

**UCHWAŁA NR XXXII/167/09**  
**RADY GMINY CZYŻEW - OSADA**

z dnia 21 grudnia 2009 r.

**w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
o inne formy wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693),

Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czyżew-Osada o inne formy wychowania przedszkolnego, poprzez utworzenie Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Rosochatem Kościelnym pod nazwą Ośrodek Wychowania Przedszkolnego „Rosochatek”.

**§ 2.** Nadaje się regulamin organizacyjny punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków pochodzą w części z Europejskiego Funduszu Społecznego i będą przekazywane do budżetu Gminy Czyżew-Osada przez instytucję pośredniczącą Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego zgodnie z harmonogramem projektu stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu p.n. „Startuj z nami” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w części z budżetu gminy jako wkład własny.

**§ 4.** Punkt przedszkolny będzie funkcjonował w okresie czasu zgodnym z harmonogramem projektu.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czyżew-Osada.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą od dnia 7 października 2009r.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420

<sup>2</sup>) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Jerzy Sienicki**

**Regulamin organizacyjny Punktu Przedszkolnego -  
Ośrodka Wychowania Przedszkolnego „Rosochatek”  
przy Zespole Szkół w Rosochatem Kościelnem**

**Rozdział pierwszy  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Punkt przedszkolny o nazwie Ośrodek Wychowania Przedszkolnego „Rosochatek” działa na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693).

2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Zespołu Szkół w Rosochatem Kościelnem przy ul. Mazowieckiej 5.

3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Czyżew-Osada.

4. Nadzór merytoryczny nad punktem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Rosochatem Kościelnem.

5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

6. Punkt powstał w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „Startuj z nami” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1. Wyrównywanie szans w systemie oświaty, Poddziałania: 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

## **Rozdział drugi**

### **Cele i zadania punktu przedszkolnego**

§ 2.1 Punkt prowadzi bezpłatnie nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego.

2. W punkcie prowadzone są także bezpłatne zajęcia logopedyczne oraz inne zajęcia dodatkowe zgodne z zainteresowaniami dzieci wykraczające poza podstawę programową.

3. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat;
- 2) pełnienie funkcji doradczych i wspierających działania wychowawcze rodziny;
- 3) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;
- 4) indywidualny rozwój dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) doradzanie i wspieranie działań wychowawczych rodziców, w tym:
  - a) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - b) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
  - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.

4. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
- 2) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), dzieci zapisanych do punktu;
- 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć.

5. Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:

- 1) comiesięczne spotkania z rodzicami,
- 2) codzienny kontakt z nauczycielem,
- 3) udział rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

## **Rozdział trzeci**

### **Dzienny wymiar godzin zajęć**

§ 3.1. Zajęcia odbywają się w wymiarze minimum 5 godzin dziennie zgodnie z ramowym planem dnia wg podstawy programowej, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.

2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

## **Rozdział czwarty**

### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

§ 4. 1. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat w liczbie nie przekraczającej liczby 25 dzieci.

3. Rodzice starający się o przyjęcie do punktu przedszkolnego wypełniają „Kartę zgłoszenia” i przedkładają Dyrektorowi Zespołu Szkół w Rosochatem Kościelnym.

4. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego stanowi odrębny regulamin ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół w Rosochatem Kościelnym.

## **Rozdział piąty**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 5. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-opiekuńczym,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 4) wychowania w duchu szacunku dla dzieci pochodzących z odmiennych warunków wychowawczych w rodzinie.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2) właściwe zachowanie się wobec nauczyciela i innych osób dorosłych,
- 3) spełnianie poleceń porządkowych.

## **Rozdział szósty**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

§ 6. 1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy: osoby zatrudnionej na stanowisku pomocy nauczyciela, rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym korzysta z pomocy osób wymienionych w ust. 1 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowania posiłków, przygotowywania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

3. Zajęcia są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć o którym mowa w § 10 ust. 5.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Zespołu Szkół zlecił to zadanie.

## **Rozdział siódmy**

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców**

§ 7. 1. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców bądź prawnych opiekunów albo osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.

2. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia

3. Dopuszcza się możliwość przyprowadzenia dzieci przez inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców.

4. Upoważnienie ma formę pisemną. Upoważnienie przedkłada się nauczycielowi na początku zajęć.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej.

## **Rozdział ósmy**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej**

§ 8. 1. Punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej.

2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

3. Zajęciami dodatkowymi mogą być: nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, rytmika, nauka pływania i inne zgodne z zainteresowaniami dzieci w uzgodnieniu z rodzicami.

4. Zajęcia te mogą być finansowane przez rodziców dzieci.

## **Rozdział dziewiąty**

### **Termin przerw w pracy punktu przedszkola**

§ 9. 1. Punkt przedszkolny nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy.

2. Przerwy w zajęciach mają miejsce w terminach zgodnych z organizacją roku szkolnego w placówkach przedszkolnych.

## **Rozdział dziesiąty**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.**

§ 10. 1. Opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na zajęciach jest podstawowym obowiązkiem wychowawcy.

3. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie prowadzonych zajęć,
- 2) wybranie programu nauczania do wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 3) opracowanie rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt 2,
- 4) realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego sposób realizacji celów i zadań podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 5) zapoznanie rodziców z treściami zawartymi w wybranym programie wychowania przedszkolnego lub z wybranymi częściami podstawy programowej,
- 6) programowanie pracy na rok szkolny oraz opracowanie miesięcznych harmonogramów pracy,
- 7) przestrzeganie dziennego planu zajęć,
- 8) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie dziecka oraz rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych,
- 10) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka,
- 11) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi pracownikami specjalistycznymi,
- 12) współpraca z lekarzem oraz pielęgniarką świadczącymi opiekę nad dziećmi.

4. W zajęciach mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni na piśmie przez rodziców.

5. Nauczyciel opracowuje dzienny plan zajęć.

6. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w danym roku szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.