

**ZARZĄDZENIE NR 232/20**  
**BURMISTRZA CZYŻEWA**  
**Z DNIA 26 LISTOPADA 2020 ROKU**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Czyżewie za 2020 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Czyżewie za 2020 rok.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury: materiałów powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie :

- 1) Krasowski Paweł –przewodniczący komisji,
- 2) Moczulski Rafał – członek komisji,
- 3) Kulesza Sławomir –członek komisji,

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury: kasy, druków ścisłego zarachowania powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie :

- 1) Dmochowska-Zaremba Renata –przewodniczący komisji,
- 2) Szeligowska Katarzyna– członek komisji,
- 3) Kietlińska Klaudia -członek komisji,

3. Inwentaryzację aktywów i pasywów drogą uzyskania potwierdzenia sald oraz metodą weryfikacji sald przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego odpowiedzialni za należności i zobowiązania ( ref. podatki , woda, ścieki, gospodarka nieruchomościami, gospodarka komunalna) oraz pracownik Referatu Finansowego.

4. Inwentaryzację metodą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami /weryfikacja sald/ wykona pracownik odpowiedzialny za ewidencję oraz pracownik Referatu Finansowego.

§ 3

Ustala się termin przeprowadzenia inwentaryzacji wg stanu na dzień 31 grudnia 2020r. Sposób, termin przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wykaz pól spisowych zawarty został w harmonogramie prac komisji zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej zobowiązane są do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji w ustalonym terminie,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego Urzędu Miejskiego w Czyżewie.

§ 5

Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym przeprowadzeni inwentaryzacji.


§ 6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Anna Boguska



Załącznik do Zarządzenia Nr 232/20 z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Czyżewie za 2020r.

## HARMONOGRAM INWENTARYZACJI W URZĘDZIE MIEJSKIM W CZYŻEWIE ZA 2020 ROK

Lp	Pole spisowe	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
1	Środki pieniężne w kasie	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Spis z natury	Renata Dmochowska - Zaremba , Szeligowska Katarzyna, Kietlińska Klaudia
2	Druki ścisłego zarachowania : czeki gotówkowe, kwitariusze przychodowe, błoćki opłaty targowej,	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Spis z natury	Renata Dmochowska - Zaremba, Szeligowska Katarzyna, Kietlińska Klaudia
3	Materiały: olej opałowy, węgiel, w Urzędzie Miejskim. Ośrodka Zdrowia, Bazie Gospodarcej, paliwo w samochodach strażackich, sprzęcie, gospodarki komunalnej, autobusie szkolnym	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Spis z natury	Krasowski Paweł, Moczulski Rafał, Kulesza Sławomir,
4	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Pisemne uzgodnienie sald	Renata Dmochowska - Zaremba, Szeligowska Katarzyna, Kietlińska Klaudia
5	Pożyczki i kredyty	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Pisemne uzgodnienie sald	Renata Dmochowska - Zaremba, Szeligowska Katarzyna, Kietlińska Klaudia
6	Należności i zobowiązania	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami / w tym pisemne uzgodnienie sald/	Poszczególni pracownicy według prowadzonej ewidencji
7	Środki trwałe w budowie	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Weryfikacja sald	Poszczególni pracownicy według prowadzonej ewidencji

8	Grunty, prawo wieczystego użytkowania, budynki	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Weryfikacja sald (ponadto porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości)	Renata Dmochowska - Zaremba, Kulesza Sławomir, Siejk Sylwia
9	Wartości niematerialne i prawne	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Weryfikacja sald	Renata Dmochowska - Zaremba, Szeligowska Katarzyna, Kulesza Sławomir
10	Rozrachunki z pracownikami	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Weryfikacja sald	Renata Dmochowska - Zaremba, Szeligowska Katarzyna, Kietlińska Klaudia
11	Rozrachunki publiczno prawne	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Weryfikacja sald	Renata Dmochowska - Zaremba, Szeligowska Katarzyna, Kietlińska Klaudia
12	Fundusze Specjalne	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Weryfikacja sald	Renata Dmochowska - Zaremba, Szeligowska Katarzyna, Kietlińska Klaudia
13	Składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek	wg. stanu na dzień 31 grudnia 2020r.	Spis z natury	Poszczególni pracownicy według prowadzonej ewidencji

BURMISTRZ

Anna Bogacka