

**UCHWAŁA NR XXXII/226/13
RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE**

z dnia 29 listopada 2013 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594¹⁾) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536²⁾).

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Witold Sienicki

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i 232, poz. 1378.

Program współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016

Rada Miejska w Czyżewie w celu wykorzystania przy wykonywaniu zadań publicznych potencjału tkwiącego w społeczeństwie, przyjmuje poniższy Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016.

U podstaw niniejszego dokumentu leży dążenie do wypracowania jak najlepszych standardów współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, które będą sprzyjać zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności, pełnemu wykorzystaniu zasobów współpracujących podmiotów oraz efektywniejszej realizacji zadań własnych gminy. Współpraca wspomnianych podmiotów sprzyja wymianie doświadczeń, a także pomaga pogłębić analizę problemów i potrzeb lokalnych.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016 ”,
- 3) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czyżew,
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czyżewie,
- 7) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Czyżewa,
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Czyżewie,
- 9) budżecie – należy przez to rozumieć budżet Gminy Czyżew,
- 10) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 11) środkach publicznych - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 12) zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.),
- 13) pracownikowi merytorycznym urzędu – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miejskiego w Czyżewie z referatu finansowego zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi,
- 14) komisji – należy przez to rozumieć powoływaną przez burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy,

15) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, a także priorytetowe zadania, które realizować mogą organizacje przy ich finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa i efektywnej współpracy między administracją publiczną i organizacjami w sferze realizacji zadań własnych gminy wynikających z ustaw oraz lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia jej mieszkańców.

§ 4. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie są m.in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez pobudzanie do aktywności w kierunku tworzenia inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych;
- 2) promowanie działań wolontarystycznych;
- 3) poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;
- 4) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie pomocy społecznej, kultury i aktywności fizycznej – sportu i turystyki;
- 5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu;
- 7) promocja gminy,
- 8) realizacja zapisów strategii rozwoju gminy, w szczególności jej strategicznego celu rozwoju jakim jest wszechstronny rozwój mieszkańców gminy poprzez ich aktywność i zaangażowanie wsparte szerokim dostępem do instytucji infrastruktury społecznej o charakterze ponad gminnym, a także realizacji strategicznych programów gospodarczych,
- 9) realizacja zapisów programów i strategii realizowanych przez gminę.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Rada oraz burmistrz współpracując ze wszystkimi organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych kierować się będą zasadami określonymi w ustawie:

- 1) zasadą pomocniczości: uznającą prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych oraz uwzględniającą pierwszeństwo organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym wsparciu samorządu w ich realizacji.
- 2) zasadą suwerenności stron: respektującą niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, zabraniającą nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji.
- 3) zasadą partnerstwa: traktującą organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 4) zasadą efektywności: polegającą na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.
- 5) zasadą uczciwej konkurencji: oznaczającą wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

- 6) zasadą jawności: polegającą na udostępnianiu przez administrację publiczną informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. Podmiotami programu są gmina i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 7. Zadania wynikające z programu finansowane są z budżetu gminy, dlatego też podstawowym kryterium, decydującym o udzielaniu przez burmistrza wsparcia dla organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 8. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 9. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 10. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie finansowej poprzez zlecenie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie realizacji zadania może odbywać się w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Wybór trybu musi zapewniać wysoką jakość wykonania zadania.

§ 12. Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 13. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie pozafinansowej. Współpraca ta może przybierać charakter:

1) informacyjno-doradczo-organizacyjny polegający na:

- a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, w tym wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych,
- d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- e) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- f) zwiększaniu skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- g) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
- h) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- i) prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej gminy www.umczyzew.pl,
- j) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie a przedstawicielami gminy,

- k) umożliwianiu udziału organizacjom w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez gminę,
 - l) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.
- 2) promocyjny polegający na:
- a) promocji działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej gminy www.umczyzew.pl
 - b) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu gminy,
 - c) informowaniu o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach, na stronach internetowych, artykułach, itp. (Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków gminy, muszą zawierać informację o współudziale finansowym gminy),
 - d) promowaniu młodych, utalentowanych sportowców i artystów z terenu gminy,
 - e) obejmowaniu patronatem przez burmistrza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - f) promocji gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.
- 3) techniczny polegający na:
- a) pomocy, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych,
 - c) udostępnianiu organizacjom pozarządowym i społecznym oraz innym podmiotom działającym na terenie gminy sali konferencyjnej urzędu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 14. 1. Obszar realizacji zadań w sferze kultury:

- 1) rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć muzycznych, tanecznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, bibliotekoznawczych itp. dla mieszkańców gminy,
- 2) rozbudzanie i rozwój twórczości kulturalnej wśród mieszkańców gminy,
- 3) organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie gminy,
- 4) organizacja konkursów z zakresu kultury,
- 5) kultywowanie lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
- 6) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, poświęconych tradycji, kulturze lub historii gminy, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu, realizowanych na zasadach działalności pożytku publicznego niebędącej działalnością gospodarczą,
- 7) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców, środowisk artystycznych i dokonań mieszkańców, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno – kulturalnego gminy.

2. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacja i koordynacja międzyszkolnych imprez sportowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina,
- 2) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- 3) organizacja imprez sportowych na terenie gminy,
- 4) upowszechnianie sportu dla wszystkich na poziomie gminnym, w tym organizacja imprez rekreacyjnych na terenie gminy,

5) organizacja imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 15. Program obowiązuje od 01.01.2014 do 31.12.2016 r.

§ 16. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez radę budżetu na dany rok albo na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanej radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 17. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony gminy, są:

- 1) rada w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz uchwalając program współpracy,
- 2) burmistrz - w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z regulaminem konkursowym,
 - d) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
- 3) pracownik komórki merytorycznej urzędu - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,
 - b) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - c) udział w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
 - d) przygotowywanie zasad współpracy oraz projektu rocznego programu współpracy oraz konsultacja ww. projektu z zainteresowanymi podmiotami;
 - e) wspieranie organizacji pozarządowych z terenu gminy,
 - f) wzajemne informowanie o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów,
 - g) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 4) referat finansowy urzędu - w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 18. Ze strony sektora pozarządowego współpracę z samorządem prowadzą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 19. Wysokość środków jakie gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań określonych w programie zostanie określona każdego roku w budżecie gminy.

§ 20. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 21. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 7) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 8) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 9) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 10) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
- 11) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 12) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 13) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się pracownik merytoryczny urzędu.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu lub bezpośrednio do właściwej komórki merytorycznej.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia danego roku, przedstawi radzie sprawozdanie z rocznej realizacji programu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w biuletynie informacji publicznej urzędu oraz na stronie internetowej gminy www.umczyzew.pl

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

§ 22. Prace nad przygotowaniem programu zostały przeprowadzone w referacie finansowym urzędu w konsultacji z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

§ 23. Projekt programu zaakceptowany przez burmistrza i zaopiniowany przez organizacje pozarządowe został przedstawiony pod obrady komisji rady ds. oświaty, kultury sportu i polityki społecznej w celu zaopiniowania.

§ 24. Zaopiniowany przez właściwą komisję rady projekt programu został skierowany pod obrady sesji rady.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 25. Po ogłoszeniu przez burmistrza otwartego konkursu ofert, pracownik merytoryczny urzędu przyjmuje i przechowuje oferty do czasu posiedzenia komisji konkursowej.

§ 26. 1. Po zakończeniu terminu składania ofert burmistrz powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy,

2. Burmistrz powołuje komisję konkursową w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby składającą się z przedstawicieli organu wykonawczego gminy oraz przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz ustala regulamin pracy komisji.

§ 27. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

§ 28. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, jednak nie mniej niż 3 osób.

4. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

§ 29. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 30. 1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

3. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

4. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częściowych ocen oferty. Po ustaleniu średniej ocen, tworzy się listę rankingową ofert.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.

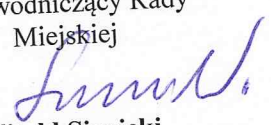
6. Komisja przekazuje burmistrzowi protokół wraz z propozycją podziału środków, opisaną w zestawieniu ocen merytorycznych.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 31. Program będzie oceniony pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez radę oraz organizacje pozarządowe na podstawie sprawozdania złożonego przez burmistrza. Wnioski posłużą do analizy efektów programu oraz usprawnienia działalności organizacji, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Witold Sienicki