

ZARZĄDZENIE Nr 134/12
Burmistrza Czyżewa
z dnia 11 lipca 2012 r.

w sprawie wykonania wniosków pokontrolnych Archiwum Państwowego w Białymstoku

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (D.U.z 2011r. Nr 123, poz.698 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się panią Agnieszkę Zalewską – inspektora ds. pracowniczych i oświaty prowadzącą archiwum zakładowe Urzędu Miejskiego w Czyżewie do wykonania i bieżącego stosowania wniosków pokontrolnych Archiwum Państwowego w Białymstoku z dnia 18 czerwca 2012r. OŁ 402-09/12:

- 1) sporządzenie harmonogramu uporządkowania odziedziczonych materiałów archiwalnych oraz przekazania ich do Archiwum Państwowego w Białymstoku Oddział w Łomży i przesłania go do Oddziału w Łomży w terminie do dnia 30 września 2012r.
- 2) nadzorowanie przekazywania do archiwum zakładowego kompletu akt spraw zakończonych na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego sporządzanego przez osobę przekazującą akta oraz do przekazywanie jednego egzemplarza tego spisu akt kategorii A do Archiwum Państwowego w Białymstoku Oddział w Łomży.,
- 3) odbycie kursu archiwalnego.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Czyżewie zajmujących stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze do systematycznego przekazywania do archiwum zakładowego kompletu akt spraw zakończonych na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Burmistrz
Anna Bogucka