

ZARZĄDZENIE Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012 roku

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej w Czyżewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591¹) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Sposób wykonania uchwał Rady Miejskiej podjętych na XXIV sesji Rady Miejskiej w Czyżewie w dniu 20 grudnia 2012r. określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1-15 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Anna Bogucka



¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/167/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.
w sprawie uchwalenia Wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czyżew na lata 2013-2016
wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2013-2016

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Uwzględnianie przepisów uchwały przy planowaniu budżetu gminy w kolejnych latach oraz przy planowaniu inwestycji.	Stosowanie przepisów uchwały przy sporządzaniu projektów budżetu gminy, podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do planowania inwestycji oraz o zaciąganiu zobowiązań związanych z realizacją tych inwestycji.	Lata 2013-2016	skarbnik gminy	burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/168/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Czyżew na rok 2013

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Realizacja budżetu gminy na rok 2013.	1.Realizacja planu dochodów budżetu zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały. 2.Realizacja planu wydatków budżetu zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. 3.Realizacja pozostałych zadań zgodnie z załącznikami nr 3-6.	2013r.	skarbnik gminy	burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/169/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.
w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miejskiej na rok 2012

<i>Ip.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Ustalanie terminów oraz tematyki sesji zgodnie z załącznikiem do uchwały.	Ustalanie terminów oraz tematyki sesji w porozumieniu z przewodniczącym rady miejskiej.	I,II,III i IV kwartał 2013r.	sekretarz gminy	burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/170/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.
w sprawie akceptacji planu pracy komisji rewizyjnej na rok 2013

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Ustalenie terminów oraz tematyki posiedzeń komisji zgodnie z załącznikiem do uchwały.	Ustalenie terminów oraz tematyki posiedzeń komisji w porozumieniu z przewodniczącym komisji rewizyjnej.	I, II, III i IV kwartał 2013r.	sekretarz gminy	burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/171/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.
w sprawie akceptacji planów pracy stałych komisji rady miejskiej na rok 2013

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Ustalanie terminów oraz tematyki posiedzeń komisji zgodnie z załącznikiem do uchwały.	Ustalanie terminów oraz tematyki posiedzeń komisji w porozumieniu z przewodniczącymi komisji stałych rady miejskiej.	I,II,III i IV kwartał 2013r.	sekretarz gminy	burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/172/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie
Gminy Czyżew oraz ustalenia stawki takiej opłaty

Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
<p style="text-align: center;">2</p> <p>Zastosowanie przepisów uchwały do wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Poinformowanie mieszkańców gminy o wysokości stawek opłaty.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>1. Założenie i prowadzenie ewidencji właścicieli nieruchomości zobowiązanych do uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w zakresie wymiaru. 2. Zakup i wdrożenie odpowiedniego oprogramowania umożliwiającego prowadzenie ewidencji w systemie informatycznym. 3. Stosowanie ustalonych w uchwale stawek przy ustalaniu kwot opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, którzy nie złożyli deklaracji, bądź podali dane niezgodne ze stanem faktycznym, zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej. 4. Umieszczenie stosownej informacji o wysokości stawek opłaty na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego. 5. Przekazanie sołtysom odpowiedniej ilości ulotek informacyjnych w celu rozkolportowania wśród mieszkańców.</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p>Do dnia 1 lipca 2013r. – pkt 1 i 2 Od 1 lipca 2013r. – pkt 3. Do dnia 31 stycznia 2013r. – pkt 4 i 5</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu gospodarki odpadami – pkt 1 i 3 Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu informatyzacji – pkt 2 Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu informacji publicznej – pkt 4 i 5</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>Skarbnik gminy - pkt 1-3 Sekretarz gminy - pkt 4 -5</p>

Burmistrz
Anna Bogucka

H A R M O N O G R A M

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/173/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.**

w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Czyżew

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<p style="text-align: center;">2</p> <p>Zastosowanie przepisów uchwały do poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Poinformowanie mieszkańców gminy o terminach i trybie uiszczania opłaty.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Założenie i prowadzenie ewidencji właścicieli nieruchomości zobowiązanych do uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w zakresie windykacji. 2. Zakup i wdrożenie odpowiedniego oprogramowania umożliwiającego prowadzenie ewidencji w systemie informatycznym. 3. Księgowanie uiszczanych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz dokonywanie windykacji należnych opłat zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej. 4. Umieszczenie stosownej informacji o terminach i trybie uiszczania opłaty na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego. 5. Przekazanie softysom odpowiedniej ilości ulotek informacyjnych w celu rozkolportowania wśród mieszkańców. 	<p style="text-align: center;">4</p> <p>Do dnia 1 lipca 2013r. – pkt 1 i 2 Od 1 lipca 2013r. – pkt 3. Do dnia 31 stycznia 2013r. – pkt 4 i 5</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu windykacji podatków i opłat – pkt 1 i 3 Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu informatyzacji – pkt 2 Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu informacji publicznej – pkt 4 i 5</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>Skarbnik gminy - pkt 1-3 Sekretarz gminy - pkt 4 -5</p>

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 8
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/174/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Czyżew

Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
2	3	4	5	6
Zastosowanie przepisów uchwały do poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Poinformowanie mieszkańców gminy o terminach składania deklaracji i sposobach potwierdzania danych.	1. Umieszczenie formularza deklaracji do pobrania na stronie BIP urzędu miejskiego oraz stosownej informacji o terminach składania deklaracji i sposobach potwierdzania danych na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego. 2. Zaopatrzenie urzędu miejskiego w odpowiednią ilość formularzy deklaracji w formie papierowej. 3. Przekazanie softysom odpowiedniej ilości formularzy deklaracji w celu rozkolportowania wśród mieszkańców.	Do dnia 31 stycznia 2013r.	Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu informacji publicznej - pkt 1 Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu gospodarki odpadami – pkt 2 i 3	Sekretarz gminy

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 9
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/175/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze Gminy Czyżew

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<p>2</p> <p>Zastosowanie przepisów uchwały do wdrożenia systemu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Poinformowanie mieszkańców gminy o sposobie świadczenia tych usług.</p>	<p>3</p> <p>1. Przeprowadzenie procedury przetargowej na udzielenie zamówienia publicznego w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z zawarciem stosownej umowy cywilno prawnej. 2. Zorganizowanie i uruchomienie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów. 3. Sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem nieruchomości w odpowiednie pojemniki na odpady i odbieraniem odpadów. 4. Umieszczenie stosownej informacji o systemie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego. 5. Przekazanie sołtysom odpowiedniej ilości ulotek informacyjnych w celu rozkolportowania wśród mieszkańców</p>	<p>4</p> <p>Do dnia 30 czerwca 2013r. pkt 1, 2, 4 i 5 Od dnia 1 lipca 2013r.</p>	<p>5</p> <p>Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu zamówień publicznych - pkt 1 Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – pkt 2 Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu gospodarki odpadami – pkt 3 Pracownik urzędu prowadzący sprawy informacji publicznej – pkt 4 i 5</p>	<p>6</p> <p>Zastępca Burmistrza – pkt 1-3 Sekretarz gminy - pkt 4 -5</p>

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 10
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/176/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czyżew

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Określenie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czyżew	Wydawanie zezwoleń dla przedsiębiorców, którzy złożyli wnioski, spełniają wymogi oraz przedłożyli odpowiednie dokumenty określone w uchwale.	Po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu gospodarki odpadami	Zastępca burmistrza

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 11
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/177/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.
w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli
w szkołach prowadzonych przez Gminę Czyżew na rok budżetowy 2013

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i> Dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2013r., w tym: opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości 50% kosztów. Dofinansowanie będzie przyznawane na następujące specjalności: edukacja dla bezpieczeństwa, edukacja wczesnoszkolna, język angielski, oligofrenopedagogika, technika, terapia pedagogiczna, WOS i wiedza europejska. Dofinansowanie będzie przyznawane na następujące formy kształcenia: studia podyplomowe, studia magisterskie, kursy kwalifikacyjne nadające uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu.	<i>2</i> Przygotowywanie decyzji przyznających środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.	<i>3</i> 31 grudnia 2013	<i>4</i> Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu oświaty	<i>5</i> Burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 12
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/178/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2013r.

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.	Wykonanie zadań określonych w załączniku nr 2 do gminnego programu.	31 grudnia 2013r.	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	Burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 13
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/179/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Czyżew oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	W uchwale Nr XXIII/155/12 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 23 listopada 2012r. dokonano następujących zmian: 1) w tytule uchwały skreślono wyrazy „albo zarządzającym”, 2) w tytule załącznika Nr 1 skreślono wyrazy „i krajowych”, 3) załączniku Nr 1 skreślono pkt 2 „2.Przystanki w ciągu dróg krajowych” wraz z tabelą, 4) w załączniku Nr 2 w pkt 1 skreślono wyrazy „i krajowych”.	Stosowanie przepisów uchwały przy wyrażeniu zgody operatorom i przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym na korzystanie z przystanków komunikacyjnych będących własnością gminy.	po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu drogownictwa	Zastępca burmistrza

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 14
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/180/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czyżew na lata 2012-2016 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań
na lata 2012-2016

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji Zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Uwzględnianie przepisów uchwały przy planowaniu budżetu gminy w kolejnych latach oraz przy planowaniu inwestycji.	Stosowanie przepisów uchwały przy sporządzaniu projektów budżetu gminy, podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do planowania inwestycji oraz o zaciąganiu zobowiązań związanych z realizacją tych inwestycji.	lata 2012-2016	Skarbnik gminy	Burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka

Załącznik Nr 15
do zarządzenia Nr 164/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 21 grudnia 2012r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIV/181/12
z dnia 20 grudnia 2012 r.
w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2012

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji Zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Wykonywanie budżetu gminy zgodnie z zapisami uchwały.	Dokonywanie wydatków budżetowych w ramach zmienionego planu wydatków.	do dnia 31 grudnia 2012	Skarbnik gminy	Burmistrz

Burmistrz
Anna Bogucka