

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 423/22
Burmistrza Czyżewa
z dnia 18 lipca 2022 roku

w sprawie szczegółowych zadań Referatu Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miejskiego w Czyżewie

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku § 31 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czyżewie (zarządzenie Nr 28/19 z dnia 28 stycznia 2019r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zadania Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Czyżewie w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oraz zapewnienia bieżącego i właściwego zaspokajania potrzeb ludności w zakresie usług komunalnych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Czyżewie.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 138/08 Wójta Gminy Czyżew-Osada z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zadań Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Czyżew-Osada.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Burmistrz
Anna Bogucka

Szczegółowe zadania Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Czyżewie

Rozdział 1 Zadania referatu

§ 1. Do zadań referatu gospodarki komunalnej należy:

- 1) zapewnienie bieżącego i właściwego zaspokajania potrzeb ludności w zakresie usług komunalnych,
- 2) utrzymanie urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, oczyszczania ścieków, utylizacji odpadów i oświetlenia ulicznego,
- 3) utrzymanie sieci dróg gminnych i dojazdowych stanowiących mienie komunalne,
- 4) utrzymanie gminnych obiektów użyteczności publicznej i komunalnego zasobu mieszkaniowego.

Rozdział 2 Utrzymanie budynków

§ 2. W zakresie utrzymania budynków i budowli stanowiących mienie komunalne do zadań referatu należy:

- 1) przeprowadzanie remontów budynków i budowli oraz ich bieżąca konserwacja,
- 2) dokonywanie napraw instalacji wewnętrznych: elektrycznej, wodnokanalizacyjnej i ciepłowniczej oraz przeprowadzanie okresowych kontroli ich działania,
- 3) dokonywanie napraw stolarki okiennej i drzwiowej,
- 4) dokonywanie napraw pokrycia dachowego,
- 5) odnawianie wnętrza,
- 6) zabezpieczenie dostawy ciepła w okresie grzewczym,
- 7) dokonywanie napraw ogrodzeń,
- 8) dokonywanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do prawidłowej eksploatacji budynków i budowli,
- 9) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego budynków i budowli,
- 10) przekazywanie i przejmowanie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz lokali użytkowych na podstawie zawieranych bądź rozwiązywanych umów najmu lub dzierżawy.

Rozdział 3 Utrzymanie dróg gminnych

§ 3. W zakresie utrzymania nawierzchni dróg w stanie pozwalającym na swobodną i bezpieczną komunikację samochodową do zadań referatu należy:

- 1) wyrównywanie nawierzchni dróg gruntowych,
- 2) uzupełnianie ubytków w nawierzchni dróg utwardzonych, w tym chodników dla pieszych, placów i parkingów,
- 3) udrażnianie i konserwacja istniejących rowów odwadniających, przepustów i kanalizacji deszczowej oraz wykonywanie nowych ich odcinków,
- 4) koszenie poboczy,
- 5) usuwanie z obrębu pasa drogowego wszelkich elementów utrudniających dobrą widoczność,
- 6) ustawianie i konserwacja znaków drogowych pionowych i poziomych,
- 7) ustawianie i konserwacja tablic z nazwami miejscowości i nazwami ulic,
- 8) remonty i konserwacja mostów,
- 9) likwidacja skutków niekorzystnych warunków atmosferycznych: odśnieżanie, zwalczanie śliskości nawierzchni, usuwanie przewróconych drzew i innych przeszkód utrudniających ruch drogowy
- 10) dokonywanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do prawidłowego utrzymania dróg.

Rozdział 4 ***Utrzymanie oświetlenia ulicznego***

§ 4. W zakresie utrzymania oświetlenia ulicznego na drogach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych na terenie gminy oraz oświetlenia zewnętrznego na pozostałych obiektach stanowiących mienie komunalne do zadań referatu należy:

- 1) usuwanie awarii oświetlenia i jego konserwacja,
- 2) ustawianie czasu włączania i wyłączania oświetlenia,
- 3) montaż i demontaż oświetlenia dekoracyjnego
- 4) dokonywanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do prawidłowej eksploatacji oświetlenia.

Rozdział 5 ***Utrzymanie czystości i porządku***

§ 5. W zakresie utrzymania czystości i porządku na obiektach stanowiących mienie komunalne oraz prowadzenia gminnego składowiska odpadów do zadań referatu należy:

- 1) usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z obrębu pasa drogowego dróg gminnych, w tym placów, ulic i parkingów z wyłączeniem obowiązków właścicieli nieruchomości przyległych do pasa drogowego,
- 2) usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z terenów zieleni,
- 3) nadzór nad Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowanym na terenie bazy gospodarki komunalnej przy ul. Andrzejewskiej 11 w Czyżewie, prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zambrowie,
- 4) likwidowanie dzikich wysypisk śmieci na terenie gminy oraz współdziałanie w organizowaniu akcji „sprzątanie świata”,
- 5) dokonywanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do prawidłowego utrzymania czystości i porządku,
- 6) prowadzenie stałego monitoringu czystości i porządku na powierzonych obiektach,
- 7) monitorowanie czystości i porządku na prywatnych posesjach,

- 8) zapewnienie czasowej opieki bezdomnym zwierzętom na terenie bazy gospodarki komunalnej Urzędu Miejskiego w Czyżewie przy ul. Andrzejewskiej 11 oraz współpraca w tym zakresie ze współpracującymi z gminą w ramach wolontariatu osobami na podstawie zawartych porozumień, prowadzącymi akcję adopcijną.

Rozdział 6

Utrzymanie pojazdów i sprzętu mechanicznego

§ 6. W zakresie utrzymania sprzętu mechanicznego i pojazdów stanowiących mienie komunalne do zadań referatu należy:

- 1) prowadzenie bieżącej eksploatacji sprzętu i pojazdów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) dokonywanie napraw pojazdów i sprzętu oraz ich bieżąca konserwacja,
- 3) przeprowadzanie okresowych przeglądów stanu technicznego pojazdów i sprzętu oraz dbanie o ich estetykę,
- 4) dokonywanie ubezpieczenia pojazdów,
- 5) prowadzenie kart pracy sprzętu i pojazdów oraz kart drogowych pojazdów,
- 6) dokonywanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do prawidłowej eksploatacji sprzętu i pojazdów,
- 7) prowadzenie rozliczania zużytego paliwa,
- 8) dokonywanie wymiany sprzętu i pojazdów w przypadku ich trwałego uszkodzenia lub zbyt wysokich kosztów dalszej eksploatacji.

Rozdział 7

Utrzymanie zieleni i terenów rekreacyjnych

§ 7. W zakresie utrzymania zieleni na obiektach stanowiących mienie komunalne do zadań referatu należy:

- 1) koszenie i pielęgnacja trawników,
- 2) dokonywanie nasadzeń rabat kwiatowych i gazonów oraz ich pielęgnacja,
- 3) strzyżenie żywopłotów,
- 4) dokonywanie nowych nasadzeń drzew i krzewów oraz ich pielęgnacja,
- 5) konserwacja starodrzewu i zieleni parkowej,
- 6) usuwanie drzew obumarłych lub zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia.

§ 8. W zakresie utrzymania terenów rekreacyjnych, w tym: placów zabaw, siłowni na wolnym powietrzu, altan, fontann, stanowiących mienie komunalne do zadań referatu należy:

- 1) dbanie o porządek i czystość na obiektach,
- 2) dokonywanie naprawy oraz wymiany uszkodzonych urządzeń.

Rozdział 8

Zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

§ 9. W zakresie utrzymania gminnej infrastruktury zapewniającej zbiorowe zaopatrzenie ludności w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków do zadań referatu należy:

- 1) zapewnianie ciągłej i nieprzerwanej dostawy wody pitnej dla odbiorców podłączonych do sieci wodociągowej na podstawie zawartych umów,

- 2) zapewnianie ciągłego i nieprzerwanego odbioru ścieków od odbiorców usług podłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej na podstawie zawartych umów,
- 3) zapewnianie zastępczych form dostawy wody w przypadkach szczególnych,
- 4) świadczenie usług w zakresie odbioru ścieków od odbiorców usług nie podłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 5) usuwanie awarii w funkcjonowaniu sieci i urządzeń wodnokanalizacyjnych oraz ich bieżąca konserwacja,
- 6) dokonywanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do prawidłowej eksploatacji sieci i urządzeń wodnokanalizacyjnych,
- 7) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracą stacji uzdatniania wody oraz oczyszczalni ścieków w celu zabezpieczenia odpowiednich parametrów ich pracy,
- 8) usuwanie przyczyn pogorszenia parametrów pracy stacji uzdatniania wody oraz oczyszczalni ścieków,
- 9) prowadzenie monitoringu ilości wydobytej wody i odprowadzonych ścieków,
- 10) dokonywanie odczytów wodomierzy i urządzeń pomiarowych u odbiorców usług,
- 11) przeprowadzanie kontroli legalności poboru wody i odprowadzania ścieków u odbiorców usług,
- 12) dokonywanie podłączania nowych odbiorców usług do sieci wodnokanalizacyjnej na podstawie zawartych umów,
- 13) dokonywanie odłączania odbiorców usług od sieci wodnokanalizacyjnej w przypadkach nielegalnego korzystania z usług lub wypowiedzenia umowy,
- 14) prowadzenie rozbudowy istniejącej sieci wodnokanalizacyjnej.

Rozdział 9 ***Utrzymanie retencji wodnej***

§ 10. W zakresie utrzymania infrastruktury zapewniającej retencję wodną i potrzeby rekreacyjne ludności do zadań referatu należy:

- 1) utrzymanie zbiornika retencyjnego z wykorzystaniem rekreacyjnym na rzece Brok w Czyżewie zgodnie z umową zawartą przez gminę z podmiotem zarządzającym wodami w imieniu Skarbu Państwa,
- 2) organizowanie, prowadzenie i nadzór nad kąpieliskiem miejskim organizowanym na tym zbiorniku w okresie sezonu kąpielowego,
- 3) prowadzenie wypożyczalni sprzętu pływającego.


Burmistrz
Anna Bogucka

