

ZARZĄDZENIE Nr 179/17
Burmistrza Czyżewa
z dnia 27 marca 2017r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, punktu przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art.204 pkt.1 ppkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60) zarządza się co następuje:

§ 1.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola, punktu przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określa się terminy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola, punktu przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w uchwale Rady Miejskiej Nr XXI/160/17 z dnia 24 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola, punktu przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Czyżew jest organem prowadzącym na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.

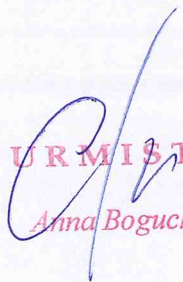
Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom w.w placówek oświatowych z terenu Gminy Czyżew.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


BURMISTRZ
Anna Bogucka

**Harmonogram rekrutacji do przedszkola, punktu
przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych z terenu Gminy Czyżew
w roku szkolnym 2017/2018**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
	31 marca	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
	07 kwietnia	Złożenie w przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.
10 kwietnia	19 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
20- 24 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 kwietnia	28 kwietnia	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
do 05 maja		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

Procedura odwoławcza		
od 05 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
		W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkola, punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
20 maja	24 maja	Złożenie w przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.
25 maja	31 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
01 czerwca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
01 czerwca	07 czerwca	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym przy szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
08 czerwca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 08 czerwca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

BURMISTRZ

Anna Bogucka