

**ZARZĄDZENIE Nr 161/12**  
**Burmistrza Czyżewa**  
**z dnia 28 listopada 2012 roku**

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej w Czyżewie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Sposób wykonania uchwał Rady Miejskiej podjętych na XXIII sesji Rady Miejskiej w Czyżewie w dniu 23 listopada 2012r. określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1-13 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**Burmistrz**  
**Anna Bogucka**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567.

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/154/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie zadania Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie zarządzania przystankami komunikacyjnymi zlokalizowanymi w pasie drogowym drogi krajowej nr 63 na terenie Gminy Czyżew

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1.	Zgoda Rady Miejskiej na przyjęcie przez Gminę Czyżew od Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad zadania w zakresie zarządzania przystankami komunikacyjnymi zlokalizowanymi w pasie drogowym drogi krajowej nr 63 na terenie Gminy Czyżew	Zawarcie porozumienia pomiędzy Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad a Gminą Czyżew w sprawie realizacji zadania	4 W ciągu 14 dni od dnia podjęcia	5 Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu drogownictwa	6 Sekretarz gminy

Burmistrz  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/155/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Czyżew oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Określono przystanki komunikacyjne, stanowiące własność lub będące w zarządzie Gminy Czyżew, i udostępnione operatorom wykonującym przewoźnikom przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym oraz warunki i zasady korzystania z przystanków.	1. Przesłanie uchwały do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego. 2. Udzielanie zgody dla operatorów i przewoźników wykonujących regularne przewozy osób w ramach publicznego transportu zbiorowego do korzystania z przystanków oraz informacji o zasadach korzystania.	W ciągu 14 dni od dnia podjęcia - pkt 1  2. Po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego - pkt 2	Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu obsługi Rady Miejskiej - pkt 1  Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu drogownictwa - pkt 2	Sekretarz gminy - pkt 1  Zastępca burmistrza - pkt 2

**Burmistrz**  
**Anna Bogucka**

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/156/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie podziału Gminy Czyżew na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji Zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>  Dokonano podziału Gminy Czyżew na stałe obwody głosowania, ustalono ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych.  Przekazanie informacji o podziale Gminy Czyżew na stałe obwody głosowania organom nadzoru oraz podanie do publicznej wiadomości.	<i>2</i>  1.Przesłanie uchwały rady miejskiej Województwa Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży. 2.Przesłanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. 3.Wywieszenie uchwały na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego. 4.Umieszczenie informacji o zmianach na stronie internetowej urzędu miejskiego. 5.Dokonanie aktualizacji rejestru wyborców w zakresie postanowień uchwały.	<i>3</i>  W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały - pkt 1.  W ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały - pkt 2-4.  Z zachowaniem terminów § 4 uchwały - pkt 5.	<i>4</i>  Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu obsługi rady miejskiej - pkt.1-4  Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu rejestru wyborców - pkt 5.	<i>5</i>  Sekretarz gminy

Burmistrz  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/157/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.  
w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czyżew

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Wprowadzanie w życie przepisów regulaminu.	1. Upowszechnianie wiedzy o przepisach regulaminu wśród mieszkańców, instytucji i przedsiębiorstw. 2. Stosowanie przepisów regulaminu przy podejmowaniu decyzji w sprawach czystości i porządku na terenie gminy. 3. Stosowanie przepisów regulaminu przy bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenach użyteczności publicznej oraz innych nieruchomościach stanowiących własność gminy.	Po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu czystości i porządku – pkt 1-2  Kierownik referatu gospodarki komunalnej – pkt 3	Zastępca burmistrza

Burmistrz  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 5  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/158/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.  
w sprawie wzorów formularzy deklaracji podatkowych dla potrzeb Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1.	Wprowadzenie nowych wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych do realizacji podatków lokalnych stanowiących dochody budżetu gminy dla potrzeb Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.	Udostępnienie nowych formularzy przez urząd miejski właściwemu oddziałowi Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz.Urz. Woj. Podl.	Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy wymiaru podatków lokalnych	skarbnik gminy

Burmistrz  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 6  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czystawa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czystawie Nr XXIII/159/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Czystaw

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji Zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i> W uchwale Nr XXI/148/12 Rady Miejskiej w Czystawie z dnia 26 września 2012r. dokonano zmian w tabeli § 1: 1) w kolumnie 2 przy liczbie porządkowej 3 skreślono wyrazy „Do 12 oddziałów”, 2) w kolumnie 3 przy liczbie porządkowej 3 skreślono liczbę „10”.	2 Stosowanie przepisów uchwały przy ustalaniu obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.	3 po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą od dnia 1 września 2012r.	4 Dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Czystaw	5 Burmistrz

Burmistrz  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 7  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/160/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.  
w sprawie stawek podatku od nieruchomości

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1	Zastosowanie przepisów uchwały do wymiaru podatku na rok 2013 i lata następne w przypadku nie uchwalenia nowych stawek.	Stosowanie ustalonych w uchwale stawek podatku od nieruchomości przy ustalaniu kwot podatku dla poszczególnych podatników.	4 Od 1 stycznia 2013r. do dnia, w którym uchwała utraci swą moc	5 Pracownik urzędu prowadzący sprawy wymiaru podatków lokalnych	6 Skarbnik gminy

Burmistrz  
Anna Bogucka



Załącznik Nr 8  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czerwona  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czerwowie Nr XXIII/161/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.  
w sprawie stawek podatku od środków transportowych

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1	Zastosowanie przepisów uchwały do wymiaru podatku od środków transportowych na rok 2013 i lata następne w przypadku nie uchwalenia nowych stawek.	Stosowanie ustalonych w uchwale stawek podatku od przy ustalaniu kwot podatku środków transportowych dla poszczególnych podatników.	Od 1 stycznia 2013r. do dnia, w którym uchwała utraci swą moc	Pracownik urzędu prowadzący sprawy wymiaru podatków lokalnych	Skarbnik gminy

Burmistrz  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 9  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/162/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy w roku 2013

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Zastosowanie przepisów uchwały do wymiaru podatku rolnego na rok 2013.	Stosowanie ustalonej w uchwale ceny żyta przy ustalaniu kwot podatku rolnego dla poszczególnych podatników.	2013r.	Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu wymiaru podatku rolnego	Skarbnik gminy

Burmistrz  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 10  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/163/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.  
w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
1.	Zastosowanie przepisów uchwały do realizacji dochodów budżetu gminy z tytułu opłat za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzone do urządzeń zbiorowego odprowadzania na rok 2013.	Zastosowanie nowych taryf przy wystawianiu faktur dla odbiorców za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzone do urządzeń zbiorowego.	Od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013r.	Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy wymiaru i windykacji należności za wodę i ścieki	Skarbnik gminy

Burmistrz  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 11  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/164/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czyżew na lata 2012-2016 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań  
na lata 2012-2016

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji Zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i> Uwzględnianie przepisów uchwały przy planowaniu budżetu gminy w kolejnych latach oraz przy planowaniu inwestycji.	<i>2</i> Stosowanie przepisów uchwały przy sporządzaniu projektów budżetu gminy, podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do planowania inwestycji oraz o zaciąganiu zobowiązań związanych z realizacją tych inwestycji.	<i>3</i> lata 2012-2016	<i>4</i> Skarbnik gminy	<i>5</i> Burmistrz

Burmistrz  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 12  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/165/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.  
w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2012

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji Zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Wykonywanie budżetu gminy zgodnie z zapisami uchwały.	Dokonywanie wydatków budżetowych w ramach zmienionego planu wydatków.	do dnia 31 grudnia 2012	Skarbnik gminy	Burmistrz

Burmistrz  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 13  
do zarządzenia Nr 161/12  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 28 listopada 2012r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr XXIII/166/12  
z dnia 23 listopada 2012 r.  
w sprawie skarg na Burmistrza Czyżewa

<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji Zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>I</i>	2	3	4	5
Doręczenie tekstu uchwały oraz zawiadomienia przewodniczącego rady miejskiej o sposobie załatwienia skargi osobie skarżącej.	Wysłanie przesyłki pocztą za potwierdzeniem odbioru.	W ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały	Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu obsługi rady miejskiej	Sekretarz gminy

Burmistrz  
Anna Bogucka