

**ZARZĄDZENIE Nr 491A/23**  
**BURMISTRZA CZYŻEWA**  
z dnia 13 lutego 2023 r.

**W sprawie zmiany Zarządzenia Nr 195/20 Burmistrza Czyżewa z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Czyżew oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni**

W Zarządzeniu nr 195/20 Burmistrza Czyżewa z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Czyżew oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni, wprowadza się następujące zmiany:

§1

1. § 8 ust. 1 pkt 2 przyjmuje brzmienie:

„2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, o którym mowa w § 4 ust. 2, zwrot **miesięcznego kosztu dowozu** jest obliczany wg wzoru:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * d * 0,7$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;
  - b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a
  - c – ilość przewozów dziennie (2 lub 4);
  - d – ilość dni pobytu w przedszkolu/szkole/punkcie przedszkolnym potwierdzona przez dyrektora placówki
- 0,70 – uśredniony koszt 1 km trasy wyliczony na podstawie ceny biletu miesięcznego ulgowego.”
2. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  3. Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
*Burmistrz Czyżewa*  
*Anna Bogucka*

..... dnia.....

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(nr telefonu)

### WNIOSK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ

**Wnioskuje o /odpowiedni zaznaczyć X/:**

zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły lub przedszkola środkami komunikacji publicznej,

zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły lub przedszkola prywatnym samochodem,

**w roku szkolnym** .....

#### Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:.. ..

2. Data i miejsce urodzenia:.....

3. Adres zamieszkania dziecka:.. ..

4. Dokładna nazwa i adres, telefon, szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:.....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer PESEL:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły/ przedszkola:

od..... do.....

/data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym/

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie

dowożone: .....

- samochód marki ....., model .....  
o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>, o numerze rejestracyjnym .....
- nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC).....
- nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km.

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami ( tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 341.)

11. Nazwa banku .....

oraz nr konta ..... na które ma być dokonany zwrot kosztów.

#### **Załączniki do wniosku:**

1. Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że dziecko jest uczniem tej szkoły;
2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu;
3. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW;
4. Ksero uprawnień do kierowania pojazdami;
5. Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka o uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej.
6. Inne dokumenty:.....

**Oświadczenie wnioskodawcy:** Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach dotyczących przetwarzania danych osobowych rodzica/opiekuna i dziecka w przypadku dowozu dziecka do i z placówki edukacyjnej, do której dziecko uczęszcza.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### Objaśnienia:

Jeżeli dany punkt formularza wniosku nie ma zastosowania wpisujemy - NIE DOTYCZY.

**UMOWA NR .....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów  
lub opiekunów prawnych do szkoły/ przedszkola prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czyżew  
reprezentowaną przez Burmistrza Czyżewa.....

a

Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującym się dowodem osobistym nr ..... PESEL.....  
- rodzicem /opiekunem /opiekunem prawnym ucznia, zwanym dalej Opiekunem.

**§ 1**

Gmina Czyżew realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 2 i 3, art. 39a  
ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2089) w zakresie zapewnienia

dowożenia i opieki nad uczniem .....

zamieszkałym .....

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani .....

zamieszkałemu .....

na trasie .....

(miejsce zamieszkania - szkoła/ przedszkole – miejsce zamieszkania)

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Opiekun oświadcza, że:

1) przewóz będzie dokonywany samochodem osobowym .....  
(podać markę i model)

..... o numerze rejestracyjnym

..... o pojemności silnika .....cm<sup>3</sup>,

2) posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC); nr polisy  
ubezpieczeniowej .....

3) posiada polisę ubezpieczeniową od nieszczęśliwych wypadków (NW); nr polisy.....  
.....

4) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub  
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

6) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych

ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna prywatnym samochodem osobowym w przypadku braku komunikacji publicznej jest obliczana jako iloczyn:

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * d * 0,7$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a

c – ilość przewozów dziennie (2 lub 4);

d – ilość dni pobytu w przedszkolu/szkole/punkcie przedszkolnym potwierdzona przez dyrektora placówki

0,70 – uśredniony koszt 1 km trasy wyliczony na podstawie ceny biletu miesięcznego ulgowego

2. W przypadku dowożenia samochodem większej liczby dzieci przez rodzica lub opiekuna i konieczności rozdzielnego ich dowozu, do wniosku o zwrot kosztów dowozu należy dołączyć oświadczenie o konieczności rozdzielnego dowozu, jeżeli wynika to z planu lekcji w danej szkole, oraz plany lekcji dla poszczególnych uczniów.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły, przedszkola w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Pani Pani/ Pan ..... zobowiązuje się dostarczyć rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia oraz jego Opiekuna, do szkoły/przedszkola za dany miesiąc **najpóźniej do dnia 5 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, **natomiast za miesiąc grudzień - do 23 grudnia danego roku**. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 5

Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią /Pana nr rachunek bankowy ..... do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/ przedszkolu.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....do dnia .....  
Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku zmiany warunków umowy Opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Czyżewa – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Gminy Czyżew.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun, a dwa egzemplarze Gmina.

.....

.....

(Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

(Podpis Burmistrza)

**Załącznik do Umowy**

**określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły/ przedszkola prywatnym samochodem osobowym**

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna /opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(kod pocztowy)

**Rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia oraz jego rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego do szkoły/przedszkola**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia .....

(imię i nazwisko ucznia)

oraz Opiekuna .....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości .....

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły lub przedszkola)

Oświadczam, że w miesiącu .....2 ... ..r. przejazdy były realizowane przez .....dni.

.....  
(data, podpis rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego)

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły /ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły, przedszkola do której/którego uczęszcza uczeń**

Potwierdzam iż uczeń .....był obecny w szkole/przedszkolu w miesiącu ..... 2., .....r. przez .....dni, a powinien być przez .....dni.

Ilość dni nieobecności ucznia w miesiącu .....2... ..r. wynosi.....dni.

Dni nieobecność ucznia .....

(należy podać dni nieobecności w szkole/przedszkolu/ośrodku/)

.....  
(podpis dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły/ ośrodka/przedszkola)

## ROZLICZENIE w przypadku dowozu samochodem prywatnym

odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola pomniejszona o liczbę kilometrów przewozu rodzica drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do miejsca pracy ..... km  
x liczba przejazdów tam i z powrotem dziennie ..... x liczba dni obecności w szkole/ ośrodku  
..... x 0,70 zł/km =.....zł

(kwota słownie: ..... zł)

Zatwierdzam do wypłaty kwotę : .....zł, słownie:..... zł).

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika )