

ZARZĄDZENIE Nr 263 /21
Burmistrza Czyżewa
z dnia 04 lutego 2021 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Czyżewie

Na podstawie art. 53 i następujących ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r poz. 2019 ze zm.) oraz § 35 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czyżewie będącego załącznikiem do Zarządzenia Burmistrza Czyżewa Nr 28/19 z dnia 28 stycznia 2019r zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin pracy Komisji Przetargowej w Urzędzie Miejskim w Czyżewie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 18/11 Burmistrza Czyżewa z dnia 12 stycznia 2011r w sprawie tryby udzielania zamówień publicznych przez Gminę Czyżew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Anna Bogucka



Regulamin pracy Komisji Przetargowej w Urzędzie Miejskim w Czyżewie

§ 1

1. Komisja Przetargowa zwana dalej „Komisją” jest powoływana do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Czyżewie i działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 2019, ze zm.) – zwana dalej „Ustawą”, oraz zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Burmistrza Czyżewa.
3. Komisja przetargowa ma charakter stały i jest powoływana odrębnym zarządzeniem.
4. Komisję przetargową, powołuje się dla zamówień o wartości równej i przekraczającej kwotę 130 000,00 zł netto.
5. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Czyżewa lub inna osoba, której Kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie w tym zakresie czynności.

§ 2 Skład Komisji

1. Komisja przeprowadzająca konkretne postępowanie powinna składać się z co najmniej trzech osób znajdujących się w składzie Komisji.
2. Przy powołaniu wskazuje się przewodniczącego i członków Komisji.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Burmistrz Czyżewa lub upoważniony pracownik, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji, może powołać biegłych.

§ 3 Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja rozpoczyna wykonywanie czynności dotyczących danego postępowania z dniem zlecenia wszczęcia postępowania przez Burmistrza Czyżewa, a kończy z dniem podpisania umowy lub unieważnienia postępowania.
2. Kierownik zamawiającego, członek Komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, po stronie zamawiającego, lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów, określony w art. 56 ust. 2 Ustawy.
3. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 56 ust. 3 Ustawy.

4. Osoby, o których mowa w pkt. 2 i 3, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 lub 3 Ustawy.
5. Przed odebraniem ww. oświadczenia Przewodniczący Komisji lub w jego zastępca, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Burmistrz Czyżewa lub inna osoba upoważniona może powołać nowego Członka Komisji w miejsce osoby wyłączonej, przy czym w przypadku, gdyby po wyłączeniu Członka Komisji liczba Członków była mniejsza niż trzy, wówczas Burmistrz Czyżewa lub inna osoba upoważniona musi powołać tylu Członków Komisji, aby zapewnić co najmniej trzyosobowy jej skład.
7. Członek Komisji jest zobowiązany do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych mu czynności oraz kierowania się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Ponadto jest on związany przepisami aktów prawa wewnętrznego.

§ 4 Zakres zadań i obowiązków członków Komisji

1. Do zadań Komisji przetargowej należy:
 - 1) analiza wniosku o wszczęcie postępowania i załączonej do niego dokumentacji,
 - 2) prowadzenie postępowania zgodnie z Ustawą Pzp, Dyrektywami Unii Europejskiej i innymi aktami prawa powszechnego oraz aktami prawa wewnętrznego,
 - 3) dokonywanie czynności niezbędnych w toku postępowania, w szczególności:
 - a) dokonywanie otwarcia złożonych ofert,
 - b) sprawdzanie ofert pod względem merytorycznym i formalnym, zgodnie z przyjętymi warunkami udziału w postępowaniu oraz kryteriami oceny ofert,
 - c) prowadzenie negocjacji z Wykonawcami w przypadkach przewidzianych Ustawą
 - d) opracowanie i przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia propozycji wykluczenia Wykonawców, propozycji odrzucenia ofert, propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, propozycji unieważnienia postępowania,
 - e) przyjmowanie i analizowanie wnoszonych środków ochrony prawnej oraz przygotowywanie projektu stanowiska Zamawiającego.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy należy w szczególności:
 - 1) odebranie oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu;
 - 2) ustalanie terminów oraz organizacja posiedzeń Komisji oraz w razie konieczności dokonanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji
 - 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) informowanie Burmistrza Czyżewa lub upoważnionego pracownika, o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w tym o konieczności powołania biegłych,
3. Do obowiązków członków Komisji należy uczestniczenie w posiedzeniach Komisji oraz wykonywanie czynności w zakresie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.

4. Do obowiązku członków komisji należy nieujawnianie żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności - dotyczących przebiegu prac w zakresie badania i oceny złożonych wniosków, ofert.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy.