

ZARZĄDZENIE NR 192/20
BURMISTRZA Czyżewa

dnia 3 lipca 2020 r.

**w sprawie zasad ewidencji i kontroli innych obiektów,
w których są świadczone usługi hotelarskie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 38 ust. 2 i 3, art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam zasady kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prowadzenie ewidencji i kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, powierzam kierownikowi Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Czyżewie.

§ 4. Wykonanie i nadzór nad zarządzeniem powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Anne Bogutka



ZASADY EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE NA TERENIE GMINY CZYŻEW.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Celem procedury jest określenie zasad zaszeregowania i ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

§ 2. Pojęcia użyte w procedurze oznaczają:

- 1) **Gmina** – Gminę Czyżew;
- 2) **Urząd** – Urząd Miejski w Czyżewie;
- 3) **Burmistrz** – Burmistrz Czyżewa;
- 4) **RO** – Referat Organizacyjny w Urzędzie Miejskim w Czyżewie;
- 5) **poła biwakowe** – obiekty niestrzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach;
- 6) **ustawa** – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.)
- 7) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2166).

§ 3. Procedura swym zakresem obejmuje pracowników Urzędu Miejskiego w Czyżewie.

§ 4. 1. Usługi hotelarskie mogą być świadczone również w innych obiektach, jeżeli obiekty te spełniają minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w załączniku nr 7 do rozporządzenia oraz wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami.

2. Za inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie, uważa się także wynajmowane przez rolników pokoje i miejsca na ustawianie namiotów w prowadzonych przez nich gospodarstwach rolnych, jeżeli obiekty te spełniają minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w załączniku nr 3 lub nr 7 do rozporządzenia oraz wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami.

Rozdział 2.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

§ 5. Burmistrz dokonuje zaszeregowania pól biwakowych i prowadzi ich ewidencję.

§ 6. Burmistrz prowadzi ewidencję obiektów, o których mowa w § 4.

§7. Pracownicy wykonujący opisane w procedurze czynności ponoszą odpowiedzialność za ich prawidłowe i terminowe wykonanie.

§ 8. Kierownik RO odpowiedzialny jest za aktualność procedury.

Rozdział 3.

PRZEBIEG REALIZACJI/OPIS CZYNNOŚCI

I. Postanowienia ogólne.

§ 9. Minimalne wymagania co do wyposażenia w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 10. Przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich w obiektach, o których mowa w § 4, przedsiębiorca lub rolnik zamierzający świadczyć usługi hotelarskie w prowadzonym przez siebie gospodarstwie rolnym jest obowiązany zgłosić ten obiekt do ewidencji.

§ 11. 1. Przedsiębiorcy świadczący usługi hotelarskie w obiektach, o których mowa w § 4, mają obowiązek informowania Burmistrza o okolicznościach powodujących zmianę rodzaju lub kategorii obiektu hotelarskiego oraz o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich, a w szczególności informacje o:

- 1) zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich;
- 2) uzyskaniu decyzji marszałka województwa o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii;
- 3) zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałej na sezonową;
- 4) zmianie liczby miejsc noclegowych, liczby jednostek mieszkalnych, zmianie ich struktury, zmianie numeru telefonu, a także – o ile obiekt posiada – o zmianie numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej.
- 5) zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych.

2. Przedsiębiorca lub rolnik świadczący usługi hotelarskie w obiektach, o których mowa w § 4 informuje Burmistrza o zdarzeniach powodujących przejściowo wstrzymanie świadczonych usług. Informacji tych nie uważa się za zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1.

3. Rolnicy świadczący usługi hotelarskie w prowadzonym przez siebie gospodarstwie rolnym mają obowiązek informowania Burmistrza o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich.

§ 12. Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju oraz nadanie kategorii, a także zmiana i potwierdzenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanej kategorii następuje na wniosek przedsiębiorcy podejmującego świadczenie usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim.

§ 13. Wzór wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi na terenie Gminy, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.

§ 14. Wzór wniosku o dokonanie zmian wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi na terenie Gminy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych zasad.

§ 15. Wzór zawiadomienia o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich/zmianie rodzaju obiektu hotelarskiego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych zasad.

II. Zaszeregowanie pola biwakowego.

§ 16. 1. Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe następuje na wniosek przedsiębiorcy podejmującego świadczenie usług w tym zakresie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę lub nazwisko i imię oraz adres przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem;
- 2) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy oraz numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej — o ile taki posiada;
- 3) nazwę obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu;
- 4) określenie położenia obiektu, wraz z podaniem jego adresu, numeru telefonu, a także — o ile obiekt posiada — numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej;
- 5) liczbę miejsc noclegowych, liczbę jednostek mieszkalnych oraz ich strukturę;
- 6) opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca, w tym o zakresie usług gastronomicznych;
- 7) wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o zaszeregowanie;
- 8) wskazanie zaszeregowania do określonego rodzaju o które występuje wnioskodawca.

3. Wzór wniosku o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych zasad.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych określonych w § 4 ust. 2 do rozporządzenia;
- 2) dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez pole biwakowe wymagań, jeżeli była wykonywana, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 r. Nr 10, poz. 54) – w wysokości 100,00 zł. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Czyżew lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Czyżewie.

§ 17. Przed wydaniem decyzji o:

- 1) zaszeregowaniu do określonego rodzaju;
- 2) zmianie zaszeregowania do określonego rodzaju;
- 3) potwierdzeniu zaszeregowania do określonego rodzaju - obiekt hotelarski podlega ocenie co do spełnienia wymagań, o których mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia oraz załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 18. Decyzja w sprawie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe stanowi podstawę do wpisania obiektu do ewidencji pól biwakowych.

§ 19. 1. Zaszeregowanie, odmowa zaszeregowania, potwierdzenie zaszeregowania bądź zmiana zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju, odmowa wpisu do ewidencji

innych obiektów hotelarskich i wykreślenie z ewidencji, a także nakazanie wstrzymania świadczenia usług hotelarskich następuje w formie decyzji administracyjnej, na którą przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży.

2. Za wydanie decyzji, których mowa w ust. 1 pobierana jest opłata skarbową w wysokości 10 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1000) – załącznik do ustawy część I pkt. 53. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Czyżew lub bezpośrednio w kasie Urzędu.

III. Wpis do ewidencji.

§ 20. 1. Wpis do ewidencji jest obowiązkowy i bezpłatny dla wszystkich podmiotów mających swoją siedzibę i świadczących usługi hotelarskie w innych obiektach, o których mowa w § 4, na terenie Gminy.

2. Podstawą odmowy wpisu do ewidencji innych obiektów hotelarskich jest decyzja o odmowie zaszeregowania lub o odmowie potwierdzenia zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju.

§ 21. 1. W przypadku stwierdzonych braków formalnych lub niepoprawności danych Burmistrz wzywa pisemnie przedsiębiorcę do uzupełnienia braków formalnych i/lub złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia danych.

2. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania lub rozpoznaniem sprawy na podstawie posiadanego materiału (dokumentów).

§ 22. Na podstawie złożonego kompletnego wniosku (lub po jego uzupełnieniu w wymaganym terminie) dokonywany jest wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie lub ewidencji pól biwakowych na terenie Gminy – zwanej dalej ewidencją innych obiektów.

§ 23. Burmistrz prowadzący ewidencję innych obiektów może, w razie wątpliwości co do spełnienia wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych, wezwać osobę świadczącą usługi hotelarskie w tym obiekcie do udokumentowania spełnienia tych wymagań w sposób określony w § 4 ust. 2 rozporządzenia.

§ 24. 1. Przedsiębiorca lub rolnik zgłaszający do ewidencji inny obiekt, w którym są świadczone usługi hotelarskie, jest obowiązany podać numer NIP oraz numer wpisu do KRS albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - o ile taki posiada

2. W przypadku zgłaszania działalności agroturystycznej należy dołączyć zaświadczenie, że podmiot posiada gospodarstwo rolne.

§ 25. 1. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, jest prowadzona w formie kartoteki składającej się z kart ewidencyjnych obiektów, oddzielnie dla każdego obiektu.

2. Podstawą założenia karty ewidencyjnej obiektu jest:

- 1) decyzja w sprawie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe - nie jest wymagane odrębne zgłoszenie;
- 2) zgłoszenie innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

3. Karta ewidencyjna innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz pól biwakowych zawiera:

- 1) określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna - wraz z adresem miejsca zamieszkania,
- 2) nazwę i adres obiektu,
- 3) informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług, wraz z podaniem czasu trwania sezonu,
- 4) informację o liczbie miejsc noclegowych.

4. Wzór karty ewidencyjnej pola biwakowego określa **załącznik nr 5** do niniejszych zasad.

5. Wzór karty ewidencyjnej innego obiektu, w którym świadczone są usługi hotelarskie określa **załącznik nr 6** do niniejszych zasad.

6. Założenie karty ewidencyjnej obiektu wpisuje się do wykazu kart ewidencyjnych, oddzielnego dla każdego z rodzajów obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie, opatrując wpis datą i podpisem osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

7. Wzór wykazu kart określa **załącznik nr 7** do niniejszych zasad.

§ 26. 1. Dokumenty, o których mowa w § 25 ust. 2, stanowiące podstawę wpisu, powinny być przechowywane łącznie z kartami ewidencyjnymi.

2. Kartoteka ewidencyjna ani poszczególne karty nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania.

§ 27. 1. Każdy wpis do karty ewidencyjnej obiektu oznacza się numerem wynikającym z kolejności wpisów oraz zaopatruje w datę dokonania wpisu i podpis osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

2. W treści wpisu można powołać się na dokument złożony do ewidencji obiektu. Powołane dokumenty uważa się wówczas za objęte treścią wpisu

3. Wpis w karcie obiektu nie może być wymazywany albo w inny sposób usuwany.

4. Poprawek we wpisie można dokonywać wyłącznie w taki sposób, aby wyrazy poprawione były czytelne.

5. O dokonywanych poprawkach osoba uprawniona do prowadzenia ewidencji sporządza na końcu wpisu adnotację o treści poprawki i jej podstawie, ze wskazaniem miejsca dokonanej poprawki, oraz opatruje adnotację datą i podpisem.

§ 28. 1. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów.

2. Karty ewidencyjne obiektów mogą być udostępniane do wglądu w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

3. Za zaświadczenie o wpisie do ewidencji wydane na wniosek strony wnoszona jest opłata w wysokości 17,00 zł. zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000). Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Czyżew lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Czyżewie.

§ 29. Burmistrz prowadzący ewidencję innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, wykreśla z urzędu obiekt z ewidencji, na zasadach określonych w rozporządzeniu. Rozdział 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze mają zastosowanie postanowienia ustawy, rozporządzenia oraz innych przepisów szczególnych.

§ 31. Nadzór nad aktualnością niniejszej procedury sprawuje Kierownik RO

BURMISTRZ
Anna Hogucka

Czyżew, dnia

Burmistrz Czyżewa

**WNIOSEK O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI
INNYCH OBIEKTÓW HOTELARSKICH,
w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Czyżewa.**

Na podstawie art. 38 ust. 3 art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166) **zgłaszam do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie:**

1.
(rodzaj obiektu)
2.
(nazwa lub nazwisko i imię)
3.
(adres siedziby, miejsce zamieszkania przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem)
4.
(numer NIP oraz nr wpisu do KRS albo nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej- o ile taki posiada)
5.
(nazwa obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu)
6.
(określenie położenia obiektu (np. w centrum miasta/wioski, w odległości..... ..m od, wraz z podaniem jego adresu)
7.
(adres, numeru telefonu, a także- o ile obiekt posiada — numer faksu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej)
8.
(osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o wpis do ewidencji, nr telefonu, adres e-mail)
9. Opis obiektu potwierdzający stopień spełniania przez ten obiekt wymagań dla rodzaju inny obiekt hotelarski, stanowi załącznik do niniejszego wniosku.
10. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodne są ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.
11. Zobowiązuję się zgłosić do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie informujące o:

- 1) zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich,
- 2) uzyskaniu decyzji marszałka województwa o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii,
- 3) zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałą na sezonową,
- 4) zmianie liczby miejsc noclegowych, liczby jednostek mieszkalnych, zmianie ich struktury, zmianie numeru telefonu, a także zmianie numeru faksu, adresu poczty elektronicznej i adresu strony internetowej (o ile obiekt posiada),
- 5) zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych, - pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew.

12. Zobowiązuję się poinformować Burmistrza Czyżewa o zdarzeniach powodujących przejściowo wstrzymanie lub istotne ograniczenie zakresu świadczonych usług.

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie przez Urząd Miejski w Czyżewie danych osobowych, danych o obiekcie w zakresie informacji objętych kartą ewidencyjną dla celów promocyjnych i naukowo-badawczych.

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/rolnika)

Załączniki:

1. Opis obiektu potwierdzający stopień spełniania przez ten obiekt wymagań dla rodzaju inny obiekt hotelarski.
2. Dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie)¹ potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych obiektu.
3. W przypadku zgłaszania działalności agroturystycznej w budynku znajdującym się na terenie prowadzonego przez rolnika gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie o posiadaniu tegoż gospodarstwa rolnego.

¹ *kopię dokumentu można poświadczyć za zgodność z oryginałem w organach administracji rządowej i samorządowej, które te dokumenty wydały lub u notariusza.*

Pouczenie :

1. Na terenie Gminy Czyżew ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi prowadzi Burmistrz Czyżewa. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną – wraz z adresem zamieszkania, nazwą i adres obiektu, informacje o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.
4. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji wydawane jest na wniosek strony i podlega opłacie w wysokości 17,00 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1000). Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Czyżew lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego.

**OPIS OBIEKTU POTWIERDZAJĄCY STOPIEŃ SPEŁNIANIA
PRZEZ TEN OBIEKT WYMAGAŃ DLA RODZAJU INNY OBIEKT HOTELARSKI**

I. Położenie obiektu

Miejscowość:

Dane ogólne:

1. Dokładna nazwa obiektu (jeżeli posiada):

--

2. Rodzaj obiektu:

Lp.	Rodzaj obiektu	Zaznaczyć właściwe	Miejsca noclegowe	
			całoroczne	sezonowe
1.	Kwatery			
2.	Kwatery w gospodarstwach agroturystycznych			
3.	Zajazdy			
4.	Pokoje gościnne			
5.	Pokoje do wynajęcia			
6.	Inne(jakie?)			

3. Właściciel (imię i nazwisko):

--

4. Adres obiektu:

--

5. Nr telefonu:

wyszczególnienie	Rodzaj	
	stacjonarny	komórkowy
Nr tel./ nr fax		

6. Adres elektroniczny (internetowy)

wyszczególnienie	Rodzaj	
	Strona www	Adres e-mail
Adres elektroniczny		

II. Informacje szczegółowe:

1. Dojazd do obiektu (opis):

--

2. Opis lokalizacji. Lokalizacja w pobliżu:

Lp.	Wyszczególnienie	Zaznaczyć właściwe
1.	Lasy	
2.	Zbiorniki wodne	
3.	Kąpieliska	
4.	Inne (jakie?)	

3. Oferowane języki obce:

Lp.	Wyszczególnienie	Zaznaczyć właściwe
1.	Angielski	
2.	Francuski	
3.	Niemiecki	
4.	Rosyjski	
5.	Inny (jaki?)	

4. Zakwaterowanie:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość		Miejsca noclegowe łącznie
		ogółem	z WC	
1.	Pokoje (łącznie)			
2.	1-osobowe			
3.	2-osobowe			
4.	3-osobowe			
5.	4-osobowe			
6.	Inne (jakie?) ...			

Lp.	Wyszczególnienie	Zaznaczyć właściwe	Ilość (szt.)
1.	Możliwość rozbijania namiotów		
2.	Możliwość postawienia przyczep kempingowych		
Lp.	Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych	Zaznaczyć właściwe	
1.	podjazd		
2.	winda		
3.	w łazience		
4.	w WC		

5. Wyżywienie (baza gastronomiczna):

Lp.	Wyszczególnienie	Zaznaczyć właściwe
1.	Wyżywienie na miejscu (zbiorowe żywienie)	
2.	Wyżywienie we własnym zakresie	
3.	Możliwość samodzielnego przygotowania posiłku	

6. Odległość do najbliższej restauracji i dodatkowe informacje związane z wyżywieniem:

--

7. Obiekty sportowo – rekreacyjne:

Lp.	Wyszczególnienie	Zaznaczyć właściwe
1.	Boisko do gry w piłkę: nożną, ręczną, siatkową, koszykową.	
2.	Plac zabaw dla dzieci	
3.	Korty tenisowe	
4.	Trasy rowerowe	

5.	Basen	
6.	Inne (jakie?) ...	

8. Możliwość wypożyczenia:

Lp.	Wyszczególnienie	Zaznaczyć właściwe
1.	Rowery	
2.	Kajaki	
3.	Bryczki	
4.	Samochód	
5.	Inne (jakie?)	

9. Warunki do uprawiania sportów wodnych (opis):

10. Dostęp do Internetu (opis):

III. Atrakcje agroturystyczne

1. Gatunki zwierząt w inwentarzu gospodarstwa domowego (opis):

2. Pozostałe atrakcje:

Lp.	Wyszczególnienie	Zaznaczyć właściwe
1.	Jazda konna	
2.	Połów ryb	
3.	Sad owocowy	
4.	Inne (jakie?) ...	

3. Produkty ekologiczne:

Miejscowość, dnia

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/rolnika)

**Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia
dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie
na terenie Gminy Czyżew**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)).

Lp.	WYMAGANIA	TAK/ NIE*
I.	Dla wynajmowanych miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych	
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2.	Punkt poboru wody do picia ¹ i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci o odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
II.	Dla wynajmowanie miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych:	
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno – sanitarnych	
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	
III.	Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych:	
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X – IV, temperatura min. 18 ⁰ C	
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²	
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden węzeł higieniczno – sanitarny - 15	
13.	Wyposażenie podstawowe węzła higieniczno – sanitarnego:	
	1) Natrysk lub wanna	
	2) Umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	3) WC	
	4) Lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	5) Uniwersalne gniazdo elektryczne z osłoną	
	6) Pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	
	7) Dozownik do mydła i ręczniki papierowe	
IV.	Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach):	
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² na jedną osobę przy łóżkach piętrowych – 1,5 m ²)	
15.	Wyposażenie sal sypialnych:	
	1) Łóżka jednoosobowe w wymiarach minimum 80 x 190 cm	
	2) Oddzielnie zamykane szafki dla każdej osoby	
	3) Stół	
	4) Krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	5) Wieszaki na odzież wierzchnią	
	6) Lustro	
	7) Oświetlenie ogólne	

16.	Dostęp do węzła higieniczno – sanitarnego jak w pkt. 12 i 13	
V.	Wynajmowanie samodzielnych pokoi	
17.	Powierzchnia mieszkalna w m ²	
	1) Pokój 1 – i 2- osobowy – 6 m ²	
	2) pokój większy niż 2 – osobowy – dodatkowo 2 m ² na każdą dodatkową osobę ³⁾	
18.	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	3) stół lub stolik	
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława	
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
19.	Pościel dla 1 osoby:	
	1) kołdra lub dwa koce	
	2) poduszka	
	3) poszwa	
	4) poszewka na poduszkę	
	5) prześcieradło	
20.	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
21.	Zasłony okienne zaciemniające	
22.	Dostęp do węzła higieniczno – sanitarnego jak w pkt. 12 i 13	
23.	Kosz na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	

Objaśnienie odnośników i skrótów:

- 1) Dopuszcza się miejsce biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia;
- 2) minimum 2 godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach;
- 3) w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju powinna zostać zmniejszona o 20%.
- 4) *) należy wpisać TAK lub NIE

Miejscowość, dnia

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/rolnika)

Czyżew, dnia

Burmistrz Czyżewa

**ZGŁOSZENIE ZMIAN DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW,
w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Czyżewa.**

Na podstawie art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.), w związku z § 17 ust. 1 pkt 2, 4, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166) **zgłaszam zmianę wpisu do ewidencji** innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w następującym zakresie:

Karta ewidencyjna nr :

1.

.....
.....
.....

2.

.....
.....
.....

3.

.....
.....
.....

4.

.....
.....
.....

5.

.....
.....
.....

Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/rolnika)

Czyżew, dnia

Burmistrz Czyżewa

ZAWIADOMIENIE
O ZAKOŃCZENIU ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELARSKICH*/
O ZMIANIE RODZAJU OBIEKTU HOTELARSKIEGO

Na podstawie art. 39 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.) w związku z § 17 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166) **informuję o:**

- 1) zakończeniu z dniem świadczenia usług hotelarskich wpisanych do prowadzonej przez Burmistrza Czyżewa ewidencji*):
 - pół biwakowych*)
 - innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie*)

pod numerem karty ewidencyjnej

- 2) zmianie rodzaju obiektu hotelarskiego (innego obiektu świadczącego usługi hotelarskie) wpisanego do prowadzonej przez Burmistrza Czyżewa ewidencji*)¹):
 - pół biwakowych*)
 - innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie*)

pod numerem karty ewidencyjnej

Miejscowość, dnia

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/rolnika)

*niepotrzebne skreślić

¹ w przypadku uzyskania decyzji o zaszeregowaniu obiektu wpisanego do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Czyżewa do rodzaju i nadaniu kategorii podlegającym wpisaniu do ewidencji prowadzonej przez Marszałka Województwa Podlaskiego.

Czyżew, dnia

Burmistrz Czyżewa

WNIOSEK
o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.) w związku z § 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166) **wnoszę o zaszeregowanie i wpis do ewidencji obiektu hotelarskiego do rodzaju: pole biwakowe**

1.
(nazwa lub nazwisko i imię)

2.
(adres siedziby, miejsce zamieszkania przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem)

3.
(numer NIP oraz nr wpisu do KRS albo nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej- o ile taki posiada)

4.
(nazwa obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu)

5.
(określenie położenia obiektu (np. w centrum miasta/wioski, w odległości..... ..m od, wraz z podaniem jego adresu)

6.
(adres, numeru telefonu, a także- o ile obiekt posiada — numer faksu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej)

7.
(liczba miejsc noclegowych, liczba jednostek mieszkalnych oraz ich struktura)

8.
(osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o zaszeregowanie, nr telefonu, adres e-mail)

9. Opis obiektu potwierdzający stopień spełniania przez ten obiekt wymagań dla rodzaju pole biwakowe stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numeru telefonu i adresu e-mail) przez Urząd Miejski w Czyżewie w celach postępowania o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie przez Urząd Miejski w Czyżewie danych osobowych, danych o obiekcie w zakresie informacji objętych kartą ewidencyjną dla celów promocyjnych i naukowo-badawczych.

Uwaga: Decyzja w sprawie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe stanowi podstawę do wpisania obiektu do ewidencji pól biwakowych

.....

(czytelny podpis przedsiębiorcy/rolnika)

Załączniki:

1. Opis obiektu potwierdzający stopień spełniania przez ten obiekt wymagań dla rodzaju pole biwakowe;
2. Dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełnienia przez obiekt hotelarskich wymagań niezbędnych do zaszeregowania obiektu do rodzaju pole biwakowe (jeżeli ocena była dokonywana). Opłata wynosi 100,00 zł. i wnoszona jest na rachunek bankowy Gminy Czyżew lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Czyżewie.
3. Dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie)¹ potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych obiektu.

¹ *kopię dokumentu można poświadczyć za zgodność z oryginałem w organach administracji rządowej i samorządowej, które te dokumenty wydały lub u notariusza.*

**OPIS OBIEKTU POTWIERDZAJĄCY STOPIŃ SPEŁNIENIA PRZEZ TEN OBIEKT
WYMAGAŃ DLA RODZAJU POLE BIWAKOWE**

1. Nazwa obiektu

.....
(nazwa własna obiektu, adres)

2. Kontakt:

.....
(telefon, fax, www, e-mail, kierownictwo obiektu)

3. Charakter świadczonych usług:

.....
(stały, sezonowy, czas trwania sezonu)

4. Charakter świadczonych usług gastronomicznych:

.....

5. Wyposażenie oraz zakres świadczonych usług:

Lp.	Wymagania	TAK/NIE*
	I. Zabezpieczenie terenu	
1.	Ogrodzenie terenu	
	II. Zagospodarowanie terenu	
2.	Pojemniki na śmieci	
	III. Urządzenie higieniczno – sanitarne	
3.	Umywalnie osobno dla kobiet i mężczyzn	
4.	Ustępy osobno dla kobiet i mężczyzn	
	IV. Zaopatrzenie w wodę	
5.	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	
	V. Inne	
6.		

Objaśnienia:

- 1) Ogrodzenie może być prowizoryczne
- 2) Dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone
- 3) Na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety

6. **Oświadczam**, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opis obiektu oraz deklaracja spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla pola biwakowego) zostały wpisane prawidłowo i zgodne są ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

*) należy wpisać Tak lub NIE

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/rolnika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie przez Urząd Miejski w Czyżewie danych osobowych, danych o obiekcie w zakresie informacji objętych kartą ewidencyjną dla celów promocyjnych i naukowo – badawczych.

Uwaga: Decyzja w sprawie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe stanowi podstawę do wpisania obiektu do ewidencji pól biwakowych.

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/rolnika)

Załączniki:

1. Opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla rodzaju pole biwakowe.
2. Dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszeregowania obiektu do rodzaju pole biwakowe (jeżeli ocena była dokonywana). Opłata wynosi 100 zł i jest wnoszona na rachunek bankowy Gminy Czyżew lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Czyżewie. Na stronie internetowej Urzędu znajduje się numer rachunku bankowego Gminy.
3. Dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych obiektu.

ZASADY KONTROLI INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE NA TERENIE GMINY CZYŻEW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1.1 Celem procedur jest określenie zasad i trybu przygotowywanie i przeprowadzania kontroli pozostających w ewidencji Burmistrza Czyżewa innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

§2. Pojęcia użyte w procedurze oznaczają:

- 1) **Gmina** – Gminę Czyżew;
- 2) **Urząd** – Urząd Miejski w Czyżewie;
- 3) **Burmistrz** – Burmistrz Czyżewa;
- 4) **ustawa** – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.)
- 5) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

§ 3. Procedura swym zasięgiem obejmuje powołany przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem Zespół ds. Kontroli Bazy Noclegowej zwany dalej **Zespołem Kontroli**.

§ 4. Burmistrz prowadzi ewidencję:

- 1) pól biwakowych
- 2) innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

§ 5. Kontrole przeprowadza się w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy
- 2) rozporządzenia;
- 3) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)
- 6) zarządzenia Nr 54/15 Burmistrza Czyżewa z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Czyżewie i gminnych jednostkach organizacyjnych

Rozdział 2.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

§ 6. 1 Burmistrz ma prawo kontrolować, w zakresie swojej właściwości miejscowej, przestrzeganie wymagań, określonych w art. 35 ustawy, w stosunku do innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

2. Jeżeli obiekt, pozostający poza ewidencją organu dokonującego kontroli, nie spełnia minimalnych wymagań dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, organ kontrolujący zawiadamia organ prowadzący ewidencję obiektu.

§ 7. Zespół Kontroli może wykonywać następujące czynności kontrolne:

- 1) dokonywać kontroli wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w skład kontrolowanych obiektów;
- 2) żądać od kierownika obiektu oraz od wszystkich osób, które są w tym obiekcie zatrudnione, pisemnych i ustnych informacji w sprawach objętych kontrolą;
- 3) żądać okazania dokumentów potwierdzających spełnienie przez obiekt wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych oraz innych określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Jeżeli obiekt, w którym są świadczone usługi hotelarskie, nie spełnia wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych oraz innych określonych odrębnymi przepisami, lub minimalnych wymagań co do wyposażenia obiektów świadczących usługi hotelarskie, organ prowadzący ewidencję obiektu może nakazać wstrzymanie świadczenia usług hotelarskich do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 9. Kierownik Referatu Organizacyjnego:

- 1) koordynuje i nadzoruje kontrolę ewidencjonowanych obiektów;
- 2) jest odpowiedzialny za aktualność procedury.

§ 10. Pracownicy wykonujący opisane w procedurze czynności ponoszą odpowiedzialność za ich prawidłowe i terminowe wykonanie.

Rozdział 3.

PRZEBIEG REALIZACJI/OPIS CZYNNOŚCI

I. Postanowienia ogólne.

§ 11. Kontroli obiektów w zakresie spełniania wymagań, co do wyposażenia i zakresu świadczonych usług, dokonuje się w każdym czasie:

- 1) z urzędu – jeżeli jest to uzasadnione informacjami o zmianie warunków działania lub naruszenia wymagań;
- 2) na wniosek przedsiębiorcy, stowarzyszenia działającego w zakresie turystyki i hotelarstwa lub stowarzyszenia reprezentującego interesy konsumentów.

§ 12. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) posiadanie odpowiedniej dokumentacji stwierdzającej spełnienie przez obiekt wymagań budowlanych, sanitarnych, przeciwpożarowych (posiadanie aktualnych opinii kompetentnych służb);
- 2) spełnienie przez obiekt minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie zgodnie z załącznikiem nr 3 lub nr 7 do rozporządzenia;
- 3) zgodność przedłożonej dokumentacji oraz opisu we wniosku o wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie prowadzonej przez Burmistrza ze stanem faktycznym.

II. Podstawowe zasady i organizacja kontroli.

§ 13. 1. Kontrole przeprowadzają członkowie Zespołu Kontroli legitymujący się upoważnieniem wystawionym przez Burmistrza.

2. Przed przystąpieniem do kontroli członkowie Zespołu Kontroli są obowiązani okazać kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie przez niego upoważnionej upoważnienie, o którym mowa w ust. 1

§ 14. 1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych Burmistrz zawiadamia przedsiębiorcę/rolnika prowadzącego obiekt świadczący usługi hotelarskie o zamiarze przeprowadzenia kontroli obiektu.

2. Wzór zawiadomienia określa załącznik do niniejszych zasad.

§ 15. 1. Kontrolę przeprowadza się w obiekcie w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących w obecności kierownika obiektu lub osoby upoważnionej przez kierownika obiektu.

2. Kierownikiem obiektu nazywa się osobę posiadającą tytuł prawny do obiektu lub wykonującego w danym obiekcie usługi hotelarskie.

3. W razie konieczności kontrolę można przeprowadzić w dniach ustawowo wolnych od pracy. W tym celu należy zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej kierownikowi obiektu, który wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli w dniu wolnym.

4. W przypadku nieobecności kierownika obiektu lub osoby upoważnionej do zastępowania go można w obecności pracownika obiektu wyłącznie te czynności kontrolne, o których terminie przeprowadzenia uprzednio powiadomiono kierownika obiektu.

§ 16. Kontrola pozostających w ewidencji Burmistrza innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, jest prowadzona na zasadach i w sposób określony w Zarządzeniu Nr 54/15 Burmistrza Czyżewa z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Czyżewie i gminnych jednostkach organizacyjnych i niniejszej procedurze.

Rozdział 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze mają zastosowanie postanowienia ustawy, rozporządzenia oraz innych przepisów szczególnych

§ 18. Nadzór nad aktualnością procedury sprawuje Kierownik Referatu Organizacyjnego.

Załącznik do zasad kontroli innych obiektów

Czyżew, dnia

Burmistrz Czyżewa

.....

.....

(nazwa i adres obiektu)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Realizując obowiązek art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.) oraz § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)

zawiadamiam

o przeprowadzeniu w dniu kontroli obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie

.....
(nazwa obiektu)

położonego w przy ul.

przewodzonego przez

(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

W zakresie:*)

1. Spełnienia wymagań określonych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.):

budowlanych – książka obiektu budowlanego, o której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a w przypadku, gdy obiekt nie posiada książki obiektu budowlanego – protokół z kontroli obiektu budowlanego;

przeciwpożarowych – opinia właściwego miejscowego komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej

sanitarnych – opinia właściwego miejscowego państwowego inspektora sanitarnego.

2. Kontroli wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w skład kontrolowanego obiektu (art. 40 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.)
3. Spełnienia minimalnych wymagań co do wyposażenia innych obiektów, świadczących usługi hotelarskie, określonych w załączniku nr 3 /nr 7*) do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)

*)niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

KARTA EWIDENCYJNA POLA BIWAKOWEGO

Karta ewidencyjna nr

1. **Data wpisu do ewidencji:**
2. **Określenie podmiotu świadczącego usługi hotelarskie:**
Podmiot:
(nazwa lub nazwisko i imię, adres siedziby, miejsce zamieszkania przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem)
3. **Nazwa i adres obiektu:**
.....
(nazwa obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu, adres, numer telefonu, a także – o ile obiekt posiada – numer faksu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej)
4. **Informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług w obiekcie (wraz z podaniem czasu trwania sezonu)***
stały
sezonowy
- czas trwania sezonu:
5. **Informacja o liczbie miejsc noclegowych:**
6. **Inne uwagi**
Zgłoszenie z dnia
(należy wpisać datę wydania decyzji o zarezerwowaniu obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe)
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy
Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej* - o ile taki posiada
.....

KARTA EWIDENCYJNA INNEGO OBIEKTU HOTELARSKIEGO

Karta ewidencyjna nr

1. Data wpisu do ewidencji:
2. Określenie podmiotu świadczącego usługi hotelarskie:
Podmiot:
(nazwa lub nazwisko i imię, adres siedziby, miejsce zamieszkania przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem)
3. Nazwa i adres obiektu:
4. Informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług w obiekcie (wraz z podaniem czasu trwania sezonu)*
stały
sezonowy
- czas trwania sezonu:
5. Informacja o liczbie miejsc noclegowych:
- łączna liczba miejsc noclegowych (łóżek):
- łączna liczba pokoi
Pokoje (ilość):
1 – osobowe:
2 – osobowe:
3 – osobowe:
4 – osobowe:
inne (jaki)

Imię

*Niepotrzebne skreślić

7. Rejestr dokonywanych zmian (poprawki bądź zmiany we wpisie):

Nr kolejny wpisu	Zakres dokonanych zmian we wpisie	Podstawa dokonanej zmiany (dokument informujący o zmianie)	Data zmiany wpisu w rejestrze	Adnotacja o dokonanych po- prawkach we wpisie	Podpis osoby uprawnionej
1	2	3	4	5	6

6. Inne uwagi

Zgłoszenie z dnia

(należy wpisać datę wydania decyzji o zaszeregowaniu obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe)

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy

Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej* - o ile taki posiada

Inne

*Niepotrzebne skreślić

7. Załączniki:

- 1) Zgłoszenie
- 2) Inne

8. Rejestr dokonywanych zmian (poprawki bądź zmiany we wpisie):

Nr kolejny wpisu	Zakres dokonanych zmian we wpisie	Podstawa dokonanej zmiany (dokument informujący o zmianie)	Data zmiany wpisu w rejestrze	Adnotacja o dokonanych poprawkach we wpisie	Podpis osoby uprawnionej
1	2	3	4	5	6

