

ZARZĄDZENIE Nr 267A/14

Burmistrza Czyżewa

z dnia 2 czerwca 2014 roku

**w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Gminie Czyżew,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

Na podstawie art. 60, art. 61, w związku z art. 6, art. 7 i innymi, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594¹), w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907²), dyrektywą 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy, usługi (Dziennik Urzędowy L 134), komunikatem wyjaśniającym komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2013r. poz. 885³) oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2014r. poz. 121) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zamawiający ma obowiązek dokonywać wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- 3) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- 4) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2. Zasady określone w ust.1 są elementarnymi zasadami ekonomii, nazywane zasadami racjonalnego działania i powinny być oceniane w toku każdego postępowania.

§ 2. Przyjmuje się definicje, określenia i tok postępowania, tak jak w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Wydatki z wyłączeniem stosowania § 4 można stosować:

- 1) do kwoty 30.000 złotych netto (bez podatku VAT),
- 2) w stosunku do monopolistów naturalnych i faktycznych,
- 3) ze względu na sytuacje ekstremalne i wyjątkowe (np. kataklizmy, zagrożenia, itp.),
- 4) ze względu na szczególne walory wykonawcy,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014r. poz. 379

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423 i 811

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014r. poz. 379 i 911

- 5) w innych uzasadnionych przypadkach,
- 6) w uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zamieszczania zaproszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

§ 4. Zasady główne, procedowanie:

- 1) należy sporządzić wniosek o wszczęcie procedury według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) należy przygotować zaproszenie do złożenia ofert i zamieścić je na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń, można również zaprosić wykonawców w sposób pisemny (faksem, mailem), według załącznika Nr 2,
- 3) oferty wykonawców zaproszonych w formie bezpośredniej jak i wykonawców „ze strony internetowej” są traktowane na równi, w taki sam sposób,
- 4) należy wybrać ofertę najkorzystniejszą (unieważnić postępowanie). Można również sporządzić protokół według załącznika Nr 3,
- 5) należy prowadzić ewidencję zawartych umów.

§ 5. Do spraw nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednie zapisy ustawy o finansach publicznych, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Kodeks cywilny.

§ 6. Tracą moc załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia Nr 18/11 Burmistrza Czyżewa z dnia 12 stycznia 2011r. w sprawie trybu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Czyżew.

§ 7. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Anna Rogucka

Pieczęć

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 267A/14
z dn. 2 czerwca 2014r

Do

.....

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO 30.000 EURO
z dnia nr**

1. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, wymagania techniczne, wymagania jakościowe, ilość, itp

Roboty budowlane

Dostawa

Usługa

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia publicznego

a) netto (PLN):.....

b) netto (EURO)

3. Proponowany termin wszczęcia postępowania:

4. Miejsce realizacji zamówienia:

5. Istotne postanowienia, które powinny zostać wzięte pod uwagę:

.....

6. Załączniki do wniosku:

.....
.....

.....
data i podpis pracownika Komórki Zamówień Publicznych
sprawdzającego poprawność wniosku pod względem
merytorycznym

.....
data i podpis osoby wnioskującej

.....
data i podpis Skarbnika

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

BUMISTRZ

Anna Bogucka

Zaproszenie do składania ofert

Zaproszenie do składania ofert zawierać może m.in.

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

BURMISTRZ

Anna Bogucka



**Protokół postępowania w sprawie
udzielenia zamówień do równowartości 30 000 euro
z dnia**

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia w złotych oraz w przeliczeniu na euro:

netto (PLN):

netto (EURO):

3. Oferty wykonawców którzy złożyli oferty

LP	WYKONAWCA/ FIRMA (ADRES)	cena netto w zł	cena brutto w zł
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

4. Wybór oferty z uzasadnieniem

.....

Zatwierdził:

.....

.....
Podpis osoby sporządzającej protokół

Sporządził u. Janhowne
sprawdził: A. Czerwinski

BURMISTRZ

Anna Bogucka