

ZARZĄDZENIE Nr 76/15
Burmistrza Czyżewa
z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury.

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury w 2015 r. zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W celu rozpatrzenia ofert zostanie powołana komisja konkursowa odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Anna Bogudka

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
GMINY CZYŻEW W 2015 ROKU**

§ 1

Cele i rodzaj zadań

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom opisanym w §14 ust.1, realizacji uchwały nr XXXII/226/13 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 29 listopada 2013r. (z późniejszymi zmianami - Uchwała nr VII/54/15 z dnia 20 października 2015r.) zadań publicznych Gminy Czyżew w zakresie:

- kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2015 roku wynosi **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące tysiąc złotych).
2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje zostaną przyznane w ramach w/w środków na zasadach:
 - a) wsparcia wykonania zadania,
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Oferta powinna być złożona w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34 , 18-220 Czyżew uzupełnionej oferty wraz z załącznikami lub przesłanie jej na powyższy adres (liczy się data wpływu), w terminie, o którym mowa w ust.3.
5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

6. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury w 2015r.**” wraz z danymi teleadresowymi Oferenta.

7. Do złożonej oferty **załącza się**:

a) statut podmiotu,

b) aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego:

- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu KRS zawierającego aktualne dane lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego powołanie i funkcjonowanie organizacji, - w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych, - pozostałe podmioty – inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający status prawny oferenta,

c) upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli upoważnienie dla danej osoby nie wynika z dokumentu stanowiącego podstawę działalności podmiotu,

d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni zamknięty rok (organizacje działające krócej niż rok składają sprawozdanie za okres działalności),

e) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania,

f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty).

8. Kserokopie składanych załączników należy poświadczyć za zgodność z oryginałem podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

9. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie obowiązującym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Przewiduje się możliwość uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 4

Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami).

2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Czyżewa Komisję konkursową .

3. Skład oraz regulamin prac Komisji konkursowej określa uchwała Rady Miejskiej w Czyżewie

4. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja Konkursowa niezwłocznie wzywa Oferenta do uzupełnień.

6. Oferent winien w terminie 7 dni od uzyskania informacji dostarczyć brakujące dokumenty do siedziby Urzędu Miejskiego w Czyżewie .

7. Oferty, które otrzymały, co najmniej 60% punktów oceny merytorycznej wpisywane są na listę rankingową ofert, zgodnie z liczbą przyznanych punktów, która jest przedkładana Burmistrzowi Czyżewa.

8. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Czyżewie oraz na stronie internetowej.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
10. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru oferty:
- a) zgodność oferty z zakresem zadań konkursu,
 - b) przejrzystość w zakresie planowania realizacji zadania, zasięg realizowanego zadania,
 - c) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
 - d) wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta),
 - e) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
 - f) rzetelny, realny harmonogram prac,
 - g) zaangażowanie i współpraca innych podmiotów przy realizacji zadania,
 - h) pomysłowość i innowacyjność zadania.

§ 5

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań ustalony jest na okres od momentu podpisania umowy **do 30 grudnia 2015 roku.**
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
3. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wskazanej w ofercie oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania wraz z kosztorysem, które muszą zostać przyjęte przez Burmistrza Czyżewa bądź odstąpić od podpisania umowy.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Czyżewa o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
5. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien przedstawić:
 - a) skorygowany kosztorys w przypadku opisanym w ust. 4,
 - b) zaktualizowany harmonogram zadania – jeśli jest konieczny,
 - c) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru potwierdzającego jego status prawny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień zawarcia umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.
7. Podmioty, których zadania zostaną wybrane do realizacji zobowiązani są do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013r. poz.330 ze zmianami.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
8. Zgodnie z art. 17 ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Czyżewa zlecając zadanie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2015 roku

1. KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Ocena
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie	
4.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki	
5.	Załączniki spełniają wymogi ważności	
6.	Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione	

Poszczególne punkty oceny przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2015 roku

2. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
	Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	
	Realistyczny budżet wykonania zadania (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta)	
	Zasięg realizowanego zadania	
	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)	
	Pomysłowość i innowacyjność zadania	
	Współpraca z innymi podmiotami	
	SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW	

Skala oceny merytorycznej 0-10, przy czym:

10 - oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 – punkt oferty został oceniony negatywnie.

Metryczka:

Do rekomendacji Burmistrza Czyżewa 100% - 60 % tj. 60 pkt - 36 pkt

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Czyżewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie **kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury** w 2015 r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczonej na jego realizację:

- a) Wyjazdy i warsztaty edukacyjne związane z tradycjami bożonarodzeniowymi ,
 - b) Warsztaty teatralne promujące Gminę.
2. Kwota dotacji: **4.000 zł (cztery tysiące złotych).**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami).
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami.),
 - c) regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2014 roku.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **do 30 grudnia 2015r.**
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają warunki określone w regulaminie.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia **17.12.2015 r. do godz. 15³⁰**.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultywowania lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury w 2015 r.**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czyżewie, pokój nr 1, ul. Mazowiecka 34 w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres, Urząd Miejski w Czyżewie, 18-220 Czyżew, ul. Mazowiecka 34.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do **24.12.2015 r.**

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Zgodnie z regulaminem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czyżew w 2015 roku.

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2014 roku.

1. Gmina Czyżew na realizację zadań publicznych w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2014 r. **nie przeznaczała środków.**
2. Gmina Czyżew na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2014 r. przeznaczyła kwotę **65.000 zł.**

VII. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Czyżewa powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czyżewie.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego są zgodne ze wzorami określonymi rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 , poz.25).

Czyżew, dnia 26.11.2015r.

BURMISTRZ
Anna Bogucka

