

**ZARZADZENIE NR: 5/10**  
**Wójta Gminy Czyżew –Osada**  
**z dnia 30 grudnia 2010r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (Dz.U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z póź.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury w Urzędzie Gminy i jednostkach OSP następujących składników :

**w Urzędzie Gminy :**

**I . Metodą spisu z natury:**

1. Zapasy materiałów w magazynach,
2. Paliwa tj. ON, Etylina, Gaz, Ojej opałowy,
3. Środki pieniężne w kasie,
4. Druki ścisłego zarachowania ,

**II . Metoda uzyskania potwierdzenia salda, oraz metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)
3. Należności i zobowiązania ,

**w jednostkach OSP:**

**I . Metodą spisu z natury:**

1. Zapasy materiałów w magazynach,
2. Paliwa tj. ON, Etylina,

§ 2.

- 1.Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudzień 2010r.
- 2.Inwentaryzację kasy i paliwa należy prowadzić w dniu 31.12.2010r.
3. Inwentaryzację metodą spisu z natury, weryfikacji i metodą potwierdzenia sald należy prowadzić do dnia 15 stycznia 2011r.

§ 3.

Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Załuski Andrzej-Sekretarz Gminy.

§ 4.

Do prowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

**Inwentaryzacja: zapasów magazynowych, paliw, środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte) w Urzędzie Gminy i jednostkach OSP:**

1. Krasowski Paweł-Przewodniczący Zespołu Spisowego,
2. Kulesza Sławomir-członek zespołu ,
3. Załuska Iwona- członek zespołu,

**Inwentaryzacja: kasy, środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, sald w Urzędzie Gminy:**


1. Wielk Mirosława-Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
2. Kraszewska Anna-członek zespołu,
3. Morawska Katarzyna-członek zespołu,

§ 5.

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie spisu z natury.
2. Osoby materialnie odpowiedzialni zobowiązują się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
3. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
4. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
5. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Wójta Gminy Czyżew-Osada) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
6. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia .

  
WOJTA  
Anna Bogucka