

**ZARZĄDZENIE Nr 168/17**  
**Burmistrza Czyżewa**  
**z dnia 30 stycznia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 r. zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W celu rozpatrzenia ofert zostanie powołana komisja konkursowa odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Anna Bogucka*

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY CZYŻEW W 2017 ROKU**

### **§ 1**

#### **Cele i rodzaj zadań**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom opisanym w §14 pkt.2, realizacji uchwały nr XVII/133/16 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 5 grudnia 2016r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2019 zadań publicznych Gminy Czyżew w zakresie:

- a) organizacji i koordynacji międzyszkolnych imprez dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina,
- b) szkolenia oraz udziału w zawodach sportowych dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- c) organizacji imprez sportowych na terenie gminy,
- d) upowszechniania sportu dla wszystkich na poziomie gminnym, w tym organizację imprez rekreacyjnych na terenie gminy,
- e) organizacji imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe.

### **§ 2**

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku wynosi **78.000,00** zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych).
2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

### **§ 3**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacje zostaną przyznane w ramach w/w środków na zasadach:

- a) powierzenia wykonywania zadania,
- b) wsparcia wykonania zadania,

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

3. Oferta powinna być złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.



4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34 , 18-220 Czyżew uzupełnionej oferty wraz z załącznikami lub przesłanie jej na powyższy adres (liczy się data wpływu), w terminie, o którym mowa w ust.3.
5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
6. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r.”** wraz z danymi teleadresowymi Oferenta.
7. Do złożonej oferty **załącza się:**
  - a) statut podmiotu,
  - b) aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego:
    - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu KRS zawierającego aktualne dane lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego powołanie i funkcjonowanie organizacji, - w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych, - pozostałe podmioty – inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający status prawny oferenta,
  - c) upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli upoważnienie dla danej osoby nie wynika z dokumentu stanowiącego podstawę działalności podmiotu,
  - d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni zamknięty rok (organizacje działające krócej niż rok składają sprawozdanie za okres działalności),
  - e) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania,
  - f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty).
8. Kserokopie składanych załączników należy poświadczyć za zgodność z oryginałem podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
9. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie obowiązującym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Przewiduje się możliwość uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

#### § 4

#### Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami).
2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Czyżewa Komisję konkursową .
3. Skład oraz regulamin prac Komisji konkursowej określa uchwała Rady Miejskiej w Czyżewie
4. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja Konkursowa niezwłocznie wzywa Oferenta do uzupełnień.



6. Oferent winien w terminie 7 dni od uzyskania informacji dostarczyć brakujące dokumenty do siedziby Urzędu Miejskiego w Czyżewie .
7. Oferty, które otrzymały, co najmniej 60% punktów oceny merytorycznej wpisywane są na listę rankingową ofert, zgodnie z liczbą przyznanych punktów, która jest przedkładana Burmistrzowi Czyżewa.
8. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Czyżewie oraz na stronie internetowej.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
10. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru oferty:
  - a) zgodność oferty z zakresem zadań konkursu,
  - b) przejrzystość w zakresie planowania realizacji zadania, zasięg realizowanego zadania,
  - c) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
  - d) wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta),
  - e) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
  - f) rzetelny, realny harmonogram prac,
  - g) zaangażowanie i współpraca innych podmiotów przy realizacji zadania,
  - h) pomysłowość i innowacyjność zadania.

## § 5

### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań ustalony jest na okres od momentu podpisania umowy **do 15 grudnia 2017 roku.**
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
3. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wskazanej w ofercie oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania wraz z kosztorysem, które muszą zostać przyjęte przez Burmistrza Czyżewa bądź odstąpić od podpisania umowy.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Czyżewa o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
5. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien przedstawić:
  - a) skorygowany kosztorys w przypadku opisanym w ust. 4,
  - b) zaktualizowany harmonogram zadania – jeśli jest konieczny,
  - c) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru potwierdzającego jego status prawny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień zawarcia umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.
7. Podmioty, których zadania zostaną wybrane do realizacji zobowiązani są do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2016r. poz.1047 ze zmianami.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300)



8. Zgodnie z art. 17 ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Czyżewa zlecając zadanie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2017 roku

## 1. KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta: .....

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Ocena
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie	
4.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki	
5.	Załączniki spełniają wymogi ważności	
6.	Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione	

Poszczególne punkty oceny przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2016 roku

## 2. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta: .....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
	Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	
	Realistyczny budżet wykonania zadania (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta)	
	Zasięg realizowanego zadania	
	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)	
	Pomysłowość i innowacyjność zadania	
	Współpraca z innymi podmiotami	
	<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>	

Skala oceny merytorycznej 0-10, przy czym:

10 - oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 – punkt oferty został oceniony negatywnie.

Metryczka:

Do rekomendacji Burmistrza Czyżewa oferty, które otrzymały od 100% - 60 % punktów.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Czyżewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### ***I. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczonych na jego realizację:***

- a) organizacja i koordynacja międzyszkolnych imprez dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina,
- b) szkolenia oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- c) organizację imprez sportowych na terenie gminy,
- d) upowszechnianie sportu dla wszystkich na poziomie gminnym, w tym organizację imprez rekreacyjnych na terenie gminy,
- e) organizację imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe.

2. Kwota dotacji: **78.000 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych).**

### ***II. Zasady przyznawania dotacji.***

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817ze zmianami).
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016r. poz.1870 ze zmianami.),
  - c) regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2017 roku.

### ***III. Termin i warunki realizacji zadania.***

1. Termin realizacji zadania: marzec - grudzień 2017r.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają warunki określone w regulaminie

### ***IV. Termin i warunki składania ofert.***

1. Termin składania ofert upływa dnia **22.02.2017 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r.**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czyżewie, pokój nr 1, ul. Mazowiecka 34 w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres, Urząd Miejski w Czyżewie, 18-220 Czyżew, ul. Mazowiecka 34.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do **01.03.2017 r.**



***V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.***

Zgodnie z regulaminem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2017 roku.

***VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2016 roku.***

1. Gmina Czyżew na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2016 r. przeznaczyła kwotę **70.000,00 zł.**
2. Na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrony dóbr kultury **2.000,00 zł.**

***VII. Postanowienia końcowe***

1. Burmistrz Czyżewa powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czyżewie.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego są zgodne ze wzorami określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

**BURMISTRZ**  
*Anna Bogucka*