

**UCHWAŁA NR IX/71/2019  
RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE**

z dnia 10 października 2019 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie Czyżew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506<sup>1)</sup>) art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468) oraz art. 221 ust. 1 i w związku 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869<sup>2)</sup>) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) cel publiczny w odniesieniu do realizacji zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

**§ 2.** Celem publicznym w rozumieniu niniejszej uchwały jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Czyżew;
- 2) zapewnienie społeczności lokalnej dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez kluby.

**§ 3. 1.** Gmina Czyżew realizując cel publiczny z zakresu sportu finansuje zadanie własne poprzez udzielanie wsparcia finansowego na rzecz klubów sportowych działających na jej obszarze, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.

2. Wsparcie finansowe jest udzielane w formie dotacji celowej.

**§ 4. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2. udzielona dotacja zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, w szczególności może być przeznaczona za sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;  
- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 4) koszty transferu zawodnika do innego klubu sportowego.

**§ 5. 1.** Organem przyznającym dotację na przedsięwzięcie z zakresu sportu jest Burmistrz Czyżewa.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309 i 1696.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2245.

3. Wnioski należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące roku 2019 r. należy złożyć w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W przypadkach szczególnych Burmistrz Czyżewa może wyrazić zgodę na pominięcie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 3. W celu oceny złożonych wniosków Burmistrz Czyżewa powołuje Komisję.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Członkowie Komisji przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji biorą pod uwagę w szczególności:

- 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Czyżew;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację danego przedsięwzięcia jest zaplanowanie takiego wydatku w budżecie Gminy Czyżew.

**§ 6. 1.** Komisja po dokonaniu oceny wniosków przedkłada Burmistrzowi Czyżewa propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

2. Burmistrz Czyżewa dokonuje wyboru wniosków do realizacji z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na dane przedsięwzięcie.

3. Informacje o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czyżewie i tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 7. 1.** Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Czyżew, a klubem sportowym, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o dotację, zaakceptowany przez Burmistrza Czyżewa.

3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Rozliczenie wykonania zadania z zakresu sportu sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Witold Sienicki**

## WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

/pieczęć wnioskodawcy/ / data i miejsce złożenia/

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Forma prawna .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5. Nr NIP..... Nr REGON.....
6. Dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat. ....  
Województwo .....
7. Tel .....faks.....  
email .....http:// .....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja  
.....
9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację  
.....
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym  
mowa w pkt II .....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację  
.....  
(imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
12. Przedmiot działalności statutowej:
  - 1) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: .....
  - 2) przedmiot działalności gospodarczej: .....

### II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania .....
2. Miejsce wykonania zadania .....
3. Cel zadania.....
4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem) .....
- .....
5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)  
.....  
.....

### III. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Czyżew

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej	Koszt całkowity (w zł) 100%	Z tego			
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	%	ze środków własnych	%
1.	Stypendia dla zawodników					
2.	Wynagrodzenie dla kadry szkoleniowej					
3.	Pozostałe wynagrodzenia					
Wynagrodzenie razem						
4.	Pozostałe wydatki					
Ogółem (w tym suma pozycji 1,2,3,4)						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

4. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu .....

3. Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)  
(pieczęć wnioskodawcy)

### VI. Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek\*.

3. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

4. Regulamin udzielania stypendiów sportowych przez Klub (nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność).

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Witold Sienicki**

### Rozliczenie z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do ....., określonego w umowie Nr .....  
zawartej w dniu ..... pomiędzy .....

a

.....  
Data złożenia sprawozdania: .....

#### I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?
2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców:

#### II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej	Całość zadania zgodnie z umową			
		z tego z dotacji (zł)	%	z tego ze środków własnych	%
Ogółem					

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Nr dokumentu księgowego	Data Faktury	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zł)	Z tego z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych (zł)

#### III. Dodatkowe informacje:

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego, a wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ),
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu klubu sportowego)  
(pieczęć klubu sportowego)

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji\* /podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:

- z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Witold Sienicki**