

**ZARZĄDZENIE Nr 209/13
BURMISTRZA CZYŻEWA
z dnia 30 sierpnia 2013 roku**

w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki organizowanego przez Gminę oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 3, art.17 ust. 3, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły umożliwiającego odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego lub zapewniającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad uczniami objętymi obowiązkiem szkolnym na trasie : dom- szkoła lub przedszkole- dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zadanie, o którym mowa w § 1 realizowane jest w okresie od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej niż od 1 września danego roku szkolnego, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a przedszkolem, szkołą, w obwodzie której mieszka, jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4

1.Przejazd ucznia pod opieką rodzica lub opiekuna powinien odbywać się co do zasady środkami komunikacji publicznej.

2.W przypadku braku komunikacji publicznej uczeń może być dowożony prywatnym samochodem osobowym.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym :

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego – jeżeli droga dziecka pięcioletniego przekracza 3 km,
 - 2) do najbliższej szkoły podstawowej w przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej, jeżeli droga ucznia przekracza 3 km,
 - 3) do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum w przypadku uczniów klas V-VI szkoły podstawowej oraz uczniów gimnazjów, jeżeli droga ucznia przekracza 4 km,
- zgodnie z obowiązującą siecią przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz siecią i obwodami szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Czyżew ustalonymi uchwałą Nr VIII/43/07 Rady Gminy

Czyżew-Osada z dnia 27 czerwca 2007r. i uchwałą Nr XVII/117/12 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 22 marca 2012 r.

§ 6

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew .

§ 7

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §5 ust. 2, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub przedszkola. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Czyżewa, a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub przedszkola środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub przedszkola, prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów stanowi:
 - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz.1138 z późn. zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku za bilet, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole lub przedszkolu,
 - 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: poczwórnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub przedszkola, stawki 0,30 zł, za km i liczby dni dowozu ucznia do szkoły lub przedszkola w miesiącu rozliczeniowym.
2. W przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym większej liczby dzieci przez rodzica lub opiekuna i konieczności rozdzielnego ich dowozu, do wniosku o zwrot kosztów dowozu należy dołączyć oświadczenie o konieczności rozdzielnego dowozu, jeżeli wynika do z planu lekcji w danej szkole oraz plany lekcji dla poszczególnych uczniów.

§ 9

Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w szkole lub przedszkolu musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły, przedszkola lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 10

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub przedszkolu zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 11

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi **Załącznik** do umowy.

§ 12

Rozliczenie, o którym mowa w §10 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, za miesiące styczeń-listopad nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień do 23 grudnia danego roku.

§ 13

Wyplata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego lub w kasie Urzędu Miejskiego.

§ 14

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi urzędu miejskiego prowadzącemu sprawy z zakresu oświaty.

§ 15

Traci moc Zarządzenie Nr 344/10 Wójta Gminy Czyżew-Osada z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów do szkoły oraz Zarządzenie Nr 6/06 Wójta Gminy Czyżew-Osada z dnia 19 grudnia 2006 w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dzieci do szkoły w formie zryczałtowanej .

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Anna Bogucka

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ

Wnioskuje o /odpowiedni zaznaczyć X / :

zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub przedszkola środkami komunikacji publicznej

zwrot kosztów przejazdu ucznia do szkoły lub przedszkola prywatnym samochodem,

w roku szkolnym

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:.....

2. Data i miejsce urodzenia:.....

3. Adres zamieszkania dziecka:.....

4. Dokładna nazwa i adres, telefon, szkoły lub przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko:.....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer PESEL:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły/ przedszkola:

od..... do.....
/data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym/

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie

dowożone:
▪ samochód markio pojemności
i numerze rejestracyjnym
▪ nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC).....
▪ nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ przedszkola wynosi.....km.

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011 r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.)

11. Nazwa banku
oraz nr kontana które ma być dokonany
zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły.
2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu .
3. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW.
4. Ksero uprawnień do kierowania pojazdami.
5. Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej.
6. Inne dokumenty:.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

BURMISTRZ

Anna Bogucka

Objaśnienia:

Jeżeli dany punkt formularza wniosku nie ma zastosowania wpisujemy – NIE DOTYCZY.

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły / przedszkola środkami komunikacji publicznej

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Czyżew reprezentowaną przez Burmistrza Czyżewa.....,

a

Panią/Panemzam.

.....
legitymującym się dowodem osobistym nr PESEL.....

- rodzicem/ opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Gmina Czyżew realizując obowiązek wynikający z art. 14a lub art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia

dowożenia i opieki nad uczniem

zamieszkałym

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani

zamieszkałemu

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła/ przedszkola – miejsce zamieszkania)

.....
który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/przedszkola, odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ przedszkola i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina Czyżew nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły/ przedszkola środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły/przedszkola, środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/ przedszkola w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Pani / Panzobowiązuje się dostarczyć, rozliczenie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia oraz Opiekuna, do szkoły/ przedszkola, za miesiąc styczeń-listopad najpóźniej do dnia 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, za miesiąc grudzień do 23 grudnia danego roku którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią /Pana nr rachunek bankowylub w kasie Urzędu Miejskiego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku zmiany warunków umowy Opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Czyżewa – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Gminy Czyżew.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun, a dwa egzemplarze Gmina .

.....
(Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(Podpis Burmistrza)

Załącznik do Umowy
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia jego rodziców, opiekunów lub
opiekunów prawnych do szkoły/ przedszkola środkami komunikacji publicznej

....., dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna /opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(kod pocztowy)

Rozliczenie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia oraz jego
rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły/ przedszkola

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej
ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości

(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł
(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:zł
(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego)

.....
(pieczętka nagłówkowa szkoły /ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola do której/którego uczęszcza uczeń

Potwierdzam iż uczeńbył obecny w szkole/ przedszkolu
w miesiącu20.....r. przezdni ,a powinien być przez
.....dni.

Ilość dni nieobecności ucznia w miesiącu20....r. wynosi.....dni.

Dni nieobecność ucznia
(należy podać dni nieobecności w szkole/przedszkolu)

.....
(podpis dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły/ przedszkola)

ROZLICZENIE

Wartość biletów miesięcznych wynosi:.....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi:zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę :zł, słownie:.....

.....

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

BURMISTRZ

Anna Bogucka

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły /przedszkola prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Czyżew reprezentowaną przez Burmistrza Czyżewa.....,

a

Panią/Panem zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr PESEL.....

- rodzicem /opiekunem /opiekunem prawnym ucznia, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Gmina Czyżew realizując obowiązek wynikający z art. 14a lub art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia

dowożenia i opieki nad uczniem

zamieszkałym

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani

zamieszkałemu

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła /przedszkola– miejsce zamieszkania)

.....,

który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym

(podać markę i model)

.....o numerze rejestracyjnym

o pojemności skokowej silnikacm³, numerze dowodu

rejestracyjnego....., nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności

cywilnej (OC), nr polisy ubezpieczeniowej od

nieszczęśliwych wypadków (NW)

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących

obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów

mechanicznych OC, oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna prywatnym samochodem osobowym jest obliczana jako iloczyn: poczwórnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/ przedszkola stawki 0,30 zł, za km i liczby dni dowozu ucznia do szkoły/przedszkola w miesiącu rozliczeniowym.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły/przedszkola wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wnioskukm.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/ przedszkola w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Pani / Panzobowiązuje się dostarczyć, rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły/ przedszkola, za miesiąc styczeń-listopad najpóźniej do dnia 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, za miesiąc grudzień do 23 grudnia danego roku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią /Pana nr rachunek bankowylub w kasie Urzędu Miejskiego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/ przedszkolu.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku zmiany warunków umowy Opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Czyżewa – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Gminy Czyżew.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun, a dwa egzemplarze Gmina.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(Podpis Burmistrza)

Załącznik do Umowy
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia jego rodziców, opiekunów lub
opiekunów prawnych do szkoły/ przedszkola prywatnym samochodem osobowym

....., dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna /opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(kod pocztowy)

Rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia jego rodzica,
opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły/ przedszkola

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu prywatnym samochodem osobowym
ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły lub przedszkola)

Oświadczam, że w miesiącu20....r. przejazdy były realizowane przezdni.

.....
(data, podpis rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć nagłówna szkoły /ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ przedszkola/ do której/którego uczęszcza uczeń

Potwierdzam iż uczeńbył obecny w szkole/ przedszkolu w
miesiącu20....r. przezdni , a powinien być przez
.....dni.

Ilość dni nieobecności ucznia w miesiącu20....r. wynosi.....dni.

Dni nieobecność ucznia
(należy podać dni nieobecności w szkole/przedszkolu)

.....
(podpis dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły /przedszkola)

ROZLICZENIE

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/km x 4 stawka za km
przebiegu x 0,30 zł/km x liczba dni obecności w szkole/ przedszkolu.....=
.....zł

(kwota słownie:)

Zatwierdzam do wypłaty kwotę :zł, słownie:.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

BURMISTRZ
Anna Bogucka