

ZARZĄDZENIE Nr 339A/21
Burmistrza Czyżewa
z dnia 29 listopada 2021 roku

w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora w Gminie Czyżew

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się w Gminie Czyżew Punkt Obsługi Inwestora, którego celem jest realizacja Standardów obsługi inwestora

§2

Powołuje się Zespół Punktu Obsługi Inwestora w składzie:

- 1) Piotr Sienicki – Przewodniczący
- 2) Sylwia Siejk - członek

§3

Zespół, o którym mowa w §1 jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań Punktu Obsługi Inwestora (POI) Gminy Czyżew.

§4

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Punktu Obsługi Inwestora, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Anna Młgucka

Regulamin Punktu Obsługi Inwestora

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół POI Gminy Czyżew,
- 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Czyżew,
- 3) POI – należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora,
- 4) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć członków Zespołu wskazanych w §2,
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Punktu Obsługi Inwestora.

Rozdział 2

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 2. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Czyżew we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i komórkami organizacyjnymi Gminy Czyżew, w tym w następujących zakresach:

- 1) Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy Czyżew, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania,
- 2) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na stronie internetowej Gminy Czyżew oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór w tym zakresie nad administratorem strony,
- 3) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH)
- 4) Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań POI pod kątem zgodności z Programem rozwoju lokalnego Gminy Czyżew, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami,
- 5) Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Gminy Czyżew,
- 6) Udzielanie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Gminę oferty inwestycyjnej,
- 7) Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie Gminy Czyżew i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie,
- 8) Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego,
- 9) Opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Gminy,
- 10) Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności Biurem Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (PAIH) i innymi partnerami gospodarczymi,
- 11) Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania,
- 12) Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów,

- 13) POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie Gminy Czyżew, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.

§ 3. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w §2.

§ 4. 1. Zespół obraduje na spotkaniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Czyżewie.

2. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Czyżewie.

3. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

4. Zespół prowadzi swoje prace w sposób następujący:

1) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,

2) Dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem członków odpowiedzialnych za realizację tych działań.

5. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, telefonicznie oraz poczty e-mail.

Rozdział 3. Przewodniczący Zespołu POI

§ 5.1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje spotkanie Zespołu POI, określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,
- 2) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu,
- 3) określa zakres informacji, dokumentów i materiałów, które należy przygotować przed spotkaniem.

Rozdział 4. Spotkania Zespołu POI

§ 6. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI

§ 7. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 8. Zmiana składu Zespołu POI oraz jego zadań może nastąpić w drodze Zarządzenia Burmistrza Czyżewa.

BURMISTRZ
Anna Bogucka