddziałowi Żłobkowemu w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie.
10. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Czyżew.
11. Zapoznanie się z projektami uchwał: zmieniającej uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso oraz zmieniającej uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso.
12. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w eksploatacji Urzędu Miejskiego w Czyżewie na lata 2024-2026.
13. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie funduszu sołeckiego.
14. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Czyżew w 2024 r.
15. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony.
16. Zaopiniowanie projektu uchwał w sprawie udzielenia dotacji celowej Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Czyżewie na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład, w sprawie udzielenia dotacji celowej Parafii Rzymskokatolickiej Świętej Doroty w Rosochatem Kościelnem na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład, w sprawie udzielenia dotacji celowej Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętej Doroty w Rosochatem Kościelnem na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład - Etap II oraz w sprawie udzielenia dotacji celowej Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętego Stanisława Biskupa Męczennika w Dąbrowie Wielkiej na

sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład.

17. Zapoznanie się z wnioskiem o zmniejszenie odległości punktów sprzedaży alkoholu.

18. Informacja Sekretarza Gminy

19. Zapytania i wolne wnioski.

20. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1. Przewodniczący komisji otworzył posiedzenie i stwierdził, że bierze w nim udział 6 członków komisji, a zatem podejmowane w dniu dzisiejszym przez komisję ustalenia będą prawomocne.

Ad.2. Przewodniczący komisji przedstawił porządek obrad dzisiejszego posiedzenia. Członkowie komisji nie wnieśli żadnych uwag do porządku obrad.

Ad.3. Komisja przyjęła protokół z posiedzenia komisji w dniu 19 grudnia 2023 r. bez uwag. (consensus).

Ad.4. Komisja przyjęła sprawozdanie z pracy komisji w 2023 r. stanowiące załącznik do protokołu (consensus)

Ad.5. Komisja zapoznała się ze sprawozdaniem o średnich wynagrodzeniach nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Czyżew w 2023 r., które przedstawił Pan Sekretarz. Pan Sekretarz poinformował, iż sprawozdanie zostało dostarczone wszystkim radnym. Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionego sprawozdania żadnych uwag (consensus).

Ad.6. Komisja zapoznała się ze sprawozdaniem z działalności zespołu interdyscyplinarnego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Czyżew za 2023 r. oraz ze sprawozdaniem z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2023 r. sporządzone przez Kierownika GOPSu Marię Marciniak. Pan Sekretarz przedstawił sprawozdanie i poinformował, iż sprawozdanie zostało dostarczone wszystkim radnym. Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionych sprawozdań żadnych innych uwag (consensus).

Ad.7. Komisja zapoznała się ze sprawozdaniem z realizacji Gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii za 2023 r. sporządzone przez insp. Mirosława Kryńskiego. Pan Sekretarz przedstawił sprawozdanie i poinformował, iż sprawozdanie zostało dostarczone wszystkim radnym. Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionego sprawozdania żadnych uwag (consensus).

Ad.8. Komisja zapoznała się z projektem uchwały w sprawie zamiaru przekształcenia Gminnego Przedszkola w Czyżewie. Projekt przedstawił Pan Sekretarz, który powiedział, iż

zgodnie z przepisami i w konsultacji z Kuratorium Oświaty należy podjąć terminową uchwałę określającą zmianę siedziby przedszkola z ul. Mazowieckiej 34 na ul. Przemysłową 8.

Podjęcie niniejszej uchwały rozpocznie proces przyjęcia kolejnej uchwały w sprawie przekształcenia. Po podjęciu uchwała zostanie przekazana do Kuratorium Oświaty w celu wydania opinii. Po wysłuchaniu Pana Sekretarza radni opowiedzieli się za zamiarem przekształcenia Gminnego Przedszkola w Czyżewie zgodnie z projektem uchwały. Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionego projektu żadnych uwag (consensus).

Ad.9. Komisja zapoznała się z projektem uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Oddziałowi Żłobkowemu w Gminnym Przedszkolu w Czyżewie. Projekt uchwały przedstawił Pan Sekretarz, który wyjaśnił, że w uchwale zostały naniesione uwagi Wydziału Kontroli i Nadzoru PUW w Białymstoku. Opisał on zmiany dot. §9, §10, w którym dodano regulamin rekrutacji do żłobka oraz zmiany dot. §13 uchwały. Po wysłuchaniu Pana Sekretarza radni opowiedzieli się za przyjęciem proponowanych zmian zgodnie z projektem uchwały. Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionego projektu żadnych uwag (consensus).

Ad.10. Komisja zapoznała się z projektem uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Czyżew. Projekt uchwały przedstawił Pan Sekretarz, który powiedział, że zmiana dot. §1 i w szczególności pkt 2, w którym dodano, iż ustala się ekwiwalent w wysokości 15,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę szkolenia w przypadku kandydata na strażaka ratownika OSP. Stawka pozostaje bez zmian, dodana jest tylko treść w związku ze zmianą przepisów. Po wysłuchaniu Pana Sekretarza radni opowiedzieli się za przyjęciem proponowanych zmian zgodnie z projektem uchwały. Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionego projektu żadnych uwag i zaopiniowali go pozytywnie (consensus).

Ad.11. Komisja zapoznała się z projektami uchwał: zmieniającej uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso oraz zmieniającej uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso. Projekty uchwały przedstawił Pan Sekretarz, który wyjaśnił, że Pan Franciszek Kuczewski zrezygnował z pełnienia funkcji sołtysa w miejscowości Czyżew Chrapki, zatem należy powołać nowego inkasenta Pana Zbigniewa Komstę, który jest zastępcą sołtysa. W części miasta Czyżew proponowana jest Pani Marzena Kulesza.

Radni podjęli dyskusję na temat pełnienia funkcji inkasenta i radnego jednocześnie oraz tego, iż nie wiedzieli nic o poszukiwaniu inkasenta.

Radna Pani Irena Wojtczuk zabrała głos informując, iż są osoby, które potrzebują zarobić pieniądze i chętnie podjęłyby się funkcji inkasenta.

Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionego projektu żadnych innych uwag.

Ad.12. Komisja zapoznała się z projektem uchwały w sprawie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w eksploatacji

Urzędu Miejskiego w Czyżewie na lata 2024-2026. Projekt przedstawił Pan Sekretarz, który wyjaśnił, iż skończyła się ważność wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2021-2023. Podjętą uchwałę na lata 2024-2026 należy dołączyć jako załącznik do wniosku o zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków, które kończą się w tym roku. Po wysłuchaniu Pana Sekretarza radni opowiedzieli się za wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w eksploatacji Urzędu Miejskiego w Czyżewie na lata 2024-2026 zgodnie z projektem uchwały. Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionego projektu żadnych uwag i zaopiniowali go pozytywnie (consensus).

Ad.13. Komisja zapoznała się z projektem uchwały w sprawie funduszu sołeckiego. Projekt przedstawił Pan Sekretarz, który powiedział, iż rada do 31 marca 2024 roku powinna wyrazić zgodę, bądź jej nie wyrazić na wyodrębnienie funduszu sołeckiego. Po wysłuchaniu Pana Sekretarza, radni w dyskusji opowiedzieli się za niewyodrębnianiem funduszu w budżecie gminy na 2025 r. Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionego projektu żadnych uwag i zaopiniowali go pozytywnie (consensus).

Ad.14. Komisja zapoznała się z projektem uchwały w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Czyżew w 2024 r. Projekt przedstawił Pan Sekretarz, który powiedział, iż program uchwalany jest co roku. Określa on ogólne postanowienia, cele i zadania programu, zapobieganie bezdomności psów i kotów, ograniczanie niekontrolowanego rozrodu psów i kotów, zapewnienie opieki nad zwierzętami wolno żyjącymi i uszkodzonymi w wyniku zdarzeń drogowych oraz nad zwierzętami gospodarskimi i inne. Po wysłuchaniu Pana Sekretarza radni opowiedzieli się za przyjęciem programu zgodnie z projektem uchwały. Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionego projektu żadnych uwag i zaopiniowali go pozytywnie (consensus).

Ad.15. Komisja zapoznała się z projektem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony.

Pan Sekretarz przedstawił projekt uchwały zakładającej wyrażenie zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy nieruchomości z dotychczasowymi dzierżawcami, których przedmiotem są te same nieruchomości w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony.

Podczas dyskusji Radna Irena Wojtczuk zabrała głos informując, iż chciałaby wydzierżawić ponownie nieruchomość - garaż, który miała od 1986 roku, ale zrezygnowała z niego. Zaznaczyła, iż podczas dzierżawy wyremontowała w nim dach oraz wymieniła drzwi. Obecnie nieruchomość dzierżawiona jest przez Panią Ewę Pawłowską, która dzierżawi kilka nieruchomości od gminy. Radna poinformowała, iż Pani Ewie Pawłowskiej umowa na wydzierżawienie danej nieruchomości kończy się 31 maja 2024 r., a ponadto do dnia dzisiejszego nie został złożony wniosek o przedłużenie umowy. Radna Pani Irena Wojtczuk oznajmiła, iż złożyła wniosek o wydzierżawienie nieruchomości.

Pan Sekretarz wyjaśnił, iż jest to na obecną chwilę zgoda na zawarcie kolejnej umowy w trybie bezprzetargowym, natomiast Burmistrz nie musi tej umowy zawrzeć.

Po wysłuchaniu Pana Sekretarza członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionego projektu więcej uwag.

Ad.16. Komisja zapoznała się z projektami uchwał w sprawie udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład. Projekt uchwał przedstawił Pan Sekretarz wyjaśniając zasadność udzielenia dotacji. Po wysłuchaniu Pana Sekretarza radni w dyskusji opowiedzieli się za udzieleniem dotacji celowej dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Czyżewie, Parafii Rzymskokatolickiej Świętej Doroty w Rosochatem Kościelnem oraz Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętego Stanisława Biskupa Męczennika w Dąbrowie Wielkiej zgodnie z projektem uchwały. Członkowie komisji nie zgłosili do przedstawionych projektów żadnych innych uwag i zaopiniowali je pozytywnie (consensus).

Ad. 17. Przewodniczący Rady Miejskiej Witold Sienicki przedstawił do opinii komisji wniosek firmy GRUPA EKO Andrzej Wyszynski z prośbą o zmniejszenie odległości punktów sprzedaży alkoholu od szkół oraz miejsc kultu religijnego z obecnych 100 na 70 m. Prośbę swą motywuje tym, iż zmniejszenie odległości pozwoliłoby mu na powiększenie i rozbudowę sklepu oraz wygospodarowało więcej powierzchni ekspozycyjnej przed budynkiem. Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, iż 18 października 2018 r. została podjęta Uchwała Nr XXXVII/271/18 w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Po podjętej dyskusji, wobec tego wniosku komisja ds. oświaty, kultury, sportu i polityki społecznej opowiedziała się za zmniejszeniem odległości punktów sprzedaży alkoholu od szkół oraz miejsc kultu religijnego z obecnych 100 na 70 m. Taką rekomendację komisja przedstawiła pozostałym komisjom Rady Miejskiej. Członkowie komisji zaakceptowali stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i polityki społecznej (consensus).

Ad. 18. Pan Sekretarz poinformował o obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego przez radnych na koniec obecnej kadencji. Termin przypada na 2 miesiące przed upływem kadencji, czyli 29 lutego 2024 r.

Ad. 19 i 20. Ponieważ innych spraw nie było przewodniczący posiedzenia stwierdził, że porządek obrad uległ wyczerpaniu i zamknął posiedzenie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołował:

Michalina Kazimieruk

**Przewodniczący Komisji
Sławomir Dmochowski**