

**UCHWAŁA NR XXXIX/268/14  
RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE**

z dnia 10 września 2014 r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 Nr 885<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Czyżewie w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu gminy uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Opracowanie projektu budżetu**

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i wieloletnią prognozą finansową przygotowuje i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej Burmistrz w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:

- 1) istniejącego stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, taryf, wynagrodzeń i pochodnych uwzględniając zmiany wchodzące w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego,
- 2) przewidywanego na rok budżetowy poziomu inflacji i przewidywanych wskaźników wzrostu wynagrodzeń w założeniach do budżetu,
- 3) informacji o planowanych kwotach dotacji i subwencji z budżetu państwa do przekazania gminie w roku budżetowym,
- 4) wieloletniej prognozy finansowej gminy,
- 5) materiałów planistycznych przedłożonych przez jednostki organizacyjne objęte budżetem gminy,
- 6) wniosków pracowników merytorycznych,
- 7) wniosków komisji rady miejskiej,
- 8) wniosków sołtysów.

§ 2. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej ustala się następujący tryb prac planistycznych:

- 1) Wnioski radnych, sołectw w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Burmistrzowi w terminie do 15 października każdego roku. Wnioski te powinny być szczegółowo uzasadnione.
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury, samodzielne stanowiska pracy, opracowują wycinkowe materiały planistyczne w zakresie swojej właściwości i przekazują Burmistrzowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Materiały planistyczne powinny zawierać szczegółowe kalkulacje i uzasadnienie przyjętych kwot.

2. Burmistrz określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez gminę do realizacji w drodze umów lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz inne materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu i przedkłada je Burmistrzowi.

**Rozdział 2.**

**Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy**

§ 3. 1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych gminy w terminie do 15 października przekazują do Burmistrza wstępne projekty planów finansowych, w szczególności : dział, rozdział, paragraf oddzielnie dla:

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014r. poz. 379.

- 1) dochodów
- 2) wydatków
- 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informacje zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowanego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu**

§ 4. 1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.

2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej .

3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi wykaz zadań i zakupów inwestycyjnych ze wskazaniem nazwy zadania, wartości całkowitej zadania, wartości przewidywanej do wykonania w roku budżetowym oraz wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, Burmistrz może dokonywać na wniosek komisji rady oraz własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach radę .

### **Rozdział 4.**

#### **Uchwalenie budżetu**

§ 5. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

2. Komisje rady odbywają posiedzenia, na których rozpatrują projekt budżetu i formułują ewentualne wnioski.

3. Komisja rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja rady właściwa ds. budżetu w terminie 30 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust.1 odbywa posiedzenie, na którym formułuje na piśmie opinie o projekcie budżetu.

5. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji i ewentualnymi wnioskami może uwzględnić zawarte w nich postulaty i skorygowany projekt budżetu przekazuje Radzie Miejskiej.

6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
- 4) dyskusje nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową .

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXXVIII/206/10 Rady Gminy Czyżew-Osada z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Witold Sienicki**