

**ZARZĄDZENIE Nr 3/10**  
**Wójta Gminy Czyżew-Osada**  
**z dnia 23 grudnia 2010 roku**

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Czyżew-Osada**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591,z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz.675) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Sposób wykonania uchwał Rady Gminy podjętych na I i II sesji Rady Gminy Czyżew-Osada w dniach 30 listopada i 21 grudnia 2010r. określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1-19 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**Wójt**  
**Anna Bożucka**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr I/1/10  
z dnia 30 listopada 2010 r.  
w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Gminy Czyżew – Osada

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Umożliwienie przewodniczącemu rady wykonywania jego zadań statutowych oraz powierzonych przez radę gminy.	1. Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej przewodniczącego. 2. Dokonywanie wypłaty diet dla przewodniczącego na podstawie odrębnej uchwały.	Okres trwania VI kadencji rady gminy	Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawy z zakresu obsługi rady gminy pkt 1.  Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawy z zakresy wypłaty wynagrodzeń pkt 2.	sekretarz gminy

Wójt  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr 1/2/10  
z dnia 30 listopada 2010 r.  
w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Czyżew – Osada

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Umożliwienie wiceprzewodniczącemu rady wykonywania jego zadań statutowych oraz powierzonych przez radę gminy.	1. Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej wiceprzewodniczącego. 2. Dokonywanie wypłaty diet dla wiceprzewodniczącego na podstawie odrębnej uchwały.	Okres trwania VI kadencji rady gminy	Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawy z zakresu obsługi rady gminy pkt 1.  Pracownik urzędu gminy prowadzący sprawy z zakresy wypłaty wynagrodzeń pkt 2.	sekretarz gminy

  
Wójt  
Anna Bogucka

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr I/3/10  
z dnia 30 listopada 2010 r.  
w sprawie powołania komisji rewizyjnej

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Umożliwianie komisji wykonywania jej zadań statutowych oraz powierzonych przez radę gminy.	1.Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej komisji. 2.Udostępnianie dokumentów niezbędnych do wykonywania zadań komisji.	Okres trwania VI kadencji rady gminy	sekretarz gminy	wójt gminy

Wójt  
Anna  ka

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr I/4/10  
z dnia 30 listopada 2010 r.  
w sprawie powołania komisji ds. oświaty, kultury, sportu i polityki społecznej

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Umożliwianie komisji wykonywania jej zadań statutowych oraz powierzonych przez radę gminy.	1.Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej komisji. 2.Udostępnianie dokumentów niezbędnych do wykonywania zadań komisji.	Okres trwania VI kadencji rady gminy	sekretarz gminy	wójt gminy

Wójt  
Anna Bogućka

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr I/5/10  
z dnia 30 listopada 2010 r.  
w sprawie powołania komisji ds. rolnictwa, infrastruktury i mienia komunalnego

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Umożliwianie komisji wykonywania jej zadań statutowych oraz powierzonych przez radę gminy.	1. Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej komisji. 2. Udostępnianie dokumentów niezbędnych do wykonywania zadań komisji.	Okres trwania VI kadencji rady gminy	sekretarz gminy	wójt gminy

  
Wójt  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 6  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/6/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.  
w sprawie zmiany składu komisji rewizyjnej

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Stosowanie uzupełnionego składu komisji przy dokumentowaniu jej pracy.	Posługiwanie się uzupełnionym składem komisji przy wysyłaniu zawiadomień o posiedzeniach komisji , przy sporządzaniu list obecności oraz przy sporządzaniu protokołów posiedzeń komisji.	Okres trwania VI kadencji rady gminy	sekretarz gminy	wójt gminy

Wójt  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 7  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/7/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.  
w sprawie zmiany składu komisji ds. oświaty, kultury, sportu i polityki społecznej

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Stosowanie zmienionego składu komisji przy dokumentowaniu jej pracy.	Posługiwanie się zmienionym składem komisji przy wysyłaniu zawiadomień o posiedzeniach komisji, przy sporządzaniu list obecności oraz przy sporządzaniu protokołów posiedzeń komisji.	Okres trwania VI kadencji rady gminy	sekretarz gminy	wójt gminy

Wójt  
Anna Bogucka



Załącznik Nr 8  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/8/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.

w sprawie wyboru przedstawiciela Rady Gminy Czyżew-Osada w Zambrowskim Związku Gmin

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Przekazanie uchwały o wyborze do Zambrowskiego Związku Gmin	Wysłanie egzemplarza uchwały do siedziby biura Zambrowskiego Związku Gmin w Zambrowie.	w ciągu 7 dni	Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu obsługi rady gminy	sekretarz gminy

Wójt  
Anna Bogucka

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/9/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.

w sprawie zarządzenia wyborów do rad sołeckich w sołectwach Gminy Czyżew-Osada

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Ustalenie terminu i miejsca wyborów do rad sołeckich.	Wydanie zarządzenia wójta gminy w sprawie terminu i miejsca wyborów.	20 stycznia 2011r.	pracownik urzędu prowadzący sprawy samorządu wiejskiego	sekretarz gminy
2.	Powiadomienie wyborców o terminie i miejscu wyborów.	Wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.	31 stycznia 2011r.	pracownik urzędu prowadzący sprawy samorządu wiejskiego	sekretarz gminy
3.	Przeprowadzenie wyborów.	Udział przedstawiciela urzędu gminy w zebraniu wiejskim i sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.	12 kwietnia 2011r.	Pracownicy urzędu gminy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych	sekretarz gminy

Wójt  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 10  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/10/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.  
w sprawie stawek podatku od nieruchomości

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Zastosowanie przepisów uchwały do wymiaru podatku na rok 2011 i lata następne	Stosowanie ustalonych w uchwale stawek podatku od nieruchomości przy ustalaniu kwot podatku dla poszczególnych podatników.	Od 1 stycznia 2011r. do dnia, w którym uchwała utraci swą moc	pracownik urzędu prowadzący sprawy wymiaru podatków lokalnych	skarbnik gminy

Wójt  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 11  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/11/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Zastosowanie przepisów uchwały do realizacji dochodów budżetu gminy z tytułu opłat za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzone do urządzeń zbiorowego odprowadzania na rok 2011.	Zastosowanie nowych taryf przy wystawianiu faktur dla odbiorców za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzone do urządzeń zbiorowego.	Od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2011r.	pracownik urzędu prowadzący sprawy wymiaru i windykacji należności za wodę i ścieki	skarbnik gminy

Wójt  
Anna Bogucka

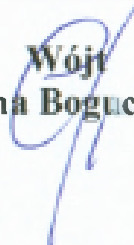
Załącznik Nr 12  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/12/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości w trybie bezprzetargowym

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	Wydierżawienie w trybie bezprzetargowym, na okres 3 lat nieruchomości składającej się z działki oznaczonych w ewidencji geodezyjnej nr 542/5 o powierzchni 1231m <sup>2</sup> , położonej w Czyżewie-Osadle przy ul. Mazowieckiej 32, zabudowanej budynkiem po byłej hali sportowej, w postaci: części budynku o powierzchni 920 m <sup>2</sup> wraz ze znajdującym się pod nim gruntem o powierzchni 1000 m <sup>2</sup> .	Przygotowanie i zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości wymienionej w kolumnie 2 z zachowaniem warunków określonych w uchwale.	Do dnia 31 grudnia 2010r.	Pracownik urzędu prowadzący sprawy gospodarki nieruchomościami	Sekretarz gminy

  
Wójt  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 13  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/13/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.  
w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czyżewie

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Wprowadzenie w życie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie.	Dostosowanie organizacji i funkcjonowania ośrodka do postanowień uchwały.	30 dni od dnia wejścia w życie uchwały	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie	Wójt gminy

Wójt  
Anna Bógucka

Załącznik Nr 14  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/14/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.  
w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Czyżewie

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Wprowadzenie w życie statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie.	Dostosowanie organizacji i funkcjonowania ośrodka do postanowień uchwały.	30 dni od dnia wejścia w życie uchwały	Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie	Wójt gminy

  
Wójt  
Anna Bogucka

Załącznik Nr 15  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

### **HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/15/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.  
w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Czyżew

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Wprowadzenie w życie statutu Biblioteki Publicznej Gminy Czyżew.	Dostosowanie organizacji i funkcjonowania biblioteki do postanowień uchwały.	30 dni od dnia wejścia w życie uchwały	Kierownik Biblioteki Publicznej Gminy Czyżew	Wójt gminy

Wójt  
Anna Bogucka



## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/16/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.  
w sprawie nadania nazw ulicom

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Wprowadzenie nowych nazw ulic do powszechnego stosowania.	1. Dokonanie zmian w ewidencjach i zbiorach prowadzonych przez urząd gminy oraz przesłanie informacji o nowych nazwach ulic do innych współpracujących z urzędem gminy instytucji publicznych.	31 grudnia 2010r.	Pracownicy urzędu gminy prowadzący sprawy z zakresu: ewidencji ludności i nadawania numerów nieruchomości	Sekretarz gminy
		2. Powiadomienie mieszkańców o nowych nazwach ulic i o nadanych nowych numerach nieruchomości.	31 grudnia 2010r.	Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu nadawania numerów nieruchomości,	
		3. Wykonanie i umieszczenie tabliczek z nowymi nazwami ulic.	w ciągu 15 dni od dnia wejścia w życie uchwały.	Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu drogownictwa.	

Wójt  
Anna Bogucka

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/17/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.  
w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójtowi Gminy Czyżew-Osada

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Ustalenie wynagrodzenia wójtowi gminy.	1.Sporządzenie dokumentacji dotyczącej ustalonego wynagrodzenia z wpięciem do akt osobowych.  2.Wypłata ustalonego wynagrodzenia wójtowi gminy w terminach ustawowych.	bezterminowo	Pracownik urzędu prowadzący sprawy kadrowe pkt 1  Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu wypłaty wynagrodzeń pkt 2	skarbnik gminy

Wójt  
Anna Bogucka



Załącznik Nr 18  
do zarządzenia Nr 3/10  
Wójta Gminy Czyżew-Osada  
z dnia 23 grudnia 2010r.

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/18/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.  
w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2010

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Wykonywanie budżetu gminy zgodnie z zapisami uchwały.	Dokonywanie wydatków budżetowych w ramach zmniejszonego planu wydatków.	Do dnia 31 grudnia 2010	Skarbnik gminy	Wójt gminy

Wójt  
Anna Bogucka

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Czyżew-Osada Nr II/19/10  
z dnia 21 grudnia 2010 r.  
w sprawie zatwierdzenia „Planu odnowy miejscowości Kaczyn Stary”

<i>Lp.</i>	<i>Zadania wynikające z uchwały</i>	<i>Sposób realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Nadzorujący realizację</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Realizacja zadań wynikających z „Planu odnowy miejscowości Kaczyn Stary”	1.Planowanie wydatków budżetowych na poszczególne zadania określone w „Planie odnowy miejscowości Kaczyn Stary” w kolejnych projektach budżetu gminy. 2.Przygotowywanie dokumentacji technicznej dla poszczególnych zadań wymienionych w planie odnowy. 3.Przygotowywanie wniosków w celu pozyskania środków finansowych Unii Europejskiej na realizację zadań wymienionych w planie odnowy. 4.Realizacja poszczególnych zadań według harmonogramów określonych w kolejnych budżetach gminy.	lata 2011-2017	Skarbnik gminy pkt 1  Kierownik referatu rozwoju gospodarczego pkt 2-4	Wójt gminy

Wójt  
Anna Bogucka