

ZARZĄDZENIE Nr 60/15
Burmistrza Czyżewa
z dnia 22 września 2015 roku

w sprawie zmiany instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Czyżewie

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594¹), art.4 ust.5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ²) w związku z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885³)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 14/11 Burmistrza Czyżewa z dnia 3 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Czyżewie § 18 otrzymuje brzmienie:

„ § 18. Gospodarowanie samochodami służbowymi, sprzętem gospodarki komunalnej oraz sprzętem w użytkowaniu jednostek OSP.

1. Dbanie o stan techniczny i wygląd samochodów służbowych, sprzętu gospodarki komunalnej oraz sprzętu w użytkowaniu jednostek OSP powierzono kierowcom.

2. Tankowanie paliwa odbywa się u dostawcy wybranego w drodze przetargu. Zakup paliwa dokumentowany jest fakturami i asygnatami określającymi markę, nr rejestracyjny pojazdu, ilość zakupywanego paliwa i kwotę.

3. Całość paliwa winna być zaewidencjonowana do kart drogowych

4. W jednostce obowiązuje następująca dokumentacja dotycząca sprzętu w gospodarce komunalnej:

1) karta drogowa (dzienna i miesięczna) – dokument wystawia pracownik referatu gospodarki komunalnej w jednym egzemplarzu i przekazuje kierowcy pojazdu. Po wykorzystaniu karty, przed wydaniem nowej karty drogowej, otrzymujący kartę dokonuje jej rozliczenia i zwrotu rozliczającemu,

2) miesięczne rozliczenie zakupu i zużycia materiałów pędnych prowadzi kierownik referatu gospodarki komunalnej,

3) decyzja w sprawie przepałów i oszczędności – podejmuje kierownik jednostki.

4) miesięczne zestawienie kart drogowych (oryginał), sporządza pracownik referatu gospodarki komunalnej wydający karty drogowe po zakończeniu miesiąca,

5) protokół szkody w transporcie (oryginał) sporządza osoba każdorazowo wyznaczona przez kierownika jednostki. Oryginał protokołu wraz z decyzją kierownika jednostki o sposobie rozliczenia szkody przekazywany jest do referatu finansowego. Pierwsza kopia

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014r. poz. 379 i 1072.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i 9 1100 oraz z 2015 r. poz. 4 i 1166.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877.

przechowywana jest łącznie z kartami drogowymi i miesięcznym zestawieniem, drugą kopię otrzymuje osoba bezpośrednio uczestnicząca w powstaniu szkody.

5. Na podstawie kart drogowych dziennych sporządza się karty drogowe miesięczne i rozlicza się zużycie paliwa zgodnie z ustaloną normą.

6. W przypadku służbowych samochodów ustalany jest miesięczny limit kilometrów do wykorzystania. Wniosek dla Burmistrza zatwierdza osoba upoważniona na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), dla pracownika kierownik jednostki. Koszty eksploatacji samochodu w przypadku limitów miesięcznych rozliczane są na podstawie miesięcznego rozliczenia ilości pobranego i zużytego paliwa oraz faktycznego przebiegu pojazdu.

7. W miesięcznym okresie rozliczeniowym należy rozliczać zużycie paliwa zakupionego do samochodów i pozostałych pojazdów oraz sprzętu komunalnego będących na wyposażeniu urzędu za wyjątkiem paliwa zakupionego do samochodów specjalistycznych i sprzętu używanych do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych, którego zużycie należy rozliczać w rocznym okresie rozliczeniowym.

8. Na koniec roku obrotowego komisyjnie przeprowadza się inwentaryzację paliwa w samochodach służbowych, sprzęcie gospodarki komunalnej oraz sprzęcie w użytkowaniu jednostek OSP, w której stwierdza się stan paliwa i stan przebiegu licznika pojazdu w kilometrach lub mtg.

9. Wzór karty drogowej i rozliczenia karty drogowej stanowią odpowiednio załączniki Nr 5 i 6 do niniejszej instrukcji.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz
Anna Bogucka