

ZARZĄDZENIE Nr 492A/23

BURMISTRZA CZYŻEWA z dnia 15 lutego 2023 r.

W sprawie zmiany zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2089) zarządza się, co następuje:

§1

W Zarządzeniu Nr 196/20 Burmistrza Czyżewa z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych dokumentów m.in.: biletów, faktury lub rachunku za bilet, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole, w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, o którym mowa w § 4 ust. 2, zwrot kosztów jednorazowego dowozu jest obliczany wg wzoru, zgodnie z art. 39a ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2089) które określa według wzoru zwrot tych kosztów:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu. (Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Rada Miejska w Czyżewie, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 i 209).

2. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym ustala się mnożąc: koszt przejazdu jednorazowego przez liczbę przejazdów tam i z powrotem dziennie oraz przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia.”

2. Ulega zmianie treść Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 196/20 Burmistrza Czyżewa z dnia 13 lipca 2020 r. Nowa treść załącznika stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ulega zmianie treść Załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 196/20 Burmistrza Czyżewa z dnia 13 lipca 2020 r. Nowa treść załącznika stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Anna Bogucka

..... dnia.....

(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNI NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o /odpowiedni zaznaczyć X/:

- zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej,
- zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem,

w roku szkolnym

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:.....
 2. Data i miejsce urodzenia:.....
 3. Adres zamieszkania dziecka:.....
 4. Dokładna nazwa i adres, telefon, szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:.....
 5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer PESEL:.....
 6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:.....
 7. Okres dowożenia do szkoły, ośrodka lub przedszkola:
od..... do.....
/data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym/
 8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone:
- samochód markimodelo pojemności silnika cm³, i numerze rejestracyjnym
 - nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC).....
 - nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km.
10. Oświadczam, że odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosikm
11. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 341)
12. Nazwa banku
oraz nr konta na które ma być dokonany
zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910).
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
4. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu .
5. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW.
6. Ksero uprawnień do kierowania pojazdami.
7. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.
8. Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej.
9. Inne dokumenty:.....

Oświadczenie wnioskodawcy: Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach dotyczących przetwarzania danych osobowych rodzica/opiekuna i dziecka w przypadku dowozu dziecka niepełnosprawnego do i z placówki edukacyjnej, do której dziecko uczęszcza.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

Jeżeli dany punkt formularza wniosku nie ma zastosowania wpisujemy - NIE DOTYCZY.

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły/przedszkola/ ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Czyżew
reprezentowaną przez Burmistrza Czyżewa.....

a

Panią/Panem zam. legitymującym
się dowodem osobistym nr PESEL..... - rodzicem
/opiekunem /opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Gmina Czyżew realizując obowiązek wynikający art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia

dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym
zamieszkałym

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani
zamieszkałemu

na trasie

(miejsce zamieszkania - szkoła/ przedszkola/ ośrodek – miejsce zamieszkania)

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że:

- 1) przewóz będzie dokonywany samochód markimodel
o pojemności silnika cm³, i numerze rejestracyjnym
- 2) posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC); nr polisy
ubezpieczeniowej
- 3) posiada polisę ubezpieczeniową od nieszczęśliwych wypadków (NW); nr polisy.....
.....
- 4) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
- 5) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
- 6) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących
obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów
mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu,
którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w

wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

4. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu dla samochodu wymienionego w pkt. 1) wynosi zł.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna prywatnym samochodem osobowym w przypadku braku komunikacji publicznej jest obliczana jako iloczyn:

jednorazowego kosztu przejazdu pomnożonego przez liczbę dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku.

Jednorazowy koszt przejazdu liczony jest wg wzoru:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno--wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu. (Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Rada Miejska w Czyżewie, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 i 209).

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna prywatnym samochodem osobowym w przypadku działającej komunikacji publicznej jest obliczana jako równoważność ceny biletów.
3. Odległość z domu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku km. Odległość z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy wg oświadczenia Opiekuna wynosi km.
4. Jednorazowy koszt dowozu dziecka liczony zgodnie z ust. 1 dla pojazdu, o którym mowa w § 2 ust. 1 wynosi zł
5. Opiekun dowozi dziecko do szkoły, przedszkola / ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Pani Pani/ Pan zobowiązuje się dostarczyć, rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna, do szkoły/przedszkola/ośrodka za dany miesiąc najpóźniej do dnia 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, natomiast za miesiąc grudzień - do 23 grudnia danego roku. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią /Pana nr rachunek bankowy do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/ przedszkolu/ ośrodku.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku zmiany warunków umowy Opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Czyżewa – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Gminy Czyżew.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun, a dwa egzemplarze Gmina.

.....
.....

(Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

(Podpis Burmistrza)

Załącznik do Umowy

określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola /ośrodka prywatnym samochodem osobowym

....., dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna /opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(kod pocztowy)

Rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego do szkoły/przedszkola/ ośrodka

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości do

.....
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Oświadczam, że w miesiącu20.... r. przejazdy były realizowane przez dni.

.....
(data, podpis rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego)

.....

(pieczętka nagłówkowa szkoły /ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły, przedszkola/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

Potwierdzam iż uczeńbył obecny w szkole/ośrodku/ przedszkolu w miesiącu20..... r. przezdni, a powinien być przezdni.

Ilość dni nieobecności ucznia w miesiącu20...r. wynosi.....dni. Dni nieobecność ucznia

.....
(należy podać dni nieobecności w szkole/przedszkolu/ośrodku/)

.....
(podpis dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły/ ośrodka/przedszkola)

ROZLICZENIE w przypadku braku komunikacji publicznej

Koszt jednorazowego przejazdu z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka
..... zł x liczba przejazdów tam i z powrotem dziennie x liczba dni obecności w
szkole/ośrodku =.....zł

(kwota słownie:
zł)

Zatwierdzam do wypłaty kwotę :zł, słownie:.....
zł).

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

