

ZARZĄDZENIE Nr: 160/12
BURMISTRZA CZYŻEWA
z dnia 23 listopada 2012r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.Nr. 26, poz. 694 z 2002r. z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miejskim w Czyżewie
2. Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Czyżew:
 - Jednostka Czyżew,
 - Jednostka Rosochate Kościelne,
 - Jednostka Dąbrowa Wielka,
 - Jednostka Dąbrowa Nowa Wieś,
 - Jednostka Siennica Święchy,
 - Jednostka Kaczyn Herbasy,
 - Jednostka Dmochy Wochoy,
 - Jednostka Dmochy Glinki,

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1. Załuski Andrzej | - | przewodniczący, |
| 2. Molenda Andrzej | - | z-ca przewodniczącego, |
| 3. Marciniak Maria | - | członek, |
| 4. Zalewska Agnieszka | - | członek, |

w terminie do dnia 31 grudnia 2012r. wg. harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr:1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się **3 zespoły** spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w:

Zespół I:

- | | | |
|------------------------|---|-----------------|
| 1. Kietlińska Janina | - | przewodnicząca, |
| 2. Marciniak Katarzyna | - | członek, |
| 3. Kulesza Sławomir | - | członek, |
| 4. Załuska Iwona | - | członek, |
| 5. Saniewska Magda | - | członek, |

Zespół II:

- | | | |
|------------------------|---|-----------------|
| 1. Krasowski Paweł | - | przewodnicząca, |
| 2. Zaborowski Wojciech | - | członek, |
| 3. Murawski Wiesław | - | członek, |

Zespół III:

- 1. Wielk Mirosława - przewodnicząca,
- 2. Sienicka Anna - członek,
- 3. Jankowska Urszula - członek.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. z okresem rozliczenia do 15 stycznia 2013r.

§ 3.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji w ustalonym terminie,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Zarządzeniu Nr 12/11 Burmistrza Czyżewa z dnia 03 stycznia 2011r. w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego Urzędu Miejskiego w Czyżewie do dnia 08.01.2013r.

§ 4.

Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Zastępcy Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, rozliczenie –Skarbnikowi Gminy .

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1.Załuski Andrzej.....
- 2.Molenda Andrzej
- 3. Marciniak Maria.....
- 4. Zalewska Agnieszka.....

(data i podpis komisji inwentaryzacyjnej)

I. zespół spisowy :

- 1.Kietlińska Janina.....
- 2.Marciniak Katarzyna.....
- 3.Kulesza Sławomir.....
- 4. Załuska Iwona.....
- 5. Samievska Magdalena Samievska M

II. zespół spisowy:

- 1.Krasowski Paweł.....
- 2.Zaborowski Wojciech.....
- 3.Murawski Wiesław.....

III . zespół spisowy :

1. Wielk Mirosława..... *Wielk M.*
2. Sienicka Anna..... *anna sienicka*
3. Jankowska Urszula..... *U. Jankowska*

(data i podpis zespołu spisowego)

Załącznikami o niniejszego zarządzenia są:

1. Harmonogram inwentaryzacji -załącznik nr1

BURMISTRZ

Anna Boguś

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Skarbnik Gminy
Dmochowska –Zaremba Renata *Dmochowska-Zaremba Renata*

Harmonogram inwentaryzacji na 2012 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół spisowy
1.	Grunty	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Weryfikacja sald z wykazem gruntów	I
2.	Wartości niematerialne i prawne	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Weryfikacja sald z dokumentacją	I
3.	Środki trwałe w budowie ,	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Weryfikacja sald z fakturami za roboty + wykaz dokumentacji z opisem czego dotyczą	I
4.	Rozrachunki z pracownikami	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Weryfikacja sald analitycznych	III
5.	Rozrachunki publiczno-prawne	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Weryfikacja sald analitycznych	III
6.	Należności i zobowiązania	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami.	III
7.	Należności z podatków i opłat	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Weryfikacja sald analitycznych	III
8.	Środki pieniężne w kasie	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Spis z natury	III
9.	Druki ścisłego zarachowania	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Spis z natury	III
10.	Pożyczki i kredyty	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Pisemne uzgodnienie sald	III
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Pisemne uzgodnienie sald	III
12.	Fundusze specjalne Fundusze własne	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Weryfikacja sald	III
13.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej, oraz materiałów zakupionych, a nieużytych	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Spis z natury	II
15.	Materiały (paliwo w samochodach służbowych i w sprzęcie gospodarki komunalnej i jednostkach	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Spis z natury	II

	OSP oraz olej opałowy			
16.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami	III
17.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe w Urzędzie Miejskim w Czyżewie	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Spis z natury	I
18.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe w jednostkach OSP	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Spis z natury	II
19.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe w użyczeniu dla Policji Czyżew	Stan na : 31 grudnia 2012r.	Spis z natury	II

BURMISTRZ

Anna Bogucka

.....
Kierownik jednostki