

**UCHWAŁA NR: XXXVIII/206/10**  
**RADY GMINY CZYŻEW-OSADA**

z dnia 28 czerwca 2010 roku

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i wieloletnią prognozę finansową przygotowuje i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej Wójt Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:

- 1) Istniejącego stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, taryf wynagrodzeń i pochodnych uwzględniając zmiany wchodzące w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego;
- 2) Przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 3) Przewidywanego na rok budżetowy poziomu inflacji i przewidywanych wskaźników wzrostu wynagrodzeń w założeniach do budżetu państwa;
- 4) Informacji o planowanych kwotach dotacji i subwencji z budżetu państwa do przekazania gminie w roku budżetowym;

§ 2. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej ustala się następujący tryb prac planistycznych:

1) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Gminy, samodzielne stanowiska pracy, opracowują wycinkowe materiały planistyczne w zakresie swojej właściwości i przekazują Wójtowi Gminy w terminie do 30 września.

2) Komisje Rady Gminy, radni, przedstawiciele sołectw mogą składać do Wójta gminy Czyżew-Osada wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego do 30 września.

2. Materiały planistyczne składane przez jednostki organizacyjne powinny zawierać:

1) w zakresie : jednostek budżetowych:

- a) wielkość planowanych dochodów w układzie dział, rozdział, paragraf;
- b) wielkość niezbędnych do prowadzenia działalności wydatków bieżących i inwestycyjnych w układzie dział, rozdział, paragraf;

2010-07-05 14:33:00

2) w zakresie: rachunków dochodów własnych, instytucji kultury:

- a) przewidywany stan środków na początek roku;
- b) wielkość planowanych przychodów;
- c) wielkość kosztów działalności – wydatków;
- d) wielkość dotacji planowanej z budżetu gminy, tam gdzie przepisy prawne to dopuszczają;
- e) przewidywany stan środków obrotowych na koniec roku;

3. Materiały, o których mowa w ust.2 powinny zawierać szczegółowe kalkulacje i uzasadnienie przyjętych kwot.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów budżetu gminy według źródeł w pełnej szczegółowości tj. dział, rozdział, paragraf z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.
- 2) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu gminy w pełnej szczegółowości tj. dział, rozdział, paragraf z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe oraz wyodrębnienie wydatków na zadanie zlecone.
- 3) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne.
- 4) limity wydatków inwestycyjnych-zadania inwestycyjne w roku, na który jest uchwalony budżet.
- 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
- 6) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej.
- 7) przychody i rozchody budżetu.
- 8) limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - a) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu,
  - b) sfinansowanie planowanego deficytu,
  - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
  - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

2010-07-05 14:33:00

- 9) dochody i wydatki związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikające z odrębnych ustaw.
- 10) wydatki budżetu wynikające z Funduszu Sołeckiego z podziałem na poszczególne sołectwa.
- 11) zestawienie planowanych kwot dotacji z budżetu gminy.
- 12) plan dochodów i wydatków dla dochodów własnych jednostek budżetowych.
- 13) rezerwy:
  - a) rezerwę na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
  - b) rezerwę ogólną i ewentualnie rezerwy celowe,
- 14) Upoważnienie dla wójta go:
  - a) zaciągania kredytów i pożyczek,
  - b) zaciągania zobowiązań ,
  - c) do dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych,
  - d) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.
- 15) Upoważnienia dla wójta do zaciągania zobowiązań :
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą ministrów a samorządem województwa,

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

## 2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać :

- 1) upoważnienie dla wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy
- 2) upoważnienie dla wójta do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art.
- 3) wysokość rezerwy celowej i ogólnej
- 4) limity wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
- 5) upoważnienie dla wójta do udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji,
- 6) upoważnienie dla wójta do udzielania w roku budżetowym pożyczek,
- 7) upoważnienie dla wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innym banku niż bank prowadzący obsługę budżetu

## 3. Do projektu budżetu załącza się:

- 1) informację opisową o dochodach wg źródeł pochodzenia ,
- 2) informację opisową do wydatków budżetowych ,
- 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań ,

2010-07-05 14:33:00

4) wieloletnią prognozę finansową .

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej Wójt przyjmuje w formie zarządzenia, a następnie przekazuje wraz z wieloletnią prognozą finansową:

- 1) Przewodniczącemu Rady Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej ,

§ 5. 1. Przewodniczący rady gminy otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi mu materiałami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania stałym komisjom rady gminy.

2. Komisje w terminie do 20 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust.1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej ds. budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

5. Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej ds. budżetu może uwzględnić zawarte w niej postulaty i skorygowany projekt budżetu przekazuje radzie gminy.

§ 6. 1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
- 2) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 3) odczytanie opinii komisji rewizyjnej rady gminy,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

2. Uchwałę budżetową uchwała się przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionym przypadku nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

3. Do czasu uchwalenia budżetu, po rozpoczęciu roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu.

2010-07-05 14:33:00

§ 7. Traci moc Uchwała XI/52/07 Rady Gminy Czyżew-Osada z dnia 29 października 2007 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz określenia rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Sienicki

2010-07-05 14:33:00