

ZARZĄDZENIE Nr 195/13
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lipca 2013 roku

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej w Czyżewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591¹) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Sposób wykonania uchwał Rady Miejskiej podjętych na XXIX sesji Rady Miejskiej w Czyżewie w dniu 27 czerwca 2013r. określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1-9 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Burmistrz
Anna Bogucka

¹

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567 oraz z 2013r. poz. 153.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 195/13
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lipca 2013r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIX/203/13
z dnia 27 czerwca 2013 r.
w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów
i ustalenia wynagrodzenia za inkaso

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1	1. Zarządzono pobór opłaty za gospodarowanie odpadami w drodze inkasa. Wyznaczono inkasentów i obszary ich działania oraz ustalono zasady wynagradzania inkasentów.	1. Stosowanie przepisów uchwały podczas poboru opłaty za gospodarowanie odpadami. 2. Wydawanie bloczków kwitariuszy dla inkasentów oraz rozliczanie ich z zainkasowanych i wpłaconych na konto budżetu gminy kwot pieniężnych zgodnie z aktualnym wykazem inkasentów. 3. Naliczanie wynagrodzenia za inkaso.	4 Po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	5 1. Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami – pkt 1 i 2, 2. Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu wymiaru podatków i opłat lokalnych – pkt 3,	6 Skarbnik gminy

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 195/13
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lipca 2013r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIX/204/13
z dnia 27 czerwca 2013 r.
zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości i zasad na jakich sołtysom przysługują diety

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wypłacanie sołtysom diet według stawek określonych w uchwale.	1. Sporządzenie list płac z zastosowaniem obowiązujących wysokości diet. 2. Przekazywanie należności z tytułu diet na wskazane przez sołtysów konta. 3. Wypłata diet w kasie urzędu.	Od dnia 1 lipca 2013r.	Pracownik urzędu prowadzący sprawy obsługi rady miejskiej - pkt 1. Pracownik urzędu prowadzący sprawy wypłat wynagrodzeń - pkt 2. 3. Pracownik urzędu prowadzący kasę - pkt 3.	Skarbnik gminy

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 195/13
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lipca 2013r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIX/205/13
z dnia 27 czerwca 2013 r.

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Wyrażono zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżawy nieruchomości z dotychczasowymi dzierżawcami, których przedmiotem są te same nieruchomości w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do uchwały.	Przygotowanie i zawarcie umów dzierżawy nieruchomości wymienionych w załączniku do uchwały.	31 lipca 2013 r.	Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu gospodarowania nieruchomościami	Zastępca Burmistrza

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 195/13
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lipca 2013r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIX/206/13
z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czyżew

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach Czyżew-Osada, Czyżew-Kościelny, Czyżew-Stacja, Czyżew-Złote Jabłko, Czyżew- Ruś Wieś, które z dniem 1 stycznia 2011r. weszły w skład obszaru Miasta Czyżew.	1. Dokonanie zmiany zapisów w tekście planu dotyczących: 1)zasad realizacji na terenach funkcjonalnych zabudowy garażowej i gospodarczej oraz 2)możliwości realizacji na terenie funkcjonalnym D60U stacji paliw płynnych wraz z usługami gastronomiczno-hotelowymi, zapleczem socjalno-biurowym, parkingiem i niezbędną infrastrukturą techniczną. 2. Wykonanie innych czynności określonych w art.17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	31 stycznia 2014 r.	Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu zagospodarowania przestrzennego	Zastępca Burmistrza

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 195/13
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lipca 2013r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIX/207/13
z dnia 27 czerwca 2013 r.
w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie prac
i robót budowlanych przy zabytkach

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Wsparcie działalności Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Ap. Piotra i Pawła w Czyżewie poprzez udzielenie dotacji z budżetu gminy z przeznaczeniem na dofinansowanie prac i robót budowlanych przy budynku kościoła w Czyżewie, wpisanym do rejestru zabytków.	1. Przygotowanie i zawarcie umowy na przekazanie dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Ap. Piotra i Pawła w Czyżewie. 2. Rozliczenie wykorzystania dotacji przez Parafię Rzymskokatolicką p.w. Św. Ap. Piotra i Pawła w Czyżewie zgodnie z zawartą umową.	15 lipca 2013r. 31 grudnia 2013r.	Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu ochrony zabytków pkt 1 Skarbnik gminy pkt 2.	Burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 195/13
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lipca 2013r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIX/208/13
z dnia 27 czerwca 2013 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji do usuwania wyrobów zawierających azbest
z terenu gminy Czyżew

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Określono zasady udzielania dotacji do usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Czyżew.	1. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków o dotację. 2. Sporządzanie i zawieranie umów dotacji z podmiotami uprawnionymi. 3. Przekazywanie wykazu podmiotów uprawnionych firmie prowadzącej demontaż i usuwanie wyrobów azbestowych z terenu gminy na podstawie udzielonego jej zamówienia publicznego.	Po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu gospodarki odpadami	Zastępca Burmistrza

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 195/13
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lipca 2013r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIX/209/13
z dnia 27 czerwca 2013 r.
w sprawie wyznaczenia podmiotu właściwego do realizacji zadań gminy wynikających
z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji Zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Wyznaczono Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czyżewie jako podmiot właściwy do realizacji zadań z zakresu administracji publicznej dotyczących wspierania rodzin, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	Wykonywanie zadań gminy dotyczących wspierania rodzin, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	Po upływie 14 dni od dnia publikacji z Dz. Urz. Woj. Podl.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie	Burmistrz


Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 8
do zarządzenia Nr 195/13
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lipca 2013r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIX/210/13
z dnia 27 czerwca 2013 r.
w sprawie zmiany Wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czyżew na lata 2013-2016
wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2013-2016

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji Zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i> Uwzględnianie przepisów uchwały przy planowaniu budżetu gminy w kolejnych latach oraz przy planowaniu inwestycji.	<i>2</i> Stosowanie przepisów uchwały przy sporządzaniu projektów budżetu gminy, podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do planowania inwestycji oraz o zaciąganiu zobowiązań związanych z realizacją tych inwestycji.	<i>3</i> lata 2013-2016	<i>4</i> Skarbnik gminy	<i>5</i> Burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 9
do zarządzenia Nr 195/13
Burmistrza Czyżewa
z dnia 2 lipca 2013r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIX/211/13
z dnia 27 czerwca 2013 r.
w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2013

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji Zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i> Wykonywanie budżetu gminy zgodnie z zapisami uchwały.	2 Dokonywanie wydatków budżetowych w ramach zmienionego planu wydatków.	3 do dnia 31 grudnia 2013	4 Skarbnik gminy	5 Burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka