

**ZARZĄDZENIE Nr 140/16**  
**Burmistrza Czyżewa**  
**z dnia 19 października 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury.**

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury w 2016r. zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W celu rozpatrzenia ofert zostanie powołana komisja konkursowa odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Anna Bogucka*





**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
GMINY CZYŻEW W 2016 ROKU**

**§ 1**

**Cele i rodzaj zadań**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom opisanym w §14 ust.1, realizacji uchwały nr XXXII/226/13 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 29 listopada 2013r. (z późniejszymi zmianami - Uchwała nr VII/54/15 z dnia 20 października 2015r.) zadań publicznych Gminy Czyżew w zakresie:

- kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury.

**§ 2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016 roku wynosi **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące tysiąc złotych).
2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacje zostaną przyznane w ramach w/w środków na zasadach:
  - a) wsparcia wykonania zadania,
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zmianami),
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Oferta powinna być złożona w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34 , 18-220 Czyżew uzupełnionej oferty wraz z załącznikami lub przesłanie jej na powyższy adres (liczy się data wpływu), w terminie, o którym mowa w ust.3.
5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).



6. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury w 2016r.**” wraz z danymi teleadresowymi Oferenta.

7. Do złożonej oferty **załącza się:**

a) statut podmiotu,

b) aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego:

- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu KRS zawierającego aktualne dane lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego powołanie i funkcjonowanie organizacji, - w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych, - pozostałe podmioty – inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający status prawny oferenta,

c) upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli upoważnienie dla danej osoby nie wynika z dokumentu stanowiącego podstawę działalności podmiotu,

d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni zamknięty rok (organizacje działające krócej niż rok składają sprawozdanie za okres działalności),

e) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania,

f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty).

8. Kserokopie składanych załączników należy poświadczyć za zgodność z oryginałem podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

9. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie obowiązującym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Przewiduje się możliwość uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

#### § 4

#### **Tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zmianami).

2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Czyżewa Komisję konkursową .

3. Skład oraz regulamin prac Komisji konkursowej określa uchwała Rady Miejskiej w Czyżewie

4. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja Konkursowa niezwłocznie wzywa Oferenta do uzupełnień.

6. Oferent winien w terminie 7 dni od uzyskania informacji dostarczyć brakujące dokumenty do siedziby Urzędu Miejskiego w Czyżewie .

7. Oferty, które otrzymały, co najmniej 60% punktów oceny merytorycznej wpisywane są na listę rankingową ofert, zgodnie z liczbą przyznanych punktów, która jest przedkładana Burmistrzowi Czyżewa.

8. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Czyżewie oraz na stronie internetowej.



9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

10. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru oferty:

- a) zgodność oferty z zakresem zadań konkursu,
- b) przejrzystość w zakresie planowania realizacji zadania, zasięg realizowanego zadania,
- c) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
- d) wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta),
- e) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
- f) rzetelny, realny harmonogram prac,
- g) zaangażowanie i współpraca innych podmiotów przy realizacji zadania,
- h) pomysłowość i innowacyjność zadania.

## § 5

### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań ustalony jest na okres od momentu podpisania umowy **do 20 grudnia 2016 roku**.

2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r.poz. 1300).

3. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wskazanej w ofercie oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania wraz z kosztorysem, które muszą zostać przyjęte przez Burmistrza Czyżewa bądź odstąpić od podpisania umowy.

4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Czyżewa o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

5. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien przedstawić:

- a) skorygowany kosztorys w przypadku opisanym w ust. 4,
- b) zaktualizowany harmonogram zadania – jeśli jest konieczny,
- c) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru potwierdzającego jego status prawny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień zawarcia umowy.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.

7. Podmioty, których zadania zostaną wybrane do realizacji zobowiązani są do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2016r. poz.1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

- b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r.poz. 1300).

8. Zgodnie z art. 17 ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Czyżewa zlecając zadanie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2016 roku

**1. KARTA OCENY FORMALNEJ**

Nazwa oferenta: .....

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Ocena
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie	
4.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki	
5.	Załączniki spełniają wymogi ważności	
6.	Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione	

Poszczególne punkty oceny przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2016 roku

**2. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Nazwa oferenta: .....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
	Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	
	Realistyczny budżet wykonania zadania (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta)	
	Zasięg realizowanego zadania	
	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)	
	Pomysłowość i innowacyjność zadania	
	Współpraca z innymi podmiotami	
	<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>	

Skala oceny merytorycznej 0-10, przy czym:

10 - oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 – punkt oferty został oceniony negatywnie.

Metryczka:

Do rekomendacji Burmistrza Czyżewa 100% - 60 % tj. 60 pkt - 36 pkt



## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Czyżewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie **kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury** w 2016 r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

- I. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczonej na jego realizację:  
*- Zajęcia z dziećmi z terenu Gminy Czyżew w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji.*
2. Kwota dotacji: **2.000 zł (dwa tysiące złotych).**

### *II. Zasady przyznawania dotacji.*

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zmianami).
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami.),
  - c) regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew z 2016 roku.

### *III. Termin i warunki realizacji zadania.*

1. Termin realizacji zadania: **do 22 grudnia 2016r.**
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają warunki określone w regulaminie.

### *IV. Termin i warunki składania ofert.*

1. Termin składania ofert upływa dnia **09.11.2016 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „*Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury w 2016r. – warsztaty teatralne promujące Gminę Czyżew*” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czyżewie, pokój nr 1, ul. Mazowiecka 34 w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres, Urząd Miejski w Czyżewie, 18-220 Czyżew, ul. Mazowiecka 34.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do **16.11.2016 r.**

#### ***V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.***

Zgodnie z regulaminem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2016 roku.

#### ***VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2015 roku.***

1. Gmina Czyżew na realizację zadań publicznych w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2015 r. przeznaczyła kwotę - **1.000,00 zł.**
2. Gmina Czyżew na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2015 r. przeznaczyła kwotę **65.000,00zł.**
3. Gmina Czyżew na realizację zadań publicznych w w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrony dóbr klutury 2015r. przeznaczyła kwotę - **4.000,00 zł.**

#### ***VII. Postanowienia końcowe***

1. Burmistrz Czyżewa powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czyżewie.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego są zgodne ze wzorami określonymi roporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 , poz.25).

Czyżew, dnia 19.10.2016r.

**BURMISTRZ**  
*Anna Bogucka*