

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 217/13  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 3 października 2013r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXXI/213/13  
z dnia 26 września 2013 r.

w sprawie zmiany składu komisji rady miejskiej ds. rolnictwa, infrastruktury i mienia komunalnego

| <i>Lp.</i> | <i>Zadania wynikające z uchwały</i>                                  | <i>Sposób realizacji zadania</i>  | <i>Termin realizacji</i>                 | <i>Odpowiedzialny za realizację</i>                                  | <i>Nadzorujący realizację</i> |
|------------|--|---|--|--|-------------------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>                                 | <i>5</i>   | <i>6</i>                      |
| 1.         | Stosowanie zmienionego składu komisji przy dokumentowaniu jej pracy. | Posługiwanie się zmienionym składem komisji przy wysyłaniu zawiadomień o posiedzeniach komisji, przy sporządzaniu list obecności oraz przy sporządzaniu protokołów posiedzeń komisji. | Okres trwania VI kadencji rady miejskiej | Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy obsługi rady miejskiej | Sekretarz gminy               |

  
**Burmistrz  
Anna Bogucka**

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXXI/214/13  
z dnia 26 września 2013 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso

| <i>Lp.</i> | <i>Zadania wynikające z uchwały</i>  | <i>Sposób realizacji zadania</i>  | <i>Termin realizacji</i>  | <i>Odpowiedzialny za realizację</i>   | <i>Nadzorujący realizację</i> |
|------------|--|---|---|---|-------------------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>  | <i>5</i>  | <i>6</i>                      |
| 1.         | Wyznaczenie nowego inkasenta podatków lokalnych i należności pieniężnych z tytułu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na obszarze Gminy Czyżew w sołectwie Zalesie Stefanowo. | 1.Wydawanie bloczków kwitariuszy dla inkasentów oraz rozliczanie ich z zainkasowanych i wpłaconych na konto budżetu gminy kwot pieniężnych zgodnie z aktualnym wykazem inkasentów.<br>2.Naliczanie prowizji za inkaso zgodnie z aktualnym wykazem inkasentów. | Po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | 1.Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawę z zakresu windykacji podatków lokalnych – pkt 1,<br>2. Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawę z zakresu wymiaru podatków lokalnych– pkt 2. | Skarbnik gminy                |

  
Burmistrz  
Anna Bogucka

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXXI/215/13  
z dnia 26 września 2013 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso

| <i>Lp.</i> | <i>Zadania wynikające z uchwały</i>  | <i>Sposób realizacji zadania</i>  | <i>Termin realizacji</i>  | <i>Odpowiedzialny za realizację</i>   | <i>Nadzorujący realizację</i> |
|------------|--|---|---|---|-------------------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>  | <i>5</i>  | <i>6</i>                      |
| 1.         | Wyznaczenie nowego inkasenta opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na obszarze Gminy Czyżew w sołectwie Zalesie Stefanowo. | 1. Wydawanie bloczków kwitariuszy dla inkasentów oraz rozliczanie ich z zainkasowanych i wpłaconych na konto budżetu gminy kwot pieniężnych zgodnie z aktualnym wykazem inkasentów.<br>2. Naliczanie prowizji za inkaso zgodnie z aktualnym wykazem inkasentów. | Po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | 1. Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawę z zakresu windykacji podatków lokalnych – pkt 1,<br><br>2. Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawę z zakresu wymiaru podatków lokalnych – pkt 2. | Skarbnik gminy                |

  
Burmistrz  
Anna Bogucka

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXXI/216/13  
z dnia 26 września 2013 r.  
w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

| <i>Zadania wynikające z uchwały</i>  | <i>Sposób realizacji Zadania</i>   | <i>Termin realizacji</i>                                       | <i>Odpowiedzialny za realizację</i>                                  | <i>Nadzorujący realizację</i> |
|--|--|--|--|-------------------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>   | <i>4</i>   | <i>5</i>                      |
| Zaliczono do kategorii dróg gminnych drogę odchodząca od drogi krajowej nr 63 do drogi wojewódzkiej nr 690, w skład której wchodzi:<br><br>1) działka oznaczona w ewidencji gruntów nr geodezyjnym 99/3 położona w obrębie 0008 Czyżew-Złote Jabłko,<br><br>2) działka oznaczona w ewidencji gruntów nr geodezyjnym 57 położona w obrębie 0040 Stokowo-Szerszenie. | 1.Uaktualnienie wykazu dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych.<br>2.Przygotowanie i wysłanie wniosku do Zarządu Województwa Podlaskiego o nadanie numeru drogi. | Po upływie 14 dni od dnia publikacji uchwały w Dz.Urz.Woj.Podl | Pracownik urzędu gminy odpowiedzialny za sprawy drogownictwa pkt 1-2 | Zastępca burmistrza           |

  
**Burmistrz  
Anna Bogucka**

Załącznik Nr 5  
do zarządzenia Nr 217/13  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 3 października 2013r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXXI/217/13  
z dnia 26 września 2013 r.

w sprawie zabezpieczenia w budżecie gminy na rok 2014 środków finansowych na realizację inwestycji w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo-Dostępność - Rozwój” zlokalizowanej na terenie Gminy Czyżew

| <i>Lp.</i> | <i>Zadania wynikające z uchwały</i>  | <i>Sposób realizacji zadania</i>   | <i>Termin realizacji</i>   | <i>Odpowiedzialny za realizację</i>  | <i>Nadzorujący realizację</i>        |
|------------|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>   | <i>4</i>   | <i>5</i>   | <i>6</i>                             |
| 1.         | Zabezpieczenie w budżecie Gminy Czyżew na 2014 rok kwoty 2.514.972,07 zł , na realizację inwestycji w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo-Dostępność - Rozwój”, zlokalizowanej na terenie Gminy Czyżew, w tym zadania pod nazwą „Stawiamy na dobrą i bezpieczną komunikację w gminie, powiecie i województwie”. | 1. Umieszczenie zadania w wykazie zadań inwestycyjnych stanowiącym załącznik do projektu budżetu gminy na rok 2014.<br><br>2. Dołączenie uchwały do wniosku o dotację składanego do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku | do dnia 15 listopada 2013r.<br><br>w terminie składania wniosku. | Skarbnik gminy<br><br>Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy drogownictwa | Burmistrz<br><br>Zastępca burmistrza |

**Burmistrz**  
**Anna Bógucka**

Załącznik Nr 6  
do zarządzenia Nr 217/13  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 3 października 2013r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXXI/218/13  
z dnia 26 września 2013 r.  
w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wysokomazowieckiemu na dofinansowanie inwestycji  
w zakresie przebudowy drogi powiatowej

| <i>Zadania wynikające z uchwały</i>   | <i>Sposób realizacji Zadania</i>   | <i>Termin realizacji</i>  | <i>Odpowiedzialny za realizację</i>  | <i>Nadzorujący realizację</i> |
|---|--|---|--|-------------------------------|
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>   | <i>5</i>                      |
| Udzielenie z budżetu Gminy Czyżew pomocy finansowej Powiatowi Wysokomazowieckiemu z przeznaczeniem na dofinansowanie inwestycji w zakresie przebudowy drogi powiatowej Nr 2073B Zaręby Góry Leśne - Rosochate Kościelne zlokalizowanej na terenie Gminy Czyżew o długości 4,675 km w wysokości 852.909,89 zł. | 1. Zawarcie umowy z Powiatem Wysokomazowieckim określającej warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków<br><br>2. Przekazanie dotacji celowej na konto Powiatu Wysokomazowieckiego po przedstawieniu przez niego kopii protokołu odbioru wykonanych robót wraz z rozliczeniem finansowym inwestycji | w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały<br><br>w terminie 14 dni od przedstawienia protokołu. | Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawę z zakresu drogownictwa pkt 1<br><br>Skarbnik gminy pkt 2 | Burmistrz                     |

**Burmistrz**  
**Anna Bogucka**

## **HARMONOGRAM**

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXXI/219/13  
z dnia 26 września 2013 r.  
w sprawie zmiany Wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czyżew na lata 2013-2016  
wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2013-2016**

| <i>Zadania wynikające<br/>z uchwały</i>   | <i>Sposób realizacji<br/>Zadania</i>  | <i>Termin<br/>realizacji</i> | <i>Odpowiedzialny<br/>za realizację</i> | <i>Nadzorujący<br/>realizację</i> |
|---|---|------------------------------|---|-----------------------------------|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>                     | <i>4</i>                                | <i>5</i>                          |
| Uwzględnianie przepisów uchwały przy planowaniu budżetu gminy w kolejnych latach oraz przy planowaniu inwestycji. | Stosowanie przepisów uchwały przy sporządzaniu projektów budżetu gminy, podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do planowania inwestycji oraz o zaciąganiu zobowiązań związanych z realizacją tych inwestycji. | lata 2013-2016               | Skarbnik gminy                          | Burmistrz                         |

**Burmistrz  
Anna Bogucka**

Załącznik Nr 8  
do zarządzenia Nr 217/13  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 3 października 2013r.

## **HARMONOGRAM**

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXXI/220/13  
z dnia 26 września 2013 r.  
w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2013**

| <i>Zadania wynikające<br/>z uchwały</i>               | <i>Sposób realizacji<br/>Zadania</i>                                  | <i>Termin<br/>realizacji</i> | <i>Odpowiedzialny<br/>za realizację</i> | <i>Nadzorujący<br/>realizację</i> |
|---|---|------------------------------|---|-----------------------------------|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>                     | <i>4</i>                                | <i>5</i>                          |
| Wykonywanie budżetu gminy zgodnie z zapisami uchwały. | Dokonywanie wydatków budżetowych w ramach zmienionego planu wydatków. | do dnia 31 grudnia 2013      | Skarbnik gminy                          | Burmistrz                         |

**Burmistrz  
Anna Bogucka**