

**ZARZĄDZENIE Nr 195/20**  
**BURMISTRZA CZYŻEWA z dnia 13 lipca 2020 r.**

**W sprawie zasad transportu dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Czyżew oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910) zarządza się co następuje:

§1

1. Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły umożliwiającego odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego lub zapewniającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami objętymi obowiązkiem szkolnym na trasie: dom – szkoła lub przedszkole - dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§2

Zadanie, o którym mowa w § 1 realizowane jest w okresie od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej niż od 1 września danego roku szkolnego, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a przedszkolem, szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4

1. Przejazd ucznia pod opieką rodzica lub opiekuna powinien odbywać się co do zasady środkami komunikacji publicznej.
2. W przypadku braku komunikacji publicznej lub w innych uzasadnionych przypadkach uczeń może być dowożony prywatnym samochodem osobowym.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym :

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego – jeżeli droga dziecka przekracza 3 km;
  - 2) do najbliższej szkoły podstawowej w przypadku uczniów klas I – IV szkoły podstawowej, jeżeli droga przekracza 3 km;
  - 3) do najbliższej szkoły podstawowej w przypadku uczniów klas V – VIII szkoły podstawowej, jeżeli droga przekracza 4 km,
- zgodnie z obowiązującą siecią przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

oraz siecią i obwodami szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Czyżew ustalonymi uchwałą Nr XXI/158/17 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

#### § 6

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew.

#### §7

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub przedszkola. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Czyżewa, a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub przedszkola środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub przedszkola prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

#### § 8

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia stanowi:
  - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych dokumentów m.in.: biletów, faktury lub rachunku za bilet, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole, w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy,
  - 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, o którym mowa w § 4 ust. 2, zwrot **miesięcznego kosztu dowozu** jest obliczany wg wzoru:
$$\text{Koszt} = a * b * c * 0,4$$
gdzie:
    - a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej;
    - b – ilość przewozów dziennie (2 lub 4)
    - c – ilość dni pobytu w przedszkolu/szkole/punkcie przedszkolnym potwierdzona przez dyrektora placówki0,40 – uśredniony koszt 1 km trasy wyliczony na podstawie ceny biletu miesięcznego ulgowego
2. W przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym większej ilości dzieci przez rodzica lub opiekuna i konieczności rozdzielnego ich dowozu, do wniosku o zwrot kosztów dowozy należy dołączyć oświadczenie o konieczności rozdzielnego dowozu, jeżeli wynika to z planu lekcji w danej szkole oraz plany lekcji dla poszczególnych uczniów.

## § 9

Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w szkole lub przedszkolu musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub przedszkola albo uprawnionej przez niego osoby.

## § 10

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub przedszkolu zwrot kosztów nie przysługuje.

## § 11

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 7, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34,18-220 Czyżew rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi Załącznik do umowy.

## § 12

Rozliczenie, o którym mowa w § 11 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, za dany miesiąc nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do 23 grudnia danego roku.

## § 13

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

## § 14

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi urzędu miejskiego prowadzącemu sprawy z zakresu oświaty.

## § 15

Traci moc Zarządzenie Nr 209/13 Burmistrza Czyżewa z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Czyżew oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

## § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Burmistrz Czyżewa**  
**Anna Bogucka**



..... dnia.....

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(nr telefonu)

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ

**Wnioskuje o /odpowiedni zaznaczyć X/:**

- zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły lub przedszkola środkami komunikacji publicznej,
- zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły lub przedszkola prywatnym samochodem,

**w roku szkolnym** .....

#### **Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka:.. .....
2. Data i miejsce urodzenia:.....
3. Adres zamieszkania dziecka:.. .....
4. Dokładna nazwa i adres, telefon, szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:.....  
.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer PESEL:  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:  
.....
7. Okres dowożenia do szkoły/ przedszkola:  
od..... do.....

/data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym/

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone: .....

- samochód marki ....., model .....,  
o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>, o numerze rejestracyjnym .....
- nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC).....
- nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km.

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami ( tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 341).)

11. Nazwa banku .....

oraz nr konta ..... na które ma być dokonany zwrot kosztów.

**Załączniki do wniosku:**

1. Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że dziecko jest uczniem tej szkoły;
2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu;
3. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW;
4. Ksero uprawnień do kierowania pojazdami;
5. Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka o uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej.
6. Inne dokumenty:.....

**Oświadczenie wnioskodawcy:** Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach dotyczących przetwarzania danych osobowych rodzica/opiekuna i dziecka w przypadku dowozu dziecka do i z placówki edukacyjnej, do której dziecko uczęszcza.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

Jeżeli dany punkt formularza wniosku nie ma zastosowania wpisujemy - NIE DOTYCZY.

**UMOWA NR .....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły/przedszkola/ środkami komunikacji publicznej**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czyżew reprezentowaną przez Burmistrza Czyżewa .....

a

Panią/Panem ..... zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym nr ..... PESEL.....  
- rodzicem/opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia, zwanym dalej Opiekunem.

**§ 1**

Gmina Czyżew realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 2 i 3, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem .....  
zamieszkałym .....  
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani .....  
zamieszkałemu

.....  
na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkola – miejsce zamieszkania)

.....  
który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/przedszkola/ odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/przedszkola i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina Czyżew nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

**§ 3**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły, przedszkola środkami komunikacji publicznej biletów.



2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły/przedszkola środkami komunikacji publicznej bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Pani / Pan .....zobowiązuje się dostarczyć rozliczenie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia oraz Opiekuna do szkoły/ przedszkola, za miesiąc **najpóźniej do dnia 5 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, **natomiast za miesiąc grudzień - do 23 grudnia danego roku**. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią /Pana nr rachunek bankowy ..... do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....do dnia ..... . Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku zmiany warunków umowy Opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Czyżewa – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Gminy Czyżew.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun, a dwa egzemplarze Gmina.

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
(Podpis Burmistrza)



**Załącznik do Umowy**  
**określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub**  
**opiekunów prawnych do szkoły/przedszkola środkami komunikacji publicznej**

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna /opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(kod pocztowy)

**Rozliczenie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia**  
**oraz jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły/przedszkola .**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

oraz Opiekuna .....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania, tj. z  
miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub przedszkola )

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: .....zł  
(kwota słownie:..... zł)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: ..... zł  
(kwota słownie:.....)

.....  
(data, podpis rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego)

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły /ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola, do której/którego uczęszcza uczeń**

Potwierdzam iż uczeń .....był obecny w szkole/przedszkolu  
w miesiącu .....20..... przez .....dni , a powinien być przez ..... dni .

Ilość dni nieobecności ucznia w miesiącu .....20..... wynosi.....dni.

Dni nieobecność ucznia .....

(należy podać dni nieobecności w szkole/przedszkolu/ośrodku/)

.....  
(podpis dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły/ ośrodka/ przedszkolu )

**ROZLICZENIE**

Wartość biletów miesięcznych wynosi:..... zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: ..... zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę : ..... zł, słownie:.....

..... zł

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika )

**UMOWA NR .....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów  
lub opiekunów prawnych do szkoły/ przedszkola prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czyżew  
reprezentowaną przez Burmistrza Czyżewa.....

a

Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującym się dowodem osobistym nr ..... PESEL.....  
- rodzicem /opiekunem /opiekunem prawnym ucznia, zwanym dalej Opiekunem.

**§ 1**

Gmina Czyżew realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 2 i 3, art. 39a  
ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia  
dowożenia i opieki nad uczniem .....  
zamieszkałym .....  
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani .....  
zamieszkałemu .....  
na trasie .....  
(miejsce zamieszkania - szkoła/ przedszkole – miejsce zamieszkania)  
który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Opiekun oświadcza, że:
  - 1) przewóz będzie dokonywany samochodem osobowym .....  
(podać markę i model)  
..... o numerze rejestracyjnym  
..... o pojemności silnika .....cm<sup>3</sup>,
  - 2) posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC); nr polisy  
ubezpieczeniowej .....,
  - 3) posiada polisę ubezpieczeniową od nieszczęśliwych wypadków (NW); nr polisy.....  
.....
  - 4) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub  
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
  - 5) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

- 6) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna prywatnym samochodem osobowym w przypadku braku komunikacji publicznej jest obliczana jako iloczyn:

$$Koszt = a * b * c * 0,4$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej;
  - b – ilość przewozów dziennie (2 lub 4)
  - c – ilość dni pobytu w przedszkolu/szkole/punkcie przedszkolnym potwierdzona przez dyrektora placówki
- 0,40 – uśredniony koszt 1 km trasy wyliczony na podstawie ceny biletu miesięcznego ulgowego
2. W przypadku dowożenia samochodem większej liczby dzieci przez rodzica lub opiekuna i konieczności rozdzielnego ich dowozu, do wniosku o zwrot kosztów dowozu należy dołączyć oświadczenie o konieczności rozdzielnego dowozu, jeżeli wynika to z planu lekcji w danej szkole, oraz plany lekcji dla poszczególnych uczniów.
  3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły, przedszkola w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Pani Pani/ Pan ..... zobowiązuje się dostarczyć rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia oraz jego Opiekuna, do szkoły/przedszkola za dany miesiąc **najpóźniej do dnia 5 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, **natomiast za miesiąc grudzień - do 23 grudnia danego roku**. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 5

Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią /Pana nr rachunek bankowy ..... do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

### § 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/ przedszkolu.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....do dnia .....  
Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku zmiany warunków umowy Opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Czyżewa – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Gminy Czyżew.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun, a dwa egzemplarze Gmina.

.....

.....

(Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

(Podpis Burmistrza)

**Załącznik do Umowy**  
**określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub**  
**opiekunów prawnych do szkoły/ przedszkola prywatnym samochodem osobowym**

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna /opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(kod pocztowy)

**Rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia oraz jego**  
**rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego do szkoły/przedszkola**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu prywatnym samochodem osobowym

ucznia .....

(imię i nazwisko ucznia)

oraz Opiekuna .....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowości ..... do .....

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły lub przedszkola)

Oświadczam, że w miesiącu .....20....r. przejazdy były realizowane przez .....dni.

.....  
(data, podpis rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego)

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły /ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły, przedszkola do której/którego uczęszcza uczeń**

Potwierdzam iż uczeń .....był obecny w szkole/przedszkolu  
w miesiącu .....20....r. przez .....dni, a powinien być przez  
.....dni.

Ilość dni nieobecności ucznia w miesiącu .....20....r. wynosi.....dni.

Dni nieobecność ucznia .....

(należy podać dni nieobecności w szkole/przedszkolu/ośrodku/)

.....  
(podpis dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły/ ośrodka/przedszkola)

**ROZLICZENIE w przypadku dowozu samochodem prywatnym**

odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola ..... km x liczba przejazdów tam  
i z powrotem dziennie ..... x liczba dni obecności w szkole/ośrodku ..... x 0,40 zł/km

=.....zł

(kwota słownie: ..... zł)

Zatwierdzam do wypłaty kwotę : .....zł, słownie:..... zł).

.....

(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika )



