

ZARZĄDZENIE Nr 387/22
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie wyłoni komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zarządzenia, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - a) na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czyżew,
 - b) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czyżewie.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czyżew.


Burmistrz
Anna Bogucka

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Czyżewa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe –
- 3) co najmniej 3 - letni staż w pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej;
- 4) przedstawienie programu (koncepcji) działania Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie na okres min. 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy;
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończenie studiów na kierunkach: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno – oświatowa lub animacja kultury, kierunki artystyczne, pedagogiczne, socjologiczne, filologiczne, historyczne, prawnicze lub administracyjne, filozoficzne, etnograficzne, ewentualnie inny kierunek, uzupełniony ukończeniem studiów podyplomowych na wyżej wymienionych kierunkach lub międzywydziałowych studiów kulturalno-oświatowych;
- 2) doświadczenie w realizacji projektów z zakresu kultury;
- 3) posiadanie doświadczenia w zakresie pozyskiwania funduszy pozabudżetowych;
- 4) umiejętność działania w zakresie promocji i marketingu;
- 5) kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 6) umiejętność zarządzania zespołem ludzkim;
- 7) dyspozycyjność;

- 8) znajomość środowiska lokalnego w zakresie animacji i zaspakajania potrzeb kulturalnych;
- 9) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 10) prawo jazdy kat. B;
- 11) uprawnienia do prowadzenia zajęć (instruktor).

II. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością GOK w Czyżewie oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Czyżew
- 3) organizowanie imprez artystycznych rozrywkowych, oświatowych oraz wystaw;
- 4) prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność zespołów, kół, klubów i in. form działalności kulturalnej;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi GOK oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków projektowych i przedstawianie ich organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w GOK w Czyżewie;
- 9) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Czyżewie;
- 2) pełny wymiar czasu pracy;
- 3) przewidywany termin zatrudnienia – 1 marca 2022 r.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł 7,1%

V. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie, staż pracy oraz posiadanie innych kwalifikacji lub umiejętności (oryginały lub potwierdzone kserokopie),

- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) oświadczenia: o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 6) program (koncepcja) działania Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie;
- 7) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289);
- 8) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

VI. Składanie dokumentów:

Oferty z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Mazowieckiej 34 pok. nr 1, pocztą elektroniczną na adres sekretariat@umczyzew.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Czyżewie 18-220 Czyżew ul. Mazowiecka 34 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie**” w terminie do dnia **23 lutego 2022 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.umczyzew.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czyżewie przy ul. Mazowieckiej 34.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza Czyżewa:
 - **I etap:** sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
 - **II etap:** rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Czyżewa o powołaniu Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie, nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert;
- 4) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czyżewie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Czyżew, 2 lutego 2022 r.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) wzór kwestionariusza osobowego
- 2) wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów - zbiorczy
- 3) wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 4) klauzula informacyjna RODO

BURMISTRZ

Anna Bogucka

Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów;
 - rozmowy kwalifikacyjnej;

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Czyżewie.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawią swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania GOK w tym:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOK,

- b) współpracę GOK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
- c) gospodarkę finansową GOK uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
- d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
- e) udzielił odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;
- f) udzielił odpowiedzi na pytania Komisji.

Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
 - a) autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
 - b) rozmowę kwalifikacyjną.
2. Każdy z członków Komisji ocenia kandydata w skali 1-30 punktów za autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie i rozmowę kwalifikacyjną;
3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 60. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków komisji za autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie i rozmowę kwalifikacyjną;
4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Czyżewa o ponowne ogłoszenie konkursu;
5. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
6. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Burmistrzowi Czyżewa;
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Burmistrzowi Czyżewa;
8. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Burmistrz Czyżewa.


BURMISTRZ
Anna Bogucka

