*Załącznik Nr 1*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/24/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

**w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miejskiej na rok 2011**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Ustalanie terminów oraz tematyki sesji zgodnie z załącznikiem do uchwały. | Ustalanie terminów oraz tematyki sesji w porozumieniu z przewodniczącym rady miejskiej. | I,II,III i IV kwartał 2011r. | sekretarz gminy | burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 2*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/25/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

**w sprawie akceptacji planu pracy komisji rewizyjnej na rok 2011**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Ustalanie terminów oraz tematyki posiedzeń komisji zgodnie z załącznikiem do uchwały. | Ustalanie terminów oraz tematyki posiedzeń komisji w porozumieniu z przewodniczącym komisji rewizyjnej. | I,II,III i IV kwartał 2011r. | sekretarz gminy | burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 3*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/26/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

**w sprawie akceptacji planów pracy stałych komisji rady miejskiej na rok 2011**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Ustalanie terminów oraz tematyki posiedzeń komisji zgodnie z załącznikiem do uchwały. | Ustalanie terminów oraz tematyki posiedzeń komisji w porozumieniu z przewodniczącymi komisji stałych rady miejskiej. | I,II,III i IV kwartał 2011r. | sekretarz gminy | burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 4*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/27/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

**w sprawie zmiany składu komisji ds. oświaty, kultury, sportu i polityki społecznej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Stosowanie zmienionego składu komisji przy dokumentowaniu jej pracy. | Posługiwanie się zmienionym składem komisji przy wysyłaniu zawiadomień o posiedzeniach komisji , przy sporządzaniu list obecności oraz przy sporządzaniu protokołów posiedzeń komisji. | Okres trwania VI kadencji rady gminy | sekretarz gminy | wójt gminy |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 5*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/28/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

**w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2011r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. | Wykonanie zadań określonych w załączniku nr 2 do gminnego programu. | 31 grudnia 2011r. | Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych | burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 6*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/29/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

**w sprawie zniesienia sołectw na terenie Miasta Czyżew**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Dostosowanie organizacji pracy urzędu miejskiego do postanowień uchwały. | Dokonanie zmian w prowadzonych przez urząd miejski ewidencjach i rejestrach danych. | Po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | 1.Pracownik urzędu prowadzący obsługę sekretariatu,  2.Pracownik urzędu prowadzący sprawy opłat za wodę i ścieki,  3. Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu wymiaru podatków lokalnych. | Sekretarz gminy pkt 1  Skarbnik gminy pkt 2 i 3 |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 7*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/30/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

* 1. zmieniającej uchwałę w sprawie w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Wprowadzenie nowych inkasentów podatków lokalnych i należności pieniężnych z tytułu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na obszarze Miasta Czyżew. | 1.Wydawanie bloczków kwitariuszy dla inkasentów oraz rozliczanie ich z zainkasowanych i wpłaconych na konto budżetu gminy kwot pieniężnych zgodnie z aktualnym wykazem inkasentów.  2.Naliczanie prowizji za inkaso zgodnie z aktualnym wykazem inkasentów. | Po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | 1.Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawy z zakresu windykacji podatków lokalnych – pkt 1,  2.Pracownik urzędu prowadzący sprawy opłat za wodę i ścieki – pkt 1,  3. Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawy z zakresu wymiaru podatków lokalnych– pkt 2. | Skarbnik gminy |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 8*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/31/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

**zmieniającej uchwałę w sprawie stawek podatku od nieruchomości**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Zastosowanie przepisów uchwały do wymiaru podatku na rok 2011 i lata następne | Stosowanie ustalonej w uchwale stawki podatku od nieruchomości przy ustalaniu kwot podatku dla poszczególnych podatników. | Od 1 stycznia 2011r. do dnia, w którym uchwała utraci swą moc | pracownik urzędu prowadzący sprawy wymiaru podatków lokalnych | skarbnik gminy |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 9*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/32/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

**w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czyżew na lata 2011-2014 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2011-2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Uwzględnianie przepisów uchwały przy planowaniu budżetu gminy w kolejnych latach oraz przy planowaniu inwestycji. | Stosowanie przepisów uchwały przy sporządzaniu projektów budżetu gminy, podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do planowania inwestycji oraz o zaciąganiu zobowiązań związanych z realizacja tych inwestycji. | Lata 2011-2016 | skarbnik gminy | burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 10*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/33/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy Czyżew na rok 2011**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Realizacja budżetu gminy na rok 2011. | 1.Realizacja planu dochodów budżetu zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.  2.Realizacja planu wydatków budżetu zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.  3.Realizacja pozostałych zadań zgodnie z załącznikami nr 3-7. | 2011r. | skarbnik gminy | burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 11*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/34/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

**w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czyżew na rok budżetowy 2011**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2011r. | 1.Przygotowywanie decyzji przyznających środki będące w dyspozycji gminy na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.  2.Przyznawanie środków będących w dyspozycji szkoły na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli. | 31 grudzień 2011 | Pracownik urzędu gminy  prowadzący sprawy oświaty pkt 1.  Dyrektorzy gminnych placówek oświatowych pkt 2. | burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 12*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/35/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

* 1. w sprawie Programu współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2013

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Pełniejsza realizacja zadań powierzonych samorządowi gminnemu w celu efektywniejszego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na ten cel poprzez aktywny udział organizacji pozarządowych w ich realizacji. | 1.Zlecanie poszczególnych zadań gminy organizacjom pozarządowym według priorytetów określonych w programie po uchwaleniu budżetu gminy w formach przewidzianych w ustawie.  2.Nadzór nad realizacją zleconych zadań. | Lata 2011-2013 | Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi | burmistrz,  skarbnik gminy |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 13*

*do zarządzenia Nr 21/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 14 lutego 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr V/36/11**

**z dnia 10 lutego**  **2011 r.**

* 1. w sprawie odwołania ławnika Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Powiadomienie Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem o odwołaniu ławnika. | Wysłanie uchwały do Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem za potwierdzeniem odbioru. | W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały. | Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawy obsługi rady miejskiej | sekretarz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.02.14 Załuski Andrzej